

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 9. päivänä kesäkuuta 2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 12.6.-3.7.2026.

Forssan seurakuntatoimistossa

11. päivänä kesäkuuta 2026

Raila Joki

talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.6.-3.7.2026.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**9.6.2026****2**

KOKOUSAIKA 9.6.2026 kello 17.00

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Forssan seurakunnan hallintosääntö
6. Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytännöt
7. Sairaalasielunhoidon sopimusten irtisanominen
8. Oikaisuvaatimus
9. Koijärven Kurjet Ry:n hankerahoitusanomus
10. Katukirkko Ry:n kannatusjäsenyys
11. Kolehatsuunnitelma heinäkuu-joulukuu 2026
12. Kappalaisen tehtäväkuvauksen muutos
13. Osittainen opintovapaa, Lautaporras
14. Työntekijöiden virkistyspäivä Tallinnassa
15. Kirkkoherran palkan tarkastaminen
16. Talouspäällikön palkan tarkastaminen
17. IT-Alueen Telia operaattorisopimus
18. Sijoitus Korkia Oy joukkovelkakirjalaina
19. Viranhaltijapäätökset
20. Kirkkoherran ajankohtaiset asiat
21. Muutoksenhakuosoitus
22. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
23. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**9.6.2026****3**

KOKOUSAIKA 9.6.2026 kello 17.00-18.10

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Sanna Kuisma	kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	varapuheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Minna Perähuhta	Marjo Kotioja-Partasen varajäsen
Matti Uutela	Jari Marjamäen varajäsen
Mika Penttilä	Kari Tasalan varajäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt

Elina Vinnikainen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Poissa

Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Kari Tasala	jäsen

Valitusosoitus**KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma
puheenjohtajaRitva Aho
puheenjohtaja § 14, 15 ja 16Raila Joki
pöytäkirjanpitäjäRitva Aho
pöytäkirjanpitäjä § 15 ja 16PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 10.6.2026 ennen klo 13.00.

Mika Penttilä

Matti Uutela

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 12.6.-3.7.2026.

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kari Tasala ja Hannu Ylitalo.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Penttilä ja Matti Uutela.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös:

Esityslistan käsittelyjärjestys muutettiin niin, että oikeusvaatimus käsiteltiin ennen Koijärven kurkien hankeavustusanomusta. Esityslistaan lisättiin 18 § Sijoitus Korkia Oy joukkovelkakirjalaina. Muiden pykälien numerointia korjattiin vastaavasti.

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto

9.6.2026

6

4 §

Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2026</u>		Läsnä	Etänä
28.4.	Urkusatumaalaus	12	
29.4.	Urkusatumaalaus	15	
3.5.	Messu	115	162
3.5.	Runojen ja virsien iltapäivä	20	
5.5.	Arki-illan ehtoollinen	26	
7.5.	Urkusatumaalaus	25	
9.5.	Erityisrippikoulun konfirmaatio	64	
10.5.	Messu	55	87
10.5.	Lähetysshetki	30	
11.5.	Pienryhmä	3	
12.5.	Perheiden kevätkirKKo	36	
13.5.	Nuortenmessu	124	
17.5.	Messu	55	106
17.5.	Kirkkokaste	11	
24.5.	Torijumalanpalvelus	225	
27.5.	Päiväkotiryhmän vierailu		
31.5.	Messu	47	117

Koijärven kirkossa

<u>2026</u>		Läsnä
9.5.	Siunaus	38
17.5.	Messu	53

2. Kirkkoneuvoston kokoukset 2.9, 21.10, 25.11, 9.12. klo 17.00

3. Kirkkovaltuuston kokoukset 9.12. klo 18

4. Hartaus Kari Tasala

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 5

Kirkkolainsäädännön mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekovoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosääntöä ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, kuten esim. kirkkoneuvoston ohjesääntö aiemmin alistettiin.

Forssan seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa marraskuussa 2023 (Kv 4/2023 § 5). Muun muassa valtuutettujen määrän muutos ja jotkin käytännön seikat ovat osoittaneet sen, että hallintosääntöä on syytä päivittää.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Forssan seurakunnan päivitetyn hallintosäännön.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Forssan seurakunnan päivitetyn hallintosäännön.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Tark.

____/____

Liite 6

Tilintarkastaja on suositellut tilintarkastukseen 2025 liittyen, että kirkkoneuvosto päivittää diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet. Avustamisen periaatteet ja käytännöt -asiakirja on päivitetty vastaamaan paremmin tämänhetkistä tilannetta. Diakoniatyön vastuuryhmä on toukokuussa 2026 käsitellyt avustamisen periaatteita ja käytäntöjä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytännöt liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytännöt liitteen mukaisesti.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liitteet 7 a ja b

Forssan seurakunta on tehnyt sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Loimaan seurakunnan kanssa (Kn 1/2019 § 25 sekä Kn 6/2021 § 15). Loimaan seurakunta on ostanut Forssan seurakunnan sairaalapastorin työpanoksesta 40 %. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta (6 kk).

Forssan seurakunta on tehnyt sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Forssan alueella (Kn 2/2019 § 15). Sopimus on tehty Tammen, Jokioisten, Humppilan, Ypäjän, Someron ja Urjalan seurakuntien kanssa. Tällä sopimuksella Forssan sairaalapastorin työpanos Forssan sairaalassa ja avoterveydenhuollossa on jyvitetty seurakunnille toteutuneiden hoitopäivien mukaan. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta (6 kk).

Sairaalapastori Anne Mäkelä on ollut virkavapaalla 1.5.2025 alkaen. Virkavapaus päättyy 31.12.2026. Virkavapauden aikana Anne Mäkelä on hoitanut perheneuvojan viransijaisuutta Forssan seurakunnassa. Anne Mäkelän sijaisena sairaalapastorin virassa on pastori Johanna Parviala 80 % työpanoksella.

Viime vuosien aikana Forssan sairaala on pienentynyt Hyvinvointialueen uudistusten seurauksena ja sairaalassa on enää yksi perusterveydenhuollon osasto, jonka lisäksi on lyhytaikaista ja polikliinista hoitoa sekä kotisairaala. Myös psykiatrian osastohoito on siirtynyt Hämeenlinnaan, avohoidon ja sen yksiköiden edelleen kuuluessa työkenttään. Näin ollen sairaalapapin työ on muuttanut ratkaisevasti muotoaan, eikä sairaalapapille enää ole Forssassa yhtä suurta tarvetta kuin aiemmin.

Keskustelu viran järjestelyistä aktivoitui Anne Mäkelän aloitteesta. Anne Mäkelä on ilmoittanut toukokuussa 2026, että hän voi virkavapauden päätyttyä palata 1.1.2027 hoitamaan sairaalapