

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 27. päivänä elokuuta 2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 1.-21.9.2025.

Forssan seurakuntatoimistossa

1. päivänä syyskuuta 2025

Raila Joki

talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 1.-21.9.2025.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**27.8.2025**

2

KOKOUSAIKA 27.8.2025 kello 18.00
KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Kirkkovaltuuston 21.5.2025 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus
6. Kirkkovaltuuston 18.6.2025 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus
7. Virkanimikkeen tarkistus
8. Kappalaisen viran julistaminen haettavaksi
9. Sopimus sieluhoidon periaatteista terveydenhuollon yksiköissä
10. Valmiussuunnitelma
11. Ohjelma- ja turvallisuusvastuut kasvatustyö syksy 2025
12. Hautausmaiden katselmus
13. Uurnalehdon uudet rivit
14. Seurakunnalle palautuneiden hautojen vainajien muistomerkki
15. Ostotarjous As. Oy Forssan Nikkilän-Hovin osakkeista 84627–87816
16. Talouskatsaus 1.1.-30.6.2025
17. Viranhaltijapäätökset
18. Muutoksenhakuosoitus
19. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
20. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**27.8.2025**

3

KOKOUSAIKA 27.8.2025 kello 18.00–19.47

KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Esa Löytömäki	kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	varapuheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt

Sanna Kuisma	kappalainen
Elina Vinnikainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lotta Saarenmaa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa

Kari Tasala jäsen

Valitusosoitus**KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Esa Löytömäki
puheenjohtajaRaila Joki
pöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 29.8.2025 ennen kello 12.00.

Hannu Ylitalo

Asta Jaakkola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄSeurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 1.-
21.9.2025.

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Taluspäällikkö:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Hannu Ylitalo ja Asta Jaakkola.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Ylitalo ja Asta Jaakkola.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitettyssä muodossa.

Tark.

____/____

4 §

Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2025</u>		Läsnä	Etänä
5.6.	Urkuvartti	70	
7.6.	Tammelan konfirmaatio		
8.6.	Messu	45	141
10.6.	Raamattu- rukouspiiri	4	
11.6.	Eläkeläisten kesäkirkko	125	
12.6.	Urkuvartti	49	
12.6.	Rippikoululaisen kaste	15	
14.6.	Tammelan konfirmaatio		
15.6.	Konfirmaatiomessu	300	101
18.6.	Arki-illan ehtoollinen	12	
19.6.	Urkuvartti	50	
21.6.	Jumalanpalvelus	86	112
22.6.	Messu	40	131
26.6.	Urkuvartti	68	
28.6.	Tammelan konfirmaatio		
28.6.	Kirkkovihkiminen	100	
28.6.	Hartaushetki avioliiton puolesta	16	
29.6.	Konfirmaatiomessu	280	105
29.6.	Konfirmaatiomessu	250	45
2.7.	Fobon konsertti	70	
3.7.	Urkuvartti	50	
5.7.	Kirkkovihkiminen	120	
5.7.	Kirkkovihkiminen	75	
6.7.	Konfirmaatiomessu	320	135
10.7.	Urkuvartti	40	
12.7.	Kirkkovihkiminen	91	
13.7.	Messu	45	127
13.7.	Kirkkokaste	27	
16.7.	Arki-illan ehtoollinen	14	
17.7.	Urkuvartti	75	
20.7.	Messu	36	
20.7.	Kesäillan musiikki	45	
24.7.	Urkuvartti	47	
27.7.	Messu	43	128
27.7.	Kirkkokaste	22	
31.7.	Urkuvartti	72	
3.8.	Messu	46	
3.8.	Virsiblues	104	

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**27.8.2025**

7

5.8.	Kouluun lähtevien siunaus	125	
7.8.	Urkuvartti	78	
10.8.	Messu	42	122
10.8.	Kirkkokaste	14	
13.8.	Arki-illan ehtoollinen	21	
14.8.	Urkuvartti	65	
17.8.	Messu	39	105
19.8.	Kaukalahden eläkkeensaajat	17	
20.8.	Eläkeläisten kesäpäivä	23	

Koijärven kirkossa

2025

Läsnä

13.6.	Ukulele kesälaulut	30
14.6.	Siunaus	14
21.6.	Jumalanpalvelus	49
13.7.	Messu	15
19.7.	Siunaus	44
3.8.	Messu ja kouluun lähtevien siunaus	19
9.8.	Siunaus	68
14.8.	Hautausmaakerros	26
16.8.	Siunaus	33

- Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen Forssan seurakunnan kirkkoherran virkaan Sanna Kuismalle 1.2.2026 lukien. Liite4.2.
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli puoltaa Forssan seurakunnan ympäristödiplomihakemusta. Liite 4.3.
- Info tulevaisuusprosessista to 4.9. klo 16.30–17.30 Teamsillä ennakkoon ilmoit-tautuneille. Liite 4.4.
- Urjalan seurakunnan jäsen ja varajäsen perheneuvonnan vastuuryhmään. ”Vali-taan Urjalan seurakunnan edustajaksi Heidi Heikkinen ja varalle Mikko Huusko-nen.”
- Urjalan seurakunnan kanssa on solmittu samanlainen perheneuvonnan sopimus kuin täällä Tammelan rovastikunnassakin. Seurakunta maksaa koko moduulihin-nan ensi vuoden alusta lukien.
- It-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 12.6.2025. Liite 4.7.
- Uusien työntekijöiden tehtävään siunaaminen su 31.8. klo 10
- Hartaus Hannu Ylitalo

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

5 §

Kirkkovaltuuston 21.5.2025 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muutoin on lainvastainen, Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 21.5.2025 pidetyn kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

6 §

Kirkkovaltuuston 18.6.2025 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muutoin on lainvastainen, Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 18.6.2025 pidetyn kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto päätti julistaa haettavaksi nuorisotyöntekijän viran ajalla 22.4.-23.5.2025 klo 14 mennessä. Pätevyysvaatimuksena on Kirkon säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto tai Kirkon säädöskokoelma nro 162 mukainen sosi-aali- ja terveysalan ja diakonian, sosionomi (AMK) tutkinto.

Kokouksessa 11.6. päätöksen tuli muotoilu:

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valintatyöryhmän ehdotuksen mukaisesti valita nuorisotyönohjaajan virkaan Katri Tuorin. Hänen kieltäytymisensä varalta varalle valitaan Tapio Nietola.

Virkanimikettä on syytä tarkistaa. Virka oli mahdollista täyttää joko diakonian virkana tai nuorisotyönohjaajan virkana koulutuksesta riippuen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto oikaisee virkanimikettä siten, että nuorisotyöntekijän virkaan valittiin diakoni Katri Tuori. Hänen virkansa täytetään diakonian virkana ja virkanimikkeenä käytetään nuorisodiakoni.

Päätös:

Kirkkoneuvosto oikaisi virkanimikettä siten, että nuorisotyöntekijän virkaan valittiin diakoni Katri Tuori. Hänen virkansa täytetään diakonian virkana ja virkanimikkeenä käytetään nuorisodiakoni.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 8

Sanna Kuisman siirtyessä kirkkoherraksi kappalaisen virka tulee täytettäväksi. Seurakunta tarvitsee kirkkoherran lisäksi pappistyövoimaa nykyisen verran. Kappalaisen viran vaatimuksissa tulee ottaa huomioon myös esihenkilötehtävät papistolle ja kanttoreille.

Tuomiokapituli julistaa kappalaisen viran haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle.

Kappalaisen vaalissa kelpoisuus määritellään muuten samoin kuin kirkkoherranviran vaalissa, mutta kappalaisen viran hakijalta ei vaadita seurakuntatyön johtamisen tutkintoa.

Kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan.

toimenpiteet ja aikataulu:

- 17.9. viran haettavaksi julistaminen
- 17.10. klo 15 haku aika päättyy
- 12.11. istunnossa kelpoisuuspäätös ja lausunto hakijoista, jonka jälkeen kappalaisen vaalin toimittaminen siirtyy seurakuntaan
- Kirkkoneuvosto tekee esityksen ja kirkkovaltuusto suorittaa vaalin
- Tuomiokapituli vahvistaa valinnan ja antaa virkamääräyksen

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11). Kielitaitoa koskevat kelpoisuusvaatimukset ovat suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Virka sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmään 602, peruspalkka on 3 970,31 €/kk (3820,31 € + 150 €). Lisäksi maksetaan kokemuslisää.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote, jonka laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä vaatii.

Virka täytetään 1.2.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virassa on 6 kk koeaika.

Haku aika virkaan päättyy 17.10. klo 15.00. Hakijoille voidaan tehdä soveltuvuustutkimukset.

Tehtävään haetaan ensisijaisesti KirkkoRekryn sähköisellä hakulomakkeella. Toissijaisesti hakemukset voi lähettää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille osoitteella Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs, 33200 Tampere.

Tietoja virasta antaa kappalainen Sanna Kuisma puh. 050 5117726.

