

## K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 29. päivänä lokakuuta 2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 3.-23.11.2025.

Forssan seurakuntatoimistossa

31. päivänä lokakuuta 2025

Raila Joki

talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 3.-22.11.2025.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****29.10.2025****2**

KOKOUSAIKA 29.10.2025 kello 17.00

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Forssan seurakunnan hautausmaiden kausikukkien hankinta vuodeksi 2026 ja optiovuodet 2027–2028
6. Hautahoitohinnasto 2026 alkavat hoidot
7. Forssan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt ja sopimusehdot
8. Työsuorituksen arviointiperusteiden muuttaminen
9. Lahjoitus Jenny Leppämäen testamenttirahastosta
10. Viranhaltijapäätökset
11. Muutoksenhakuosoitus
12. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
13. Kokouksen päättäminen

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****29.10.2025****3**

KOKOUSAIKA 29.10.2025 kello 17.00–17.40

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

OSALLISTUJAT

**Päätöksentekijät**

Sanna Kuisma	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Kari Tasala	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

**Pöytäkirjanpitäjä**

Raila Joki talouspäällikkö

**Muut henkilöt**

Lotta Saarenmaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Poissa**

Ritva Aho varapuheenjohtaja

**Valitusosoitus****KL 12 luku**

## ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma  
puheenjohtajaRaila Joki  
pöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Forssassa 31.10.2025 ennen klo 13.00

Jari Marjamäki

Sari Rämö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄSeurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 3.-  
23.11.2025

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 1 §

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 2 §

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Jari Marjamäki ja Sari Rämö.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Marjamäki ja Sari Rämö.

## 3 §

## Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitettyssä muodossa.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

4 §

Ilmoitusasiat

## 1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2025</u>		Läsnä	Etänä
26.9.	Kirkkoon tutustuminen	32	
26.9.	Walesilainen kuoro	180	
28.9.	Messu	36	103
5.10.	Perhemessu	72	94
5.10.	Gospeljazzia konsertti	185	
6.10.	Pienryhmäkokoontuminen	4	
7.10.	Arki-illan ehtoollinen	12	
9.10.	Akvarellin 7. luokka	17	
12.10.	Messu	65	125
14.10.	Kirkkoon tutustuminen	5	
17.10.	Piret Aidulon urkukonsertti	40	
19.10.	Messu	45	93
21.10.	Akvarellin 7. luokka	16	

Koijärven kirkossa

<u>2025</u>		Läsnä
3.10.	Siunaus	31
11.10.	Siunaus	24
12.10.	Messu	29

2. Aluekeskusrekisterin alustava kustannustenjakko vuodelle 2026 (Liite 4.2.a) sekä Aluekeskusrekisterin toimintasuunnitelma vuodelle 2026 (Liite 4.2.b)
3. Kirkkohallitus on myöntänyt Forssan seurakunnalle Ympäristödiplomin ajalle 9.10.2025-8.10.2030. (Liite 4.3.)
4. Hartaus Asta Jaakkola

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

5 §

Forssan seurakunnan hautausmaiden kausikukkien hankinta vuodeksi 2026 ja optiovuodet 2027–2028

#### Liite 5

Forssan seurakunta kilpailutti hautausmaanhoitajan toimesta vuoden 2026 hautainhoitorahastolla hoidossa olevien hautojen ja sankarimaiden kausikukat, koska sopimus ja optiovuodet päättyivät Reetantarhat Oy:n kanssa. Tarjouspyyntö koskee optiolla vuosia 2027–2028.

Tarjouspyyntö kausikukista lähetettiin seuraaville puutarhoille: Reetantarha Oy (Pertunmaa), Männistön Puutarha Oy (ostanut Leppälehdon puutarhan toiminnan 2025) (Loppi) ja Martintarhat (Oripää). Vastaus saatiin Reetantarhat Oy:ltä ja Männistön puutarhalta.

