

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 26. päivänä marraskuuta 2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 28.11.-21.12.2025.

Forssan seurakuntatoimistossa

27. päivänä marraskuuta 2025

Raila Joki
talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.11.-21.12.2025.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**26.11.2025**

2

KOKOUSAIKA 26.11.2025 kello 17.00–18.40

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Kappalaisen vaali
6. Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028
7. Hautapaikkamaksut 1.1.2026
8. Kasvatustyön hinnasto
9. Anomus sivutoimiluvasta
10. Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2026
11. Ystävän kammarin avustusanomus
12. Anomus alennuksesta kirkon vuokraan
13. Poistosuunnitelman muutos
14. Viranhaltijapäätökset
15. Muutoksenhakuosoitus
16. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
17. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**26.11.2025**

3

KOKOUSAIKA 26.11.2025 kello 17.00–18.40
KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone
OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Sanna Kuisma	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	varapuheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Kari Tasala	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt Elina Vinnikainen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lotta Saarenmaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa

Valitusosoitus **KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma
puheenjohtaja

Raila Joki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Forssassa 28.11.2025 ennen klo 13.00.

Kari Tasala

Hannu Ylitalo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 1.-
21.12.2025

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kari Tasala ja Hannu Ylitalo.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Tasala ja Hannu Ylitalo.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitettyssä muodossa.

Tark.

____/____

4 §

Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

2025

		Läsnä	Etänä
24.10.	Vihkiminen	11	
26.10.	Messu	42	115
30.10.	Surullisimmat musiikit ja synkimmät virret konsertti	175	
1.11.	Jumalanpalvelus	210	
2.11.	Messu	70	176
4.11.	Arki-illan ehtoollinen	21	
9.11.	Messu	32	108
10.11.	Pienryhmä	4	
14.11.	Valon ja musiikin ilta	236	
16.11.	Messu	52	117
16.11.	Kirkkokaste	24	

Kojjärven kirkossa

2025

		Läsnä
26.10.	Runon ja musiikin siivin	51
1.11.	Jumalanpalvelus	94
15.11.	Siunaus	17

2. It-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 9.10.2025. Liite 4.2.

3. Työsuojeluorganisaatio 1.1.2026-31.12.2029 Mari Vehmas työsuojeluvaltuutettu, I varavaltuutettu Mari Lehto, II varavaltuutettu Anni Lautaporras

4. Hartaus Päivi Kallionpää

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liitteet 5 a-c

Forssan seurakunnan kappalaisen virka on ollut haettavana ajalla 17.9.-17.10.2025. Forssan seurakunta määritellyt kappalaisen tehtävän kuvauksen ja viran erityiset tarpeet, ts. sen, millaista pappia olemme hakemassa hakuilmoitukseen seuraavasti (kn 5/2025 § 8):

Kirkkoneuvoston lausunnon ja viranhakuilmoituksen mukaan kappalainen

- toimii seurakuntapappien ja kanttorien esihenkilönä
- toimii pääasiallisena kirkkoherran sijaisena
- on seurakunnan johtotiimin jäsen
- toimii työalapappina kasvatuksen tehtäväalueella
- vastaa omalta osaltaan jumalanpalveluselämästä, kirkollisista toimituksista, rippikoulutyöstä sekä seurakunnan erilaisista tilaisuuksista

Hakijoilta odotetaan

- erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja
- innostavaa ja aktiivista johtajuutta, joka tukee tasapuolista työn jakautumista
- kokemusta esihenkilötyöstä ja hallinnollista osaamista
- kykyä uudistaa ja kehittää seurakuntaelämää sekä rohkeutta kokeilla uutta yhdessä muiden kanssa - paloa työhön lasten, nuorten ja perheiden parissa
- itsenäistä vastuunottoa työstä
- organisointi- ja priorisointikykyä

Virkaa hakivat määräaikaan mennessä: Ali Kulhia, Eikka Kähärä, Terhi Latvala ja Johan Savola

Tuomiokapituli päätti istunnossaan 12.11.2025 viran hakijoiden kelpoisuudesta ja antoi hakijoista KJ 8:21 § 3 mom. mukaisen lausunnon. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Tuomiokapitulin lausunnossa on huomioitu erityisesti hakijoiden johtamiskoulutus (Kirjo -koulutukset tai muu johtamiskoulutus) ja työkokemus. Hakijoiden tarkemman taitojen ja kykyjen selvittämisen tuomiokapituli jättää seurakunnan tehtäväksi. (Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli 12/2025 347 §)

Kappalaisen vaalin vaalivalmistelua varten kirkkoneuvosto nimesi 27.8.2025 valintaryhmän, johon kuuluivat luottamushenkilöedustajina Ritva Aho, Jari Marjamäki, Lotta Saarenmaa ja Elina Vinnikainen sekä vs. kirkkoherra Sanna Kuisma. (kn 5/2025 § 8) Valintaryhmä kutsui sihtee-

Tark.

