

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 1. päivänä lokakuuta 2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 6.-26.10.2025.

Forssan seurakuntatoimistossa

3. päivänä lokakuuta 2025

Raila Joki

talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 6.-26.10.2025.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**1.10.2025****2**

KOKOUSAIKA 1.10.2025 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2026
6. Rippikoulujen 2026 ryhmäkoot, opettajatiimit sekä ohjelma- ja turvallisuusvas-
tuut
7. Nuorten vaikuttajaryhmä
8. Forssan seurakunnan edustaja Forssan Hyvinvointiryhmässä
9. Sairaalaviransijaisuus
10. Määräaikaisten ja kausityöntekijöiden työsuorituksen arviointi
11. Lähetysmäärärahat
12. Toimitilojen vuokrat
13. Rahavarojen sijoittaminen
14. Edustajien nimeäminen Ystävän kammarin työryhmään
15. Viranhaltijapäätökset
16. Muutoksenhakuosoitus
17. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
18. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**1.10.2025**

3

KOKOUSAIKA 1.10.2025 kello 18.00–19.00

KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Sanna Kuisma	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	varapuheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Kari Tasala	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt

Elina Vinnikainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lotta Saarenmaa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa**Valitusosoitus****KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma
puheenjohtajaRaila Joki
pöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 3.10.2025 ennen klo 12.00.

Päivi Kallionpää

Marjo Kotioja-Partanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄSeurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 6.-
26.10.2025.

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Taluspäällikkö:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Päivi Kallionpää ja Marjo Kotioja-Partanen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kallionpää ja Marjo Kotioja-Partanen.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös: Esityslistaan lisättiin 14 § Edustajien nimeäminen Ystävän kammarin työryhmään. Muiden pykälien numerointia korjattiin vastaavasti.

Tark.

____/____

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2025</u>		Läsnä	Etänä
20.8.	Vanhempien rippikouluinfo	49	64
21.8.	Tekstiiliviikon näyttely		
23.8.	Kirkkovihkiminen	118	
24.8.	Messu	38	104
24.8.	Kirkkokaste	26	
25.8.	Pienryhmä	4	
30.8.	Kirkkovihkiminen	65	
31.8.	Messu	83	183
3.9.	Koskettavien virsien ja tangojen ilta	450	
7.9.	Messu	43	78
7.9.	Kirkkokaste	22	
9.9.	Arki-illan ehtoollinen	23	
11.9.	Kirkkovierailu	50	
13.9.	Kirkkovihkiminen	39	
14.9.	Messu	34	99
14.9.	Kirkon ympärijuoksu	400	
18.9.	Muistimessu	100	
21.9.	Messu	49	87

Koijärven kirkossa

<u>2025</u>		Läsnä
7.9.	Messu	43

- Tiekirkossa oli kävijöitä 605 h. Lisäksi oppaat avustivat konfirmaatioissa ja muissa tilaisuuksissa, siistivät kirkkoja ja auttoivat suntioita sekä muita työntekijöitä.
- Sanna Kuisma on irtisanoutunut kappalaisen virasta 1.2.2026 alkaen. Liite 4.4.
- Kirkkoherra Esa Löytömäen lähtösaarna messussa adventtina su 30.11.2025 klo 10 sekä lähtökahvit.
- Kirkkoherra Sanna Kuisman virkaanasettaminen ja juhla su 1.2.2026, toimittaa piispa Matti Repo seurueineen
- Rovastikunnallinen tulevaisuustyöskentely Janakkalan Rantalahdessa ti 10.2.2026 klo 17–20.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 29.10.2025 klo 17.00.
- Hiippakuntavaltuuston kokous 18.2.2026 klo 18.00 Jokioisilla.
- Hartaus Kari Tasala/Asta Jaakkola

Tark.

____/____

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liitteet 5 a ja b kokoukseen

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat hyväksyneet Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Se tuli **voimaan 1.4.2014** lukien ja sillä korvataan vuonna 2010 voimaantullut Kirkon henkilöstön kehittämissopimus.

1.1. Ammatillisen osaamisen kehittäminen/koulutus

Työntekijöiden ammatillista osaamista voidaan kehittää monilla eri tavoilla. Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Tällainen koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä tai pitkäkestoista esim. erikoistumiskoulutusta.

Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Sitä voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuksena ei kuitenkaan pidetä tavanomaista perehdytystä ja työhön opastusta.

1.2. Koulutussuunnitelma

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä:
Tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.
5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Tark.

____/____

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä. Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutuspäätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Seurakunta laatii koulutussuunnitelman osana normaalia toiminnan ja talouden suunnitteluprosessia. Suunnitelmaa päivitetään vuoden aikana mahdollisesti esille nousseiden kehittämistarpeiden tai muutostilanteiden myötä. Jos seurakunta hyödyntää koulutuskorvausta, koulutussuunnitelman tulee olla tehtynä ennen koulutusta.

Suunnitelma käsitellään ja sen toteuttamista seurataan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa. Suunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvítettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Seurakuntamme suunnittelussa koulutus, erilaiset neuvottelupäivät ja henkilöstön kehittämispäivät muodostavat kokonaisuuden, jota tarkastellaan kokonaisuutena.

Kirkon yhteistoimintasopimukseen lisättiin muiden alojen yhteistoimintasäännöksiä vastaavia määräyksiä henkilöstön kehittämisen periaatteiden ja menettelytapojen käsittelystä. Yhteistoimintasopimuksen 3 § 2 mom. 3 kohdan soveltamisohjeen mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnassa tulee, seurakunnan koko huomioon ottaen, käsitellä yhteistoiminnassa:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä ja näiden kehitysarviota
- eri työsuhdemuotojen käytön periaatteita
- yleisiä periaatteita, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta
- arviota koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, osaamisvaatimusten muutoksista ja niiden syistä ja tähän perustuvaa vuosittaista suunnitelmaa
- suunnitelmien toteuttamista ja seurantamenettelyä.

Tark.

____/____

Lisäksi yhteistoiminnassa kiinnitetään huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Koulutus luetaan nykyiseen tapaan työaikaan, kun se on työtehtävien hoidon kannalta välttämätöntä ja viranhaltija/työntekijä määrätään osallistumaan koulutukseen.

Kun työnantaja on määrännyt työntekijän/viranhaltijan osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta saadaan varsinainen palkka sekä korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset, kuten aiemmin.

Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen mukaisesti, seurakunnan on varmistettava, että suunnitelmassa on käsitelty yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä, ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi on tarkistettava, että suunnitelma sisältää kirjauksen siitä, miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Suunnitelmia on näiltä osin myös tarvittaessa täydennettävä.

Vuonna 2026 henkilöstön ammatillisen osaamisen määräraha varataan tehtäväalueen omaan budjettiin. Henkilöstön koulutuspalveluihin käytettiin vuonna 2024 11 132,03 € (2023: 10 960,13 €). Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön kehittämissuunnitelmat kokouksessaan 25.9.2025 ja antaa niistä lausunnon.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2026. Vain välttämättömästä koulutuksesta maksetaan päiväraha. Koulutusta voidaan korvata myös osittain ja se voi tapahtua omalla tai virkaajalla. Matkat korvataan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Mahdolliset muutokset suunnitelman jälkeen vahvistavat kirkkoherra tai talouspäällikkö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2026. Vain välttämättömästä koulutuksesta maksetaan päiväraha. Koulutusta voidaan korvata myös osittain ja se voi tapahtua omalla tai virkaajalla. Matkat korvataan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Mahdolliset muutokset suunnitelman jälkeen vahvistavat kirkkoherra tai talouspäällikkö.

Tark.