Reetantarha Oy:n tarjous on 1 788,63 € edullisempi kuin Männistön Puutarha Oy:n vastaava tarjous. Liitteenä tarkempi tarjousvertailu.

#### Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita kausikukkien toimittajaksi vuodelle 2026 Reetantarhat Oy:n. Optiovuosien 2027–2028 käyttämisestä päätetään erikseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita kausikukkien toimittajaksi vuodelle 2026 Reetantarhat Oy:n. Optiovuosien 2027–2028 käyttämisestä päätetään erikseen.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

#### Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen hankinta-oikaisun Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### Liite 6

Hautainhoitohinnastoa on päivitetty vuosihoitojen osalta viimeksi kaudelle 2025. Määräaikaisten 5- ja 10-vuotisten hoitojen hintoja on päivitetty viimeksi vuonna 2023. Vuosittainen yhden hautasijan hoitokustannus Forssan seurakunnassa oli vuonna 2021 86,41 € vuonna, 2022 92,62 €, vuonna 2023 104,33 € ja vuonna 2024 104,75 €. Asiakkaalta veloitetaan vuosihoitomaksua 74,00 € yhdeltä hautasijalta. Kukkien hinta veloitetaan erikseen halutun kappalemäärän mukaan vuosihoidon lisäksi. Määräaikaisissa hoidoissa kukat sisältyvät hintaan. Asiakkaalta veloitettu summa ei nykyisellään riitä kattamaan hoitokustannuksia. Haudan hoitokustannukset ovat nousseet rajusti inflaation, energian hinnan ja palkkakustannusten nousun takia.

Palkankorotukset vuosina 2025–2026 tulevat olemaan yhteensä noin 5 prosenttia. Hoitokustannusten noustessa hinnoittelua tulee tarkastaa sen mukaisesti.

Keskimääräiset hoitohinnat seurakunnassa vuonna 2024 vuosihoito 85 €, 5-vuoden hoito 412 € ja 10-vuoden hoito 849 €.

#### Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uuden hinnaston hautahoitomaksuista liitteen 6 mukaan.

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä uuden hinnaston hautahoitomaksuista liitteen 6 mukaan.

#### Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

#### Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Liite 7**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Forssan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt kokouksessaan 29.11.2023. Sääntöä ja sopimusehtoja on tarkistettu vastaamaan nykyistä käytäntöä. Sääntö pohjautuu kirkkohallituksen laatimaan mallisääntöön Yleiskirje 20/2023.

Hautainhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta.

Forssan seurakunnan taloussäännössä määrätään, että erityiskatteisten rahastojen säännöt vahvistaa kirkkovaltuusto.

**Taluspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Forssan seurakunnan hautainhoitorahaston säännön vahvistamista 1.1.2026.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Forssan seurakunnan hautainhoitorahaston säännön vahvistamista 1.1.2026.

**Lava:**

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Liitteet 8 a-d

Suorituslisäjärjestelmästä on sovittu yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 lukien. Osassa seurakuntia järjestelmä on koettu hallinnollisesti raskaaksi. Lisän määräaikaisuutta ja pientä määrää suhteessa palkan kokonaisuuteen on myös pidetty epätarkoituksenmukaisena. Näihin haasteisiin on pyritty vastaamaan sopimalla vuosien 2025–2028 Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) allekirjoituspöytäkirjassa suorituslisäjärjestelmän kehittämisestä siten, että suorituslisää maksetaan vakituisessa palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle 1.1.2027 lukien kuukausittaisena pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana. Samalla KirVESTES:n 26 §:ään on tehty joitain muutoksia.