____/____

rikseen talouspäällikkö Raila Joen.

Valintatyöryhmä kokoontui valmistelemaan vaalia viisi kertaa, ensin valmisteltiin haastattelujen kulku ja ohjeet henkilöarvioinnin tekeväälle yritykselle. Toisella kertaa oltiin yhteydessä henkilöarviointiyritykseen. Tästä palaverista Elina Vinnikainen oli poissa.

Virkaa hakeneet haastateltiin 13.11.2025. Haastattelujen juuri alkaessa työryhmän edustaja Jari Marjamäki ilmoitti esteestä. Hän ei osallistunut haastatteluihin. Haastattelujen jälkeen valintatyöryhmä päätti lähettää soveltuvuusarviointiin Ali Kulhian ja Terhi Latvalan.

Valintatyöryhmä kokoontui 24.11. kuulemaan henkilöarvioinnin tulokset ja valmistelemaan esityksen kirkkoneuvostolle.

Valintaryhmä on tehnyt ansiovertailun hakijoiden välillä. Ansiovertailu on kooste informaatiosta, joka on saatu hakemuksista, tuomiokapitulin lausunnosta, haastattelusta, soveltuvuusarvioinnista sekä siitä, miten hakija on hoitanut nykyistä virkaansa työyhteisössä. Ansiovertailu on tehty kirkkoneuvoston viralle asettamien tarpeiden ja tehtävien valossa. (liite)

Kaikki virantäyttöön osallistuneet henkilöt ovat tulleet tietoisiksi julkisuuslain 23 §:n 1 mom. mukaisista salassapitosäännöksistä, siitä, että virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset hakemusasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salaisia sekä seurakunnan viranhaltijoiden että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita, julkisuuslaki 24 §. Ansiovertailuun, joka menee julkiseen kirkkovaltuuston kokoukseen on sen tähden laitettu vain hakijoiden nimet, koulutukset ja työkokemukset sekä yleisluonnehdinta hakemusasiakirjoissa ja haastattelussa tehdystä arviosta (liite). Virantäytössä on noudatettu tasa-arvolakia.

Kappalaisen vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa. Jos kappalaisen valinnasta ollaan yksimielisiä kirkkovaltuuston kokouksessa, ei äänestystä varsinaisesti suoriteta, vaan puheenjohtaja voi todeta päätöksen. Tällainenkin valintapäätös on vaali. Vaali useampien ehdokkaiden välillä suoritetaan lippuäänestyksellä, jos puheenjohtaja tai joku muu jäsen sitä vaatii. Kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus äänestää kaikkia vaalikelpoisia henkilöitä, ei ainoastaan esittelyssä tai keskustelussa esille tuotuja.

Jos kappalaisen vaalin tulos poikkeaa kirkkoneuvoston esityksestä, va-

Tark.

____/____

linnan perustelut on pyrittävä kirjaamaan pöytäkirjaan vaalin valmistelussa ja käydyssä keskustelussa esille tuoduista perusteluista. Mikäli äänet menevät tasan kahden ehdokkaan välillä, tuomiokapituli antaa virkamääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista. Kappalaisen valinnan tapahduttua seurakunta lähettää päätöksestään tiedon viran hakijoille. Valintaa koskeva kirkkovaltuuston päätös ja hakemusasiakirjat lähetetään tuomiokapitulille, joka antaa viranhoitomääräyksen virkaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua hakemuksiin ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Kirkkoherra:

Valintatyöryhmän tekemän kokonaisarvion perusteella, johon sisältyivät hakemusasiakirjat, tuomiokapitulilain lausunnot, haastattelut ja henkilöarviointi, pastori Terhi Latvala on osaamiseltaan ja ominaisuuksiltaan sopivin Forssan seurakunnan kappalaisen virkaan ja pystyy ilmi tulneiden ansioittensa ja ominaisuuksiensa pohjalta parhaiten vastaamaan viran erityisiin tarpeisiin.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto toimittaa kappalaisen vaalin,
2. kirkkovaltuusto valitsee kappalaisen virkaan pastori Terhi Latvalan ja pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä hänelle 1.2.2026 alkaen,
3. valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa virkaan valinnasta. Kirkkoherra vahvistaa valinnan asiakirjat saatuaan viranhaltijapäätöksellä valitusajan päätyttyä, ja
4. viran palkkaus on vaatavuusryhmän 602 mukainen, peruspalkka 3 970,31 € (3 820,31 € + 150 €). Lisäksi maksetaan kokemuslisää. Kappalaisen virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Käsittely:

Sari Rämö ehdotti kappalaisen virkaan pastori Eikka Kähärää.

Suoritettiin kädennosto äänestys, jossa kirkkoherran tekemää pohjaesitystä kannatti 7 jäsentä Ritva Aho, Päivi Kallionpää, Marjo Kotioja-Partanen, Sanna Kuisma, Jari Marjamäki, Kari Tasala ja Hannu Ylitalo ja Sari Rämön te-

Tark.

____/____

kemää vastaehdotusta kannatti 2 jäsentä Asta Jaakkola ja Sari Rämö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kappalaisen vaalin ja valitsee kappalaisen virkaan Terhi Latvalan ja pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista viranhoitomääräyksen hänelle 1.2.2026 alkaen.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa virkaan valinnasta.

Kirkkoherra vahvistaa valinnan asiakirjat saatuaan viranhaltijapäätöksellä valitusajan päätyttyä.

Viran palkkaus on vaatuvuusryhmän 602 mukainen, peruspalkka 3 970,31 € (3 820,31 € + 150 €). Lisäksi maksetaan kokemuslisää.

Kappalaisen virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

6 §

Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028

Liitteet 6 a ja b

KJ 6 luvun § 2

”Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelu-kauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Koska toimintakulut koostuvat suurelta osin henkilöstökuluista, niiden seuranta ja suhde verotuloihin on ainaisen tarkkailun alla. Taloustilanteen heikentyminen aiheuttaa entistä tarkempaa harkintaa virkojen ja työsuhteiden täyttämässä. Sijaista ei oteta sellaiseen tehtävään, josta vakinainen työntekijä on poissa sairauden, vuosiloman, muun virka-/työvapaan tai vastaavan syyn vuoksi. Tehtävän luonteen, ainutkertaisuuden tai muun painavan syyn vuoksi voidaan tästä säännöstä kuitenkin poiketa. Kaikkien virkojen/tehtävien täyttäminen ulkopuolelta otettavalla työntekijällä tulee arvioida yhdessä työntekijöiden kanssa ennen rekrytointiin ryhtymistä.

Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus on voimassa 29.2.2028 saakka. Vuonna 2026 yleisen palkkausjärjestelmän palkkoja tarkastetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella ja kokemuslisätaulukkoa tarkastetaan 2,9 prosentilla ja ylimmän johdon peruspakkoja tarkiste-

Tark.

____/____

taan 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026. Lisäksi sopimuksessa on 0,5 prosentin järjestelyerä, mikä on neuvoteltava palkkoihin 1.5.2026. Palkantarkastukset myös vuodelle 2027 on sovittu toteutettavaksi 1.2.2027 yleinen palkkausjärjestelmä 2,2 %, kokemuslisätaulukko 2,2 % ja ylimmän johdon palkkausjärjestelmä 2,4 %. Talousarvion suunnitelmavuoden 2027 osalta on huomioitu 1,5 prosentin palkankorotusvara.

Työnantajan eläkemaksuksi esitetään 21,0 %. Työnantajan sairausvakuutusmaksu olisi 1,89 % (2025 1,87 %). Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2 509 500 € 0,31 % prosenttiyksikköä.

Kirkollisveron perusteella määräytyvän eläkerahastomaksun suuruudeksi ehdotetaan 5 prosenttia vuodeksi 2026.

Lokakuun loppuun mennessä Forssan seurakunnalle on tilitetty ansio- ja pääomatuloveroja 2 560 447,20 €, mikä on 47 919 € enemmän kuin vastaavana aikana viime vuonna. Lokakuussa 2025 päivitetyn verotuloennusteen mukaan verotulot kasvaisivat kuluvana vuonna 1,4 prosenttia ja talousarviovuonna 2026 6,6 prosenttia. Suunnitelmavuosien 2027 osalta kasvu 1,2 % ja 2028 osalta kasvu 3,9 %. Ennusteet ovat vaihdelleet paljon Kuluneen vuoden alusta seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 209.