Tark.

____/____

Kappalaisen tehtävän kuvaukseen:

- toimii seurakuntapappien ja kanttorien esihenkilönä
- toimii pääasiallisena kirkkoherran sijaisena
- on seurakunnan johtotiimin jäsen
- toimii työalapappina kasvatuksen tehtävälueella
- vastaa omalta osaltaan jumalanpalveluselämästä, kirkollisista toimituksista, rippikoulutyöstä sekä seurakunnan erilaisista tilaisuuksista

Hakuilmoitukseen lisäksi:

- erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot
- innostava ja aktiivinen johtaja, joka tukee tasapuolista työn jakautumista, kokemusta esihenkilönä työskentelemisestä ja hallinnollisesta osaamisesta
- kykenee uudistamaan ja kehittämään seurakuntaelämää ja innostuu kokeilemaan uutta yhdessä toisten kanssa
- palo tehdä työtä lasten, nuorten ja perheiden kanssa
- kantaa itsenäisesti vastuun työstä
- kykenee organisoimaan ja priorisoimaan

Kirkkoherra:

Forssan seurakunta pyytää hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi kappalaisen viran Forssassa edellä mainituilla ehdoilla 17.10. klo 15 mennessä.

Kirkkoneuvosto valitsee valintatyöryhmä hakuprosessia varten.

Päätös:

Forssan seurakunta päätti pyytää hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi kappalaisen viran Forssassa edellä mainituilla ehdoilla 17.10. klo 15 mennessä. Valintatyöryhmään nimettiin Sanna Kuisma, Elina Vinnikainen, Lotta Saarenmaa, Ritva Aho ja Jari Marjamäki.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 9

Hyvinvointialueen käynnistyttyä on tunnistettu tarve yhdistää ja päivittää sopimukset. Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta on yhteistyössä rovastikunnan paikallisseurakuntien kanssa valmistellut sopimusluonnoksen. Sopimusluonnos on kiertänyt toimialoilla ja siihen on tehty tarkennuksia ja määritelty yhteyshenkilöt.

Allekirjoitettavalla sopimuksella Kanta-Hämeen hyvinvointialue (Oma Häme) hankkii vastikkeetta hyvinvointialueen perusterveydenhuollon sielunhoitopalvelut sekä Kanta-Hämeen keskussairaalan (uuden Ahveniston sairaalana, ASSI-sairaalan), Hämeenlinnan, Riihimäen ja Forssan palvelukeskusten sielunhoitopalvelut. Sopimus kattaa myös hoivayksiköiden palvelut.

Yhteistyö on perustunut Sairaalaliiton ja Lääkintöhallituksen yleiskirjeisiin, muihin suosituksiin sekä lainsäädäntöön (mm. Sairaalaliiton yleiskirje n:o 8/1965, Lääkintöhallituksen kirje 25.4.1983, Dnro 2013/101/83 ”Suositus sielunhoidosta sairaaloissa, terveyskeskuksissa ja sosiaalitoimen laitoksissa”, Kehittyvän avohoidon haaste seurakunnan sielunhoitotehtävälle, Piispainkokouksen istunto Lapua 12.-13.9.1989 sekä Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992). Sairaalasielunhoitoa ohjaavat kansainvälisetsuosituksiset ja työtä koskevat periaatteet (Sairaalasielunhoidon Euroopan suositukset, hyväksytty 15.6.2002 ja Sairaalasielunhoidon periaatteet, hyväksytty 17.8.2011 Kirkkohallituksen täysistunnossa).

Forssan seurakunta vastaa Lounais-Hämeen sairaalasielunhoidon palveluista Forssan sairaalassa ja sen alaisuudessa. Sopimukset ovat Jokioisten, Humppilan ja Ypäjän (v.2026 Jokiläänin seurakunta) sekä Tammen kanssa Forssan kirkkoneuvoston alaisuudessa.

Kirkkoherra:

Forssan kirkkoneuvosto vahvistaa osaltaan sairaalasielunhoidon sopimuksen sielunhoidon periaatteista.

Päätös:

Forssan kirkkoneuvosto päätti vahvistaa omalta osaltaan sairaalasielunhoidon sopimuksen sielunhoidon periaatteista.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Tark.

____/____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 10 salassa pidettävä

Valmiussuunnitelman tavoitteena on turvata Forssan seurakunnan perustehtävät (jumalanpalveluselämä, sielunhoito, diakonia ja hautaus-toimi) kaikissa oloissa: normaaliolojen häiriöissä ja poikkeusoloissa. Läh-
tökohtana ovat valmiuslaki, kirkon ohjeistukset sekä Tampereen hiippa-
kunnan suositukset. Viimeisin päivitetty ohje on tältä vuodelta 2025.