____/____

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

6 §

Rippikoulujen 2026 ryhmäkoot, opettajatiimit sekä ohjelma- ja turvallisuusvastuut

Vuonna 2026 15 vuotta täyttäviä seurakunnan jäseniä on 123. Rippikouluun ilmoittautui yhteensä 127 nuorta. Heistä viisi on syntynyt vuonna 2010 tai kuuluu muihin seurakuntiin (mutta on Forssassa koulussa). Kirkkoon kuulumattomia on ilmoittautunut yhdeksän.

Oman seurakunnan jäsenistä yksi käy rippikoulunsa Tammelassa, missä on nuoren kaverit. Hän ei ole ilmoittautunut Forssan rippikouluun. Yksi nuori lähtee Kansanlähetyksen leirille ja yksi koripallorippikselle Italiaan. He käyvät seurakuntayhteysjakson Forssassa. Kuusi nuorta asuu todennäköisesti muualla. (Heitä ei ollut mahdollista tavoittaa.) Kolme ei halunnut tulla tai pystynyt ilmoittautumaan rippikouluun.

Rippikoulun paikallisuunnitelman (Kn 3/2025 § 13) mukaan kirkkoneuvoston tulee vahvistaa vuosittainen rippikoulusuunnitelma.

Ohjelma- ja turvallisuusvastaavan nimi alleviivattu.

A. Päivärippikoulu, srk-talossa 21.-26.2.2026,
konfirmaatio 22.3.2026 klo 10 Forssan kirkossa.
Heidi Sulkkonen, Reetta Haahti-Seppälä, Outi Aro-Heinilä, Arja Kujala
13 nuorta.
n. 2 800 €

B. Talvileiri Eerikkilässä 21.-26.2.2026,
konfirmaatio 15.3.2026 klo 10 Forssan kirkossa.
Asko Kantola, Nea Kytöluoto, Elina Malkamäki, Outi Aro-Heinilä, Anni Lautaporras
19 nuorta.
n. 18 000 €.

C. Talvileiri Naarilassa 22.-27.2.2026,
konfirmaatio 8.3.2026 klo 13 Forssan kirkossa.
Eikka Kähärä, Katri Tuori, Marianne Koskenoja, Tiina-Maria Kauppi
19 nuorta.
n. 16 000 €

D. Erityisrippikoulu, srk-talossa 4.-8.5.2026,
konfirmaatio 9.5.2026 klo 11 Forssan kirkossa
Kehitysvammapappi Teija Kallio, Satu Pöllänen, Tiina-Maria Kauppi
5 nuorta
n. 1000 €

Tark.

____/____

E. **Kesäleiri 1**, 1.-6.6.2026,
konfirmaatio 14.6.2026 klo 10 Forssan kirkossa.
Niina Heikkinen/uusi pappi, Nea Kytöluoto, Milla Nieminen, Outi Aro-Heinilä, Arja Kujala
17 nuorta.
n. 18 000 €

F. **Kesäleiri 2**, 8.-13.6.2026,
konfirmaatio 28.6.2026 klo 10 Forssan kirkossa.
Eikka Kähärä, Terhi Manni, Reetta Haahti-Seppälä, Outi Aro-Heinilä, Satu Pöllänen
18 nuorta.
n. 18 000 €

G. **Kesäleiri 3**, 13.-18.6.2026,
konfirmaatio 28.6.2026 klo 13 Forssan kirkossa.
Niina Heikkinen/Sanna Kuisma, Katri Tuori, Milla Nieminen, Tiina-Maria Kauppi, Satu Pöllänen
17 nuorta.
n. 18 000 €

H. **Kesäleiri 4**, 22.-26.6.2026
konfirmaatio 5.7.2026 klo 10 Forssan kirkossa.
Niina Heikkinen/uusi pappi, Nea Kytöluoto/Terhi Manni, Marianne Koskenoja, Tiina-Maria Kauppi, Anni Lautaporras
17 nuorta.
n. 18 000 €

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa ryhmäkoot, opettajatiimit, ohjelma- ja turvallisuusvastuut sekä kustannusarviot vuodelle 2026 yllä esitetyllä tavalla.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa ryhmäkoot, opettajatiimit, ohjelma- ja turvallisuusvastuut sekä kustannusarviot vuodelle 2026 yllä esitetyllä tavalla.

