

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 2. päivänä syyskuuta 2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 7.-27.9.2026.

Forssan seurakuntatoimistossa

3. päivänä syyskuuta 2026

Raila Joki

talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 7.-27.9.2026.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**2.9.2026****2**

KOKOUSAIKA 2.9.2026 kello 17.00

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Kirkkovaltuuston 27.5.2026 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus
6. Talouskatsaus 1.1.–30.6.2026
7. Gödöllön seurakunnan erityisavustus
8. Henkilöstöasia
9. Rippikoululeirien optiovuosi
10. Ohjelma- ja turvallisuusvastuut kasvatusektorilla
11. Hautausmaiden katselmus
12. Kausikukkasopimuksen optiovuoden käyttö
13. Hautahoitohinnasto 2027 alkavat hoidot
14. Tarjoiluhinnasto
15. Anomus sivutoimiluvasta
16. Viranhaltijapäätökset
17. Kirkkoherran ajankohtaiset asiat
18. Muutoksenhakuosoitus
19. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
20. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**2.9.2026****3**

KOKOUSAIKA 2.9.2026 kello 17.00–18.35

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Sanna Kuisma	kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	varapuheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Kirsti Lukander	Sari Rämö varajäsen
Kari Tasala	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki	talouspäällikkö
------------	-----------------

Muut henkilöt**Poissa**

Sari Rämö	jäsen
-----------	-------

Valitusosoitus**KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma	Raila Joki
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 4.9.2026 ennen klo 13.00.

Kari Tasala

Hannu Ylitalo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 7.-27.9.2026.

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kari Tasala ja Hannu Ylitalo.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Tasala ja Hannu Ylitalo.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

Tark.

____/____

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2026</u>	Läsnä	Etänä
3.6. Arki-illan ehtoollinen	17	
4.6. Urkuvartti	71	
7.6. Messu	43	116
7.6. Kaste	13	
8.6. Pienryhmä	5	
10.6. Eläkeläisten kesäkirkko	57	
11.6. Urkuvartti	62	
13.6. Kirkkovihkiminen	69	
14.6. Konfirmaatiomessu	255	110
18.6. Urkuvartti	54	
20.6. Jumalanpalvelus	77	
21.6. Messu	26	70
25.6. Urkuvartti	73	
28.6. Konfirmaatiomessu	230	102
28.6. Konfirmaatiomessu	275	32
1.7. Rukoushetki (avioliiton vuosipäivä)	5	
1.7. Kirkkovierailu	51	
1.7. Arki-illan ehtoollinen	19	
2.7. Urkuvartti	74	
5.7. Konfirmaatiomessu	235	97
6.7. Pienryhmä	6	
9.7. Urkuvartti	129	
12.7. Messu	38	125
16.7. Urkuvartti	97	
19.7. Messu	49	148
19.7. Psalmilauluilta	23	
22.7. Pianokonsertti	54	
23.7. Urkuvartti	118	
26.7. Messu	37	139
26.7. Virsijazz kirkko	175	
29.7. Taiteilijoiden tarina opastus	13	
30.7. Urkuvartti	80	
1.8. Avioliiton siunaaminen	63	
2.8. Messu	37	107
5.8. Arki-illan ehtoollinen	9	
6.8. Urkuvartti	88	
9.8. Messu	56	
10.8. Kouluun lähtevien siunaaminen	100	

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**2.9.2026****7**

11.8.	Pienryhmä	4	
13.8.	Urkuvartti	76	
15.8.	Kirkkovihkiminen	81	
15.8.	Kirkkovihkiminen	66	
16.8.	Messu	35	104
22.8.	Kirkkovihkiminen	105	
23.8.	Messu	50	195

Koijärven kirkossa

2026

Läsnä

20.6.	Jumalanpalvelus	54
19.7.	Messu	15
1.8.	Siunaus	31
2.8.	Messu, kouluun lähtevien siunaus	24
22.8.	Siunaus	28
22.8.	Kirkkovihkiminen	62

2. IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 10.6.2026

3. Hartaus Hannu Ylitalo

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muutoin on lainvastainen, Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 27.5.2026 pidetyn kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 6 a, b, c ja d

Forssan seurakunnalle kertyi kirkollisverotuloja tammi-kesäkuussa 1.729.439,76 (1.653 204,18 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna kirkollisverotuloja kertyi 76 235,58 euroa 4,6 % enemmän. Vuoden 2025 verotus on valmistumassa, ennakkotiedon mukaan näyttää siltä, että tilitys kasvoi 3,8 % vuodesta 2024. Kuluvan vuoden talousarvioon kirkollisverotuloiksi on arvioitu 3.110.965 €. Tällä hetkellä verotuloarvion saavuttaminen on mahdollisuuksien rajoissa, arvioidusta määrästä on tilitetty 55,6 %. Valtionrahoitusta on kertynyt 146 121,42 euroa (151 327,20 euroa), mikä on viime vuoden vastaavan ajankohdan kertymää 5 205,78 euroa 3,4 % vähemmän. Heinäkuun verotilityksen jälkeen kirkollisverotulon kasvu on 4,2 prosenttia.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-kesäkuun aikana 73 jäsenellä. Kastettuja on 33, kuolleita 92, kirkkoon liittyneitä 38 ja kirkosta eronneita 42, muuttotappiota -4, jäseniä yhteensä 11 038.

Forssassa työttömien osuus työvoimasta oli kesäkuun lopussa 15,2 prosenttia. Työttömänä oli kesäkuussa 1 056 henkilöä.

Tuloslaskelman toteutuma sekä sijoitusraportit 1.1.–30.6.2026 ovat liitteinä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä talousraportit 1.1.–30.6.2026 tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä talousraportit 1.1.–30.6.2026 tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tark.

____/____

Gödöllön seurakunta uusii tänä vuonna kirkon mattoja ja penkkien päälisiä. Tätä hanketta varten Gödöllön seurakunta pyytää erityistä avustusta.

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu 3500 euron määräraha tilille 480500 kansainvälinen diakonia. Nämä avustukset kirkkoneuvosto on jo jakanut (Kn 5/2026 § 23). Tilille 489000 on varattu ennalta määrittelemättömiä avustuksia varten 3 000 euroa. Näistä avustuksista on jakamatta 1 500 €.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Gödöllön seurakunnalle 1 000 € avustuksen kirkon mattojen ja penkinpäällisten uusimiseen tililtä 489000.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää Gödöllön seurakunnalle 1 000 € avustuksen kirkon mattojen ja penkinpäällisten uusimiseen tililtä 489000.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**2.9.2026****11**

8 §

Henkilöstöasia

9 §

Rippikoululeirien optiovuosi

Rippikoululeirien hankinta kilpailutettiin vuonna 2023. Tällöin kirkkoneuvosto päätti solmia sopimuksen vuosille 2024–2026 (optio 2027) rippileirien palvelukokonaisuudesta Eerikkilä Sport & Outdoor Resortin. (Kn 7/2023 § 15)

Yhteistyö Eerikkilä Sport & Outdoor Resortin kanssa on toiminut. Optiovuoden 2027 hinnaksi Eerikkilä on tarjonnut rippikoululeirejä hintaan 110,50 € /hlö/vrk (sis. Alv). Hinta sisältää majoituksen lisäksi ateriat (aamiainen, lounas, iltapäivän välipala, päivällinen ja iltapala) sekä luokka-, liikunta- ja saunatilojen käytön.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa optiovuoden sopimuksen vuodelle 2027 rippileirien palvelukokonaisuudesta Eerikkilä Sport & Outdoor Resortin kanssa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa optiovuoden sopimuksen vuodelle 2027 rippileirien palvelukokonaisuudesta Eerikkilä Sport & Outdoor Resortin kanssa.

Lava:

Päätöksellä on suoria vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle ja markkinaoikeuteen. (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 10

Ohjelma- ja turvallisuusvastaava on kirkon virka- ja työehtosopimuksen 41. § mainittu leirin johtovastuussa oleva henkilö, jolle kuuluu ”johtajalisä”. Lisää maksetaan yli 12 tuntia kestävästä leireistä tai tapahtumista.

Vaikka johtajalisää voi saada samalta leiriltä vain yksi viranhaltija tai työntekijä, tulisi turvallisuudesta huolehtimisen olla kaikkien asia.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa ohjelma- ja turvallisuusvastuut kasvatustyössä syksyn 2026 osalta liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa ohjelma- ja turvallisuusvastuut kasvatustyössä syksyn 2026 osalta liitteen mukaisesti.