Kirkkojen ja uskonnollisten yhteisöjen tehtävät sijoittuvat turvallisuus-
strategiassa henkisen kriisinkestävyiden ja väestön toimintakyvyn sekä
palvelujen sektoreihin. Henkinen kriisinkestävyys tarkoittaa yksilöiden,
yhteisöjen ja kansakunnan kykyä kestää kriisitilanteiden henkiset pai-
neet ja selviytyä niiden vaikutuksilta. Hyvä henkinen kriisinkestävyys
edistää toipumista kriiseistä. Kirkko tukee kansalaisten henkistä kriisin-
kestokykyä toteuttaessaan perustehtäväänsä.

Erityisinä jaa uusina haasteina ovat nousseet mm. rajaturvallisuus, pan-
demiat, energiansaanti ja digitaalinen turvallisuus.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan järjestelmällistä esitystä niistä toi-
menpiteistä ja keinoista, joilla organisaation toiminta ja hallinto voidaan
turvata normaalioloista poikkeavissa tilanteissa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden valmiussuunnitelman ja
kumoaa vanhan valmiussuunnitelman.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Forssan seurakunnan
valmiussuunnitelman ja kumoaa entisen.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 11

Ohjelma- ja turvallisuusvastaava on kirkon virka- ja työehtosopimuksen 41. § mainittu leirin johtovastuussa oleva henkilö, jolle kuuluu ”johtajalisä”. Lisää maksetaan yli 12 tuntia kestävästä leireistä tai tapahtumista. Vaikka johtajalisää voi saada samalta leiriltä vain yksi viranhaltija tai työntekijä, tulisi turvallisuudesta huolehtimisen olla kaikkien asia.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa ohjelma- ja turvallisuusvastuut kasvatustyössä syksyn 2025 osalta liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa ohjelma- ja turvallisuusvastuut kasvatustyössä syksyn 2025 osalta liitteen mukaisesti.

Lava:

Päätöksellä huolehditaan lasten ja nuorten leiriturvallisuudesta.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 12

Sisäisen valvonnan toteuttamiseksi on hyvä suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Erityisesti katselmuksessa on todettava:

1. onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu,
2. onko hautausmaiden pito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa,
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti,
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista ja

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Hautausmaiden katselmuksen suorittivat vuonna 2025 hautausmaanhoidtaja Mari Lehdon johdolla hautausmaa ja kiinteistöt -vastuuryhmästä Minna Perähuhta, Kari Tasala, Hannu Ylitalo, Matti Uutela, Timo Heikkilä ja kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen sekä puheenjohtajista Ritva Aho ja Elina Vinnikainen sekä lisäksi talouspäällikkö Raila Joki.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä hautausmaiden katselmuksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä hautausmaiden katselmuksen pöytäkirjan tiedoksi.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 13

Forssan hautausmaan urnalehto on otettu käyttöön 1990-luvulla. Viime vuosina urnalehdon suosio on ollut nousussa ja urnahautauksista yli 30 % (noin 50 kpl) haudataan urnalehtoon vuosittain. Urnalehtoon on avattu hauta-alueita kahteen kohtaan ja näistä viimeisin täyttyy ensi vuonna nykyisellä hautausten määrällä.

Kolmas hauta-alue on suunniteltu avattavaksi ns. pääkäytävän eli kappelilta kappelille johtavan käytävän puolelle liitteen mukaisesti. Kahden kerrokseen haudatessa hautapaikkoja avautuisi tälle alueelle noin 900. Urnalehtoon haudataan vainajan tuhkat urnassa ilman omaisten läsnäoloa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen suunnitelman urnalehdon uusista riveistä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteen mukaisen suunnitelman urnalehdon uusista riveistä.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Seurakunnalle palautuneiden hautojen vainajien muistomerkki

Liite 14

Seurakunnalle palautuu vuosittain omaisten luovuttamana hautapaikkoja. Vainajatiedot säilyvät tietenkin seurakunnalla hautakirjanpidossa. Osa omaisista toivoo paikkaa, johon voisi vainajan nimen laittaa hautamuistomerkin poistamisen jälkeen. Uurnalehdon kivipaaseihin saa laittaa vain sinne haudattujen vainajien nimilaattoja.