Lava:

Päätöksellä on suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.” (Kirkkojärjestys 10 luku 5 §)

Syksyn ensimmäinen isosleiri esittää kirkkoneuvostolle ehdotuksia nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi. Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu vähintään kolme (3) jäsentä. Vaikuttajaryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) kalenterivuodeksi. (Forssan seurakunnan hallintosääntö, KV 4/2023 §5).

Tammikuussa 2024 (KN 1/2024 § 13) nuorten vaikuttajaryhmään valitut nuoret ja nuoret, joilla vaikuttajaryhmää on täydennetty lokakuussa 2024 (KN 7/2024 § 14), eivät ole enää käytettävissä vaikuttajaryhmän jäseniksi.

Halukkuutensa vaikuttajaryhmän jäseniksi syksyn ensimmäisellä isosleirillä ilmoitti kuusi (6) nuorta. Isosleiri ehdottaa, että kirkkoneuvosto nimeää Amanda Honkalan, Ella Kaijan, Jenna Niemisen, Topias Nikanderin, Emma Norrin ja Jasmin Tähkäsen vaikuttajaryhmän jäseniksi.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä Amanda Honkalan, Ella Kaijan, Jenna Niemisen, Topias Nikanderin, Emma Norrin ja Jasmin Tähkäsen vaikuttajaryhmän jäseniksi. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän kokouksiin osallistuu nuorisotyönohjaaja.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti nimetä Amanda Honkalan, Ella Kaijan, Jenna Niemisen, Topias Nikanderin, Emma Norrin ja Jasmin Tähkäsen nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän kokouksiin osallistuu nuorisotyönohjaaja.

Lava:

Päätöksellä on suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Tark.

____/____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle

Tark.

____/____

Hyvinvointialueuudistuksen toteutuessa vuoden 2023 alussa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö määriteltiin lainsäädännöllisesti sekä kunnan että hyvinvointialueen vastuulle (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 6 § ja 7 §). Yhteinen vastuu merkitsee niin toiminnan suunnittelun, toteutuksen kuin kehittämisenkin tarkoituksenmukaista yhteensovittamista. Käytännössä yhteensovittamisen onnistuminen vaatii molempien organisaatioiden sitoutumista yhdyspintatyöhön ja sen toteutumisen säännöllistä yhteistä arviointia.

Hyvinvointialueiden käynnistymisvaiheessa määriteltiin Forssan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyön rakenteeksi HyTeTu-työn ekosysteemi, joka huomioi lainsäädännön määrittelemät kunnan hyvinvointityön vastuut eli,

- että kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot
- että kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä
- että kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa

sekä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen ja alueen kuntien yhdyspintatyön rakenteen. Määritelty rakenne tuki myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoite- ja toimenpidekokonaisuuden yhteyttä kunnan strategiseen suunnitteluun.

Määritelty Forssan HyTeTu-työn rakenne perustuu ekosysteemiajatteluun, jossa eri yhteisöjä ja organisaatioita edustavat toimijat toimivat yhdessä yhteisen ”Hyvinvoivan forssalaisen hyvä arki” -arvolupauksen toteuttamiseksi. Ekosysteemiajattelu on mahdollistanut hyvin erilaiset hyvinvointityön toimintatavat ja lisännyt tasavertaista vuoropuhelua eri toimijoiden välillä. HyTeTu-työn ekosysteemissä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyö liittyy luontevasti kaupunkiorganisaation palveluihin ja päätöksentekoon, mutta saavuttaa myös lakisääteiset vaikuttamistoimielimet, erilaiset yhteistyöryhmät, asiantuntijaelimet ja 3. ja 4. sektorin sekä mahdollistaa toimintamuotoina myös erilaiset dialogiin ja vuorovaikutukseen perustuvat asukasfoorumit. Ko. rakenne kuvattiin ”Sinä olet tärkeä – Forssan Hyvinvointisuunnitelma 2022–2025” -asiakirjassa (Työllisyys- ja elinvoimalautakunta 21.12.2022, 63 § ja KV 27.2.2023, 14 §).