Verottaja on ennakkotietona ilmoittanut 13.10, että vuoden 2024 verotus on toteutunut Forssan seurakunnan osalta seuraavasti: kirkollisvero 2 975 906 € (2023, 2.914.932 € /2,1 %) (2022, 2.634.780 € / 11.4 %).

Tämän hetken arvion mukaan kuluvan vuoden tulos on ylijäämäinen, mutta poistosuunnitelman muutoksesta johtuvat lisäpoistot saattavat kääntää tuloksen alijäämäiseksi.

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2028 sisältyvät talousarviokirjaan. Talousarviovuosi 2026 on alijäämäinen 307 352 € ja vuosikate on negatiivinen 32 476 €.

Hautainhoitorahaston talousarvio on 9 660 euroa ylijäämäinen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. omalta osaltaan hyväksyä vuoden 2026 talousarvion ja hautainhoitorahaston talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Tark.

____/____

2. esittää Forssan ev.-lut. seurakunnan talousarvion vuodelle 2026, toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. omalta osaltaan hyväksyä vuoden 2026 talousarvion ja hautainhoitorahaston talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

2. esittää Forssan ev.-lut. seurakunnan talousarvion vuodelle 2026, toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tark.

____/____

Liite 7

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta, tai jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntaa, asuinkunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Perustuslain (731/1999) 6 §:n mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävästä maksuista.

Seurakuntien hautaustoimeen luetaan hautausmaiden ja hautaustointa palvelevien rakennusten ja tilojen ylläpito sekä hautaamiseen liittyvät palvelut, kuten vainajasäilytys sekä haudan avaaminen ja peittäminen. Hautaustoimen tehtävistä tämän ohjeen soveltamisalan ulkopuolella ovat haudanhoitosopimukset.

Hautaustoimen maksuja koskeneen kirkkolain muutoksen (780/2012) perusteluissa kiinnitettiin huomiota siihen, että ero paikkakuntalaisen ja vieraspaikkakuntalaisen hautaamista varten luovutetun hautapaikan hinnassa ei saa olla liian suuri. Uudessa kirkkolaissa kyseinen säännös on 3 luvun 36 §:ssä.

Lain valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) 1 §:n mukaan opetus- ja kulttuurimi-

Tark.

____/____

nisteriö myöntää vuosittain evankelisluterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain 4 §:n mukaan Kirkon keskusrahaston tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle sen määräämät 1 §:ssä tarkoitettujen tehtävien kustannusten seurantaan varten tarvittavat tiedot. 3 Tämä ohje on sitova siltä osin kuin tässä on käsitelty maksujen lakisääteisiä reuna-ehtoja (ks. luku Lähtökohdat maksujen määräämiseen).

Perustana hautaustoimen suoritteiden hinnoittelulle ovat säädösten ja ohjeiden mukainen kirjanpito, kustannusten kohdentaminen ja tilastointi. Hautaustoimen tehtävät ja hautausmaiden ylläpitäminen edellyttävät pitkäjänteistä suunnittelua, palvelutason seurantaan sekä varautumista tuleviin tarpeisiin. Hautausmaiden hoitosuunnitelmissa määritellään olosuhteiden mukaan hautausmaiden arvokkuutta, kauneusarvoja ja kulttuurihistoriallisia arvoja ylläpitävät kustannustehokkaat kunnossapidon periaatteet. Hautaustoimen maksujen ylläpitäminen oikeassa suhteessa kustannuksiin edellyttää asiaa koskevaa tarkastelua vuosittain.

Keskeisenä perusteena hautaustoimen maksuja koskeneelle kirkkolain muutokselle vuonna 2012 oli se, että erot seurakuntien määräämissä hautaustoimen maksuissa katsottiin liian suuriksi. Lakimuutoksen odotettiin johtavan parempaan maksujen yhdenmukaisuuteen sekä siihen, että maksut ovat oikeassa suhteessa tarjottuun palvelutasoon.

Seurakuntien tulee kattaa mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset hautaustoimen maksuilla (yleiskirje 15/2024). Mikäli valmisteilla olevasta valtion rahoituksen leikkauksesta päätetään, yleiskirjeessä 15/2024 annetusta ohjeesta poiketen, suosituksen mukaiseen tilanteeseen, jossa hautaustoimen kulut katetaan laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että maksujen tuotot kattavat hautaustoimen kustannuksista puolet.

Maksujen korotustarve perustuu valtakunnallisiin laskelmiin, joiden mukaan maksutulosten pitäisi kattaa noin puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Maksujen korotukset perustuvat valtionrahoituksen leikkaukseen ja jo aikaisemmin liian alhaisiksi jääneisiin hintoihin. Hautaustoimen maksutuotot kokonaiskuluista oli 13 % vuonna 2024. Lokakuun 2025 loppuun mennessä maksutuottojen osuus on 15 % kustannuksista.

Tark.

____/____

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkahinnaston hyväksymistä oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkahinnaston hyväksymistä oheisen liitteen mukaisesti.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tark.

____/____

Liite 8

Kasvatustyön vastuuryhmä ehdotti Kasvatustyön hinnaston säilyttämistä samankaltaisena kuin vuonna 2025. Viranhaltijamuutosten seurauksena nousi tarve muokata vielä kerhonohjaajapalkkioita niin, että kaikki kerhonohjaajat saavat palkkaa 8 €/tunti. Tämä muutos helpottaa viranhaltijoiden työtä. Vuonna 2025 ensimmäisen vuoden kerhonohjaajat ovat saaneet 7 €/tunti ja sitä vanhemmat 8 €/tunti.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kasvatustyön hinnaston 2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kasvatustyön hinnaston 2026.

Lava:

Päätöksellä on suoria tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 9

Diakonian viranhaltija Satu Pöllänen anoo sivutoimilupaa. Sivutoimilupa myönnetään yleensä vuodeksi kerrallaan ja se voi olla max 10 h/vk.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §:

- *Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.*
- *Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.*
- *viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään.*
- *Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.*
- *Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.*

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää sivutoimiluvan Satu Pölläselle vuoden 2026 loppuun enintään 10 h/vk.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää sivutoimiluvan Satu Pölläselle vuoden 2026 loppuun enintään 10 h/vk.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 10

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 25/2025 30.9.2025 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2026. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Tarvittaessa kolmea virallista kolehtia voi siirtää eri päiville.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5)

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kirkkokolehdit tammi-kesäkuulle 2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa kirkkokolehdit tammi-kesäkuulle 2026.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

11 §

Ystävän kammarin avustusanomus

Jari Marjamäki poistui tämä pykälän ajaksi esteellisenä ns. intressijääviiden takia eikä ottanut osaa päätöksentekoon.

Liite 11

Forssan Seudun Palvelukammari ry. on anonut seurakunnalta tukea loppuvuoden toiminnan kuluihin 5 000 €.

Forssan seurakunta on vuosien ajan tukenut Palvelukammari ry:ä 11 000 €/vuosi. Rahat on merkitty diakonian kustannuspaikalle.

Alkuvuodesta 2025 oli ilmeistä, että tälle vuodelle varatut rahat eivät tule riittämään Palvelukammarin entisenlaiseen toimintaan. Siksi esimerkiksi seurakunnan avustus Palvelukammarille maksettiin Palvelukammarin hallituksen pyynnöstä jo maaliskuussa toukokuun sijaan. (kn 3/2025 § 20)

Syyskuussa Ystävän kammarilla pidettiin palaveri, johon Palvelukammari ry oli kutsunut kaupungin ja seurakunnan edustajat. Tuolloin pohdittiin Ystävän kammarilla tapahtuvien toimintojen jatkumista.

Palvelukammari ry:n hallitus pyysi palaverin jälkeen seurakuntaa ja kaupunkia nimeämään edustajat Ystävän kammarin jatkoa pohtivaan työryhmään. Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään Anni Lautaportaan, Arja Kujalan ja Elina Vinnikaisen (kn 6/2025 14 §).

Marraskuun 7. päivänä kaupunki julkaisi tiedotteen, jossa todetaan, että kaupungin saamien tietojen mukaan Palvelukammari ry on tehnyt päätöksen lakkauttaa Ystävän kammarin -tiloihin liittyviä toimintojaan. Kaupungin tiedotteessa todetaan, että toimintojen jatkumista kehitetään tarvittaessa kaupungin johdolla yhteistyökumppanien kanssa. Seurakunta on kehittämässä tätä toimintaa tarvittaessa kaupungin kanssa.

Avustuspäätöksessään eri tahoille Kirkkoneuvosto on todennut, että taloudellisen avustamisen edellytys on se, että kirkkoneuvostolle toimitetaan avustettavan tahon tilinpäätöstiedot (kn 3/2025 §20). Lisäavustuksen käsittelyä varten Palvelukammari ry:ltä on pyydetty ajantasainen taloustilanne ja arvio loppuvuoden menoista.

Hallituksen kokouksen pöytäkirjassa 21.10.2025 todetaan, että yhdistyksen loppuvuoden menot ovat n. 42 500 euroa. Yhdistyksen tilillä on

Tark.

____/____

rahaa 21.10. 26 500 euroa ja loppuvuoden tuloiksi arvioidaan 25 000 euroa. Näyttäisi siltä, että yhdistys selviytyy loppuvuoden menoista, vaikka ei saisikaan seurakunnalta anomaansa 5 000 euroa.

Aili Hakalan testamentista on vielä jonkin verran käyttämättä.

Kirkkoherra:

1) Kirkkoneuvosto ei myönnä Palvelukammari ry:lle 5 000 euron avustusta.

2) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherralla on tarvittaessa mahdollisuus osoittaa Aili Hakalan testamenttivaroja 2 000 euroon saakka jonkun/joidenkin Palvelukammari ry:n yksittäisen/yksittäisten laskujen maksamiseen, mikäli yhdistyksen tilillä ei ole riittävästi katetta.

Käsittely: Ritva Aho esitti 5 000 euron avustuksen myöntämistä Palvelukammari ry:lle.

Esititys raukesi kannattamattomana.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

1. Palvelukammari ry:lle ei myönnetä 5 000 euron avustusta.
2. kirkkoherralla on tarvittaessa mahdollisuus osoittaa Aili Hakalan testamenttivaroja 2 000 euroon saakka jonkun/joidenkin Palvelukammari ry:n yksittäisen/yksittäisten laskujen maksamiseen, mikäli yhdistyksen tilillä ei ole riittävästi katetta.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 12

Helsingin kamarikuoro ja Suomalainen barokkiorkesteri pitävät Forssan kirkossa konsertin 17.3.2026 osana suurempaa konserttikiertuetta. Forssan konsertin solistiksi on lupautunut forssalaislähtöinen barokkimusiikin opiskelija Terhi Mastovaara. Konsertti on pääsymaksullinen, joten kirkon käyttämisestä peritään vuokra.

Konserttikiertue ei ole kaupallista toimintaa, eikä tuota voittoa. Konserttikiertuehankkeella on rajalliset mahdollisuudet maksaa kirkkojen vuokria. Siksi konsertin järjestäjät ovat pyrkineet pääsemään vuokrajärjestelyissä kompromisseihin.

Kirkkoherra:

Koska konsertissa on mukana myös paikallinen muusikko, eikä konsertti ole kaupallista toimintaa, kirkkoneuvosto myöntää Helsingin kamarikuoro ja Suomalainen barokkiorkesteri konsertille 17.3.2026 25 % alennuksen kirkon vuokrasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää Helsingin kamarikuoro ja Suomalainen barokkiorkesteri konsertille 17.3.2026 25 % alennuksen kirkon vuokrasta, koska konsertissa on mukana paikallinen muusikko eikä konsertti ole kaupallista toimintaa.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 13

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1) Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (= on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Forssan seurakunnan poistosuunnitelman 26.5.2021.

Kirkkohallitus on pyytänyt tarkistamaan, että erityisesti hautaus-toimen pysyvien vastaavien poistoajat käydään seurakunnassa huolellisesti läpi. Kirkkovaltuusto tekee päätöksen poistoaikojen lyhentämisestä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistoaikojen muuttamista oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle poistoaikojen muuttamista oheisen liitteen mukaisesti.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tark.

____/____

Vs. kirkkoherra Sanna Kuisma 131–151/2025
Johtava diakoni Anni Lautaporras 33–34/2025
Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 55–70/2025
Talouspäällikkö Raila Joki 77–88/2025
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 86/2025,
Hautausmaanhoitaja Mari Lehto 110–111/2025

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. kirkkoherran, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**26.11.2025**

25

15 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

16 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös: Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 1.-21.12.2025.

17 §

Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

26.11.2025 § 15

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–7, 13, 15-17**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tark.

____/____

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10, 11, 12, 14

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaati-

Tark.

____/____

musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tark.

____/____

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston au-kioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin väli-tyksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoit-teessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

____/____

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön il-

Tark.

____/____

moittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tark.

____/____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____