Kyseinen muistomerkki sijoitettaisiin osastolle 1 lähelle muualle haudattujen muistokiveä. Alla oleva seurakunnalle luovutettu kivi hiottaisiin ja käytettäisiin muistomerkin pohjana. Kiveen kiinnitettäisiin alumiinikiskot, joihin omaiset saisivat lunastaa halutessaan alumiiniset nimilaatat. Muistomerkkiin saisi sijoittaa Forssan tai Koijärven hautausmaalle haudatun vainajan nimilaatan.

Veljekset Rautio on antanut tarjouksen kiven puhdistamisesta ja hionnasta yhteensä 1450 € sis. alv.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa liitteenä olevan muistomerkin uudelleen käyttöön edellä mainittua tarkoitusta varten ja hankkii kiven puhdistamisen ja hionnan Veljekset Rautiolta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ottaa liitteenä olevan muistomerkin uudelleen käyttöön edellä mainittua tarkoitusta varten ja hankkii kiven puhdistamisen ja hionnan Veljekset Rautiolta.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 15

Forssan seurakunnan hautainhoitorahaston omistuksessa on As Oy Forssan Nikkilän-Hovin osakkeet nrot 84627–87816, jotka oikeuttavat huoneiston Kartanonkatu 20 B 29 hallintaan. Kyseessä on 2 h+k, 55 m². Asunto on ollut vuokrattuna, mutta palautunut seurakunnan käyttöön 1.6.2025. Seurakunta sai ostotarjouksen asunnosta 23.7.2025 kauppahinnaltaan 42 000€. Tarjous on voimassa 29.08.2025 klo 17 asti.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy As. Oy Forssan Nikkilän-Hovin osakkeista 84627-87816 tehdyn ostotarjouksen 42 000 € ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittaman kauppakirjan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi As. Oy Forssan Nikkilän-Hovin osakkeista 84627-87816 tehdyn ostotarjouksen 42 000 € ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittaman kauppakirjan.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite a ja b

Forssan seurakunnalle kertyi kirkollisverotuloja tammi-kesäkuussa 1.653 204,18 euroa (1.639.440,94 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna kirkollisverotuloja kertyi 13 763,24 euroa 0,8 % enemmän. Vuoden 2024 verotus on valmistumassa, ennakkotiedon mukaan näyttää siltä, että tilitys kasvoi 2 % vuodesta 2023. Kuluvan vuoden talousarvioon kirkollisverotuloiksi on arvioitu 3.110.965 €. Tällä hetkellä verotuloarvion saavuttaminen on mahdollisuuksien rajoissa. Valtionrahoitusta on kertynyt 151 327,20 euroa (168 261 euroa), mikä on viime vuoden vastaavan ajankohdan kertymää 16 933,80 euroa 10,1 % vähemmän. Heinäkuun verotilityksen jälkeen kirkollisverotulon kasvu on 1,3 prosenttia.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-heinäkuun aikana 113 jäsenellä. Kastettuja on 29, kuolleita 102, kirkkoon liittyneitä 33 ja kirkosta eronneita 38, muuttotappiota -30, jäseniä yhteensä 11 271.

Forssassa työttömien osuus työvoimasta oli kesäkuun lopussa 14,3 prosenttia. Työttömänä oli kesäkuussa 985 henkilöä.

Tuloslaskelman toteutuma sekä sijoitusraportit 1.1.–30.6.2025 ovat liitteinä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä talousraportin 1.1.–30.6.2025 tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä talousraportin 1.1.–30.6.2025 tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tark.

____/____

Kirkkoherra Esa Löytömäki, 159–184/2025, 113b-115b
Ovo kirkkoherra Sanna Kuisma 3–19/2025
Kappalainen Sanna Kuisma 53–100/2025
Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Anja Nwose 10/2025
Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 28–31/2025
Taluspäällikkö Raila Joki 52–62/2025, 4b/2025
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 50–69/2025, 3/2025
Hautausmaanhoitaja Mari Lehto 54–94/2025
Kirjanpitäjä Aromaa Terttu 2–3/2025

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, ovo kirkkoherran, kappalaisen, perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan, perhetyönohjaajan, taluspäällikön, kiinteistöpäällikön, hautausmaanhoitajan ja kirjanpitäjän tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvosto**27.8.2025**

23

18 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

19 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 1.-21.9.2025.

20 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan
Kirkkoneuvosto
27.8.2025 § 18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–8, 10, 12, 16, 18–20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Tark.

____/____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 9, 11, 13, 14, 15, 17

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tark.

____/____

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Tark.

____/____

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

____/____

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Tark.

____/____

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Tark.

____/____

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____