Tark.

____/____

Hyvinvointialueuudistuksen ensimmäisellä suunnitelmakaudella HyTeTu-työssä ekosysteemistä saadut kokemukset toimivat pohjana kehitysehdotuksille, joita rakenteeseen ehdotetaan jatkossa. Ekosysteemi -ajattelu rakenteen taustalla on toiminut pääsääntöisesti hyvin ja tavoitteiden mukaisesti, joten esitetyt muutokset kohdistuvat yksittäisten työryhmien yhdistämiseen sekä em. yhdistämiseen liittyviin työskentelytapojen muutoksiin.

Nyt rakenteeseen esitettävät muutokset kumpuavat huomioista, jotka kohdistuvat HyTeTu-työn päällekkäisen työn vähentämiseen ja sisällöllisten synergiaetujen hyödyntämiseen. Käytännössä muutokset koskevat Forssan Hyvinvointiryhmän työkokonaisuuksia ja ryhmän kokoonpanoa sekä kaupungin LastenForssa ja Lapsiystävällinen kunta -työn kohdentamista ko. rakenteessa.

Käytännössä esitetään erillisen Lapsiystävällinen kunta - koordinointiryhmän lakkauttamista ja ryhmän työn jatkamista osana Forssan Hyvinvointiryhmän työtä. Muutoksella vältetään päällekkäisyyksiä ja mahdollistetaan aiempaa kokonaisvaltaisemmin Hyvinvointiryhmän työskentelyssä ikäväestöryhmätarkastelu.

Edellä mainittu yhdistäminen edellyttää Hyvinvointiryhmän kokoonpanon täydentämistä vakinaisten jäsenten osalta lasten- ja nuorten palvelujen edustajalla ja kaupunkiorganisaation ulkopuolisella lapsitoimijoita edustavalla henkilöllä.

Kokonaisvaltaisesti HyTeTu-työstä vastaavana koordinointi- ja työryhmänä Forssan Hyvinvointiryhmän työalueet ovat laajoja, mikä on haastanut osin ryhmään nimettyjen ns. asiantuntijaedustajien säännöllistä osallistumista työskentelyyn. Tuloksellisen työskentelyn varmistamiseksi Hyvinvointiryhmän työskentelytapoja tullaan muuttamaan siten, että osa ryhmän kokouksista on teemakokouksia, joihin kutsutaan vakinaisten jäsenten lisäksi paikalle asiantuntijoita esimerkiksi sote-alan, yrittäjien, 3. sektorin ja/tai liikunta- ja kulttuurialan edustajina.

Alla kuva esitetystä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyön rakenteesta eli HyTeTu-ekosysteemistä.

Tark.

____/____



Forssan Hyvinvointiryhmän kokoonpano muodostuisi jatkossa vakinaisista jäsenistä eli kaupungin toimialajohtajista, vaikuttamistoimielinten edustajista, Forssan seurakunnan edustajasta, Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhdyspintatyön edustajasta sekä sivistystoimialan nimeämistä lapsi- ja nuorisopalvelujen edustajasta. Lisäksi ryhmän toimintaan kutsutaan lapsitoimintaa harjoittavista 3. sektorin toimijoista edustajat Forssan MLL:stä sekä Forssassa toimivista junioriurheiluseuroista. Ryhmän puheenjohtajana toimii hyvinvointi- ja kehityspäällikkö.