Yllä mainittu muutos suorituslisän luonteesta ei koske määräaikaisessa palvelussuhteessa olevaa henkilöstöä. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön työsuoritukset arvioidaan jatkossakin palvelussuhteen päättyessä. Mikäli työnantaja päättää myöntää määräaikaiseen henkilöstöön kuuluvalle suorituslisää, maksetaan se kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Työsuorituksen arviointiperusteita on hyvä tarkastella yhteistyössä paikallisesti ja tarvittaessa muuttaa ennen syksyn 2025 kehityskeskusteluja, koska suorituslisän luonne muuttuu pysyväksi vuoden 2027 alusta lukien. Jos paikallisesti katsotaan tarpeelliseksi tarkastelun jälkeen muuttaa seurakunnan voimassa olevia työsuorituksen arviointiperusteita, käydään siellä täytäntöönpanoneuvottelut KirVESTES 2025-2028 26 §:n 9 momentin mukaisesti ennen syksyn 2025 kehityskeskusteluja. Näitä työsuorituksen arviointiperusteita sovelletaan vuoden 2026 työsuoritusten arvioinnissa.

On hyvä huomioida se, että työsuoritusarvioinnin arviointiperusteet ovat toistaiseksi voimassa olevat ja niiden tarkoituksenmukaisuutta voidaan tarkastella aina järjestelmän voimassa olon aikana.

Seurakunnan palkkaustyöryhmä on kokouksissaan 5.9, 26.9. ja 8.10. keskustellut nykyisistä arviointiperusteista ja tullut yksimielisesti siihen tulokseen, että Eryitystiedot ja -taidot kriteeri korvataan kriteerillä Kehittäminen ja muutosvalmius 1.11.2025 alkavalla arviointijaksolla. Muutoksesta käytiin KirVESTES 2025-2028 26 §:n 9 momentin mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Muutos informointiin koko henkilöstölle työpaikkakokouksessa 24.10.2025.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa suorituslisän arviointiperusteet oheisten liitteiden mukaan ja asettaa työn vaatimustason ylittävän työsuorituksen rajaksi 10 pistettä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa suorituslisän arviointiperusteet oheisten liitteiden mukaan ja asettaa työn vaatimustason ylittävän työsuorituksen rajaksi 10 pistettä.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Liite 9 (salainen)

Jenny Leppämäen testamentin rahaston säännöt 1 §

”Rahaston tarkoitus on tukea yhden tai useamman lahjakkaan, vähävaraisten suomalaisen orpolapsen tai kotitaustaltaan orpolapseen verrattavissa olevan lapsen koulutusta.

Rahastoa voidaan käyttää myös opiskelun aiheuttamien kustannusten kattamiseen. Talletusten tuotolla tuotetaan jouluiiloa kyseisille lapsille.”

Nuoren pojan omaisiin ja sosiaalityöntekijään on oltu yhteydessä. Lahjoituksella voidaan tukea nuoren elämän helpottumista ja opiskelua.

Useimmiten on avustettu 15 000–20 000 €/hlö. Tämä olisi tässäkin tapauksessa hyvä. Yhteystiedot ovat kirkkoherran tiedossa ja varmistamat.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa 20 000 € nuorelle koulutusta ja elämänhallintaa varten.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti lahjoittaa 20 000 € nuorelle koulutusta ja elämänhallintaa varten.

Lava:

Päätöksellä on suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Kirkkoherra Esa Löytömäki, 215/2025, 119b-120b/2025  
Vs. kirkkoherra Sanna Kuisma 101–130/2025, 1b-2b/2025  
Pnk:n johtaja Anja Nwose 11–17/2025  
Johtava diakoni Anni Lautaporras 32/2025  
Perhetyönohjaaja, Reetta Haahti-Seppälä 35–54/2025,  
Talouspäällikkö Raila Joki 68–76/2025,  
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 79–85/2025,  
Hautausmaanhoitaja Mari Lehto 99–109/2025

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, vs. kirkkoherran, Pnk:n johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****29.10.2025**

14

11 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

12 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös: Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 3.-23.11.2025.

13 §

Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Forssan seurakunnan  
Kirkkoneuvosto  
29.10.2025 § 11

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 7, 11-13****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****8 § kohta 1****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 6, 9**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaati-

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 5

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston au-kioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin väli-tyksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoit-teessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan mark-

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

kinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_