Lava:

Päätöksellä huolehditaan lasten ja nuorten leiriturvallisuudesta.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 11

Sisäisen valvonnan toteuttamiseksi on hyvä suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa on todettava:

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu,
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa,
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti,
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista ja

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Hautausmaiden katselmuksen suorittivat vuonna 2026 hautausmaanhoitaja Mari Lehdon johdolla hautausmaa ja kiinteistöt -vastuuryhmästä Minna Perähuhta, Kari Tasala, Hannu Ylitalo ja kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen sekä puheenjohtajista Ritva Aho ja Elina Vinnikainen sekä lisäksi talouspäällikkö Raila Joki.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä hautausmaiden katselmuksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti merkitä hautausmaiden katselmuksen pöytäkirjan tiedoksi.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto valitsi hautainhoitorahastolla hoidossa olevien hautojen ja sankarimaiden kausikukkien toimittajaksi Reetantarhat Oy:n vuodelle 2026 (Kn 29.10.2025 § 5). Kilpailutus sisälsi optiovuodet 2027 ja 2028.

Kukkien laatu on ollut vuonna 2026 hyvä.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää käyttää Reetantarhat Oy:n kausikukkasopimuksen optiovuoden 2027.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti käyttää Reetantarhat Oy:n kausikukkasopimuksen optiovuoden 2027.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 13

Yleisen kustannustason nousun takia hautahoitohinnastoa tulee korottaa. Korotus on noin 5 %. Samalla luovutaan 10-vuoden kesäkukkahoitosten tarjoaminen vuoden 2027 jälkeen.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uuden hinnaston hautahoitomaksuista liitteen mukaan sekä päättää luopua 10 vuoden kesäkukkahoitosten solmimisen 2028 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä uuden hinnaston hautahoitomaksuista liitteen mukaan sekä päättää luopua 10 vuoden kesäkukkahoitosten solmimisen 2028 alkaen.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 14

Hallintosäännön 6 § mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on vahvistaa seurakunnalle tulevien muiden kuin hautapaikkamaksujen määräytymisperusteet.

Tarjoiluhinnastoa on korotettu viimeksi 1.2.2024. Keittiövastaava Mari Vehmas on valmistellut uuden hinnaston.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjoiluhinnaston liitteen mukaisena.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjoiluhinnaston liitteen mukaisena.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 15

Kanttori Outi Aro-Heinilä anoo sivutoimilupaa. Sivutoimilupa myönnetään yleensä vuodeksi kerrallaan ja se voi olla max 10 h/vk.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §:

- *Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.*
- *Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.*
- *viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään.*
- *Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.*
- *Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.*

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää sivutoimiluvan Outi Aro-Heinilälle vuoden 2027 loppuun enintään 10 h/vk.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää sivutoimiluvan Outi Aro-Heinilälle vuoden 2027 loppuun enintään 10 h/vk.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**2.9.2026**

18

16 §

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra Sanna Kuisma 126–194/2026, 7b/2026
Ovo kappalainen Sanna Kuisma 1–19/2026
Kappalainen, Latvala Terhi 50–67/2026
Ovo kirkkoherra, Latvala Terhi 1–7/2026
Pnk:n johtaja Anja Nwose 14–16/2026
Talouspäällikkö Raila Joki 52–57/2026
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 51–62/2026, 6b/2026
Ovo hautausmaanhoitaja Arttu Salminen 1–3/2026
Hautausmaanhoitaja Mari Lehto 31–72/2026
Ovo kiinteistöpäällikkö Mari Lehto 1/2026
Kirjanpitäjä Terttu Aromaa 1/2026

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, kappalaisen, Pnk:n johtajan, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, hautausmaanhoitajan sekä kirjanpitäjän tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

17 §

Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee kokouksessa saadut selvitykset tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**2.9.2026**

19

18 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

19 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 7.-27.9.2026.

20 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

2.9.2026 § 18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–6, 11, 17–20**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Tark.

____/____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tark.

____/____

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Tark.

____/____

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

____/____

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan mark-

Tark.

____/____

kinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tark.

____/____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____