Lautakunta päättää kutsua Forssan Hyvinvointiryhmään vakinaisiksi edustajiksi Forssan kaupungin toimialajohtajat ja sivistystoimialan nimeämän lapsipalveluiden edustajan sekä pyytää Forssan ev.lut. seurakuntaa, Forssan Nuorisovaltuustoa, Forssan seudun vammaisneuvostoa, Forssan vanhusneuvostoa, Kanta-Hämeen Hyvinvointialueen Strategia- ja integraatiotoimialaa, Forssassa toimivia junioriurheiluseuroja ja Forssan MLL:ää nimeämään edustajansa ajalle 1.9.2025-31.5.2029. Ryhmän puheenjohtajana toimii hyvinvointi- ja kehityspäällikkö.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä Forssan Hyvinvointiryhmään perhetyönohjaaja Reetta Haahti-Seppälän ajalle 1.9.2025-31.5.2029.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti nimetä Forssan Hyvinvointiryhmään perhetyönohjaaja Reetta Haahti-Seppälän ajalle 1.9.2025-31.5.2029.

Lava:

Päätöksellä on suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Tark.

____/____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Tuomiokapituli on 9.4.2025 § 143 myöntänyt pastori Johanna Parvialalle 80 %:n osittaisen ja palkattoman virkavapaan tulevasta Jokiläänin seurakunnan seurakuntapastorin virasta toisen tehtävän hoitamista varten ajalle 1.1.–31.12.2026. Näin ollen hän hoitaa myös määräaikais- ta virkaa osa-aikaisesti, eli 20 % Jokiläänin seurakunnassa ja toimii vs. sairaalasielunhoitajana (sairaalapastorina) 1.1.-31.12.2026.

Sairaalapastorin viransijaisuus on päätetty Forssan kirkkoneuvostossa 31.12.2025 asti (kn 19.2., § 12) ennen kuin järjestelyt Jokiläänin seurakunnassa olivat tiedossa. Vakituisen sairaalapastorin Anne Mäkelän virkavapaus on myönnetty 31.12. 2026 asti.

Ev.lut. kirkon viranhaltijoita koskevan lain, (luku 2, § 8) mukaan määräaikainen virkasuhde voidaan täyttää ilman avointa hakua. Forssan sairaalassa on muutostilanne ja järjestelyjä meneillään työssä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa Johanna Parvialan viransijaisuuden jatkuvan vs. sairaalapastorina 80 % 1.1.-31.12.2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa Johanna Parvialan viransijaisuuden jatkuvan vs. sairaalapastorina 80 % 1.1.-31.12.2026.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

10 §

Määräaikaisten ja kausityöntekijöiden työsuorituksen arviointi

Liite 10 salainen kokouksessa

Seurakunnissa otettiin käyttöön euromääräinen suorituslisä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Määräaikaisten, vähintään neljä kuukautta kestävien palvelussuhteiden osalta menetellään seuraavasti:

Määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle asetetaan tavoitteet palvelussuhteen alussa. Palvelussuhteen lopussa tehdään työsuorituksen arviointi ja jos arviointi sitä edellyttää, työntekijälle maksetaan suorituslisää. Suorituslisä maksetaan normaalimenettelystä poiketen jälkikäteen takautuvasti koko palvelussuhteen ajalta kertasuorituksena. Koska suorituslisä on osa varsinaista palkkaa, sen vaikutus mm. vuosilomapalkkaan, lomakorvaukseen ja lomaraahan otetaan huomioon. Palvelussuhteen vajailta kalenterikuukausilta suorituslisä maksetaan KirVESTES:n 15 §:n mukaisesti.

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 21.11.2018 suorituslisän arviointiperusteet ja asetti työnvaativuuden ylittävän työsuorituksen piste-rajaksi 10 pistettä. Lisäksi kirkkoneuvosto vahvisti, että paikallinen järjestelyerä 1.1.2020 suuruudeltaan 0,6 % käytetään kokonaisuudessaan henkilökohtaiseen palkanosaan. Näin ollen suorituslisään käytetään yhteensä 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että työn vaatimustason ylittävästä työsuorituksesta 10–12 pistettä maksetaan täyttä työaika noudattavalle 180 €/kk.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että työn vaatimustason ylittävästä työsuorituksesta 10–12 pistettä maksetaan täyttä työaika noudattavalle 180 €/kk.

Tark.

____/____

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirkon virkaehtosopimuslain 19 § mukaan.

Tark.

____/____

Liite 11

Kannatussopimusten mukaiset osuudet 59 000 € talousarviomäärärahoista on jo maksettu. Tämän lisäksi talousarviomäärärahasta jää käytettäväksi ajankohtaisiin hankkeisiin tai painopiste alueisiin 12 000 €.

Kirkkoneuvosto on linjannut, että talousarviomäärärahat tulisisi ensisijaisesti kanavoida Kirkon Ulkomaanavun tai jonkun muun järjestön tai järjestöjen kanssa, jonka/joidenka kanssa seurakunnalla on virallinen sopimus.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää jakaa loput lähetystyön avustuspäämäärärahat oheisen liitteen mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jakaa loput lähetystyön avustuspäämäärärahat oheisen liitteen 11 mukaan.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 12

Toimitilojen vuokriin on tehty noin 5 prosentin korotus yleisen hintatason noususta johtuvien muutosten takia.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa tilahinnastot 1.1.2026 alkaen oheisen liitteen mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa tilahinnastot 1.1.2026 alkaen oheisen liitteen 12 mukaan.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 13

OP Private Lounaismaan varainhoitaja Hanna Laaksonen on hoitanut Forssan seurakunnan sijoitussalkkua. Varainhoitajan sijoitussuositus perustuu Forssan seurakunnan sijoitussuunnitelmaan, sijoittajaprofiiliin sekä yleiseen laajempaan markkinanäkemykseen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä seuraavat lisäsijoitukset ja muutokset:

- 100 000,00 € OP Private 25 A -rahastoon
- 50 000,00 € OP Korkosalkku A -rahastoon
- 50 000,00 € OP Ilmasto A -rahastoon.
- 200 000,00 € siirretään OP-Yrityslaina A -rahastosta OP High Yield -rahastoon

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti tehdä seuraavat lisäsijoitukset ja muutokset:

- 100 000,00 € OP Private 25 A -rahastoon
- 50 000,00 € OP Korkosalkku A -rahastoon
- 50 000,00 € OP Ilmasto A -rahastoon.
- 200 000,00 € siirretään OP-Yrityslaina A -rahastosta OP High Yield -rahastoon

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Forssan Seudun Palvelukammari ry:n hallitus on pyytänyt Forssan kaupunkia ja seurakuntaa nimeämään kahdesta kolmeen henkilöä työryhmään, joka suunnittelee Ystävän Kammarin toiminnan jatkumista. Työryhmä koostuu kaupungin, seurakunnan ja Kammarin edustajista. Palvelukammari ry:n hallitus nimesi ryhmään Lea Mäkelän ja Sari Junttila-Alhon.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi tai kolme edustajaa Ystävän Kammarin työryhmään.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti nimetä Arja Kujalan, Anni Lautapor-taan ja Elina Vinnikaisen Ystävän Kammarin työryhmään.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**1.10.2025**

27

15 §

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra Esa Löytömäki, 185–214/2025, 115b-118b
Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 32–34/2025,
Talouspäällikkö Raila Joki 63–67/2025,
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 70–78/2025,
Ovo hautausmaanhoitaja Salminen 1/2025
Hautausmaanhoitaja Mari Lehto 95–98/2025

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, perhetyönohjaajan, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, ovo hautausmaanhoitaja Salmisen ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**1.10.2025**

28

16 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

17 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös: Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 6.-26.10.2025.

18 §

Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

1.10.2025 § 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 16-18**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Tark.

____/____

10 § kohta 1**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tark.

____/____

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Tark.

____/____

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

____/____

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan mark-

Tark.

____/____

kinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tark.

____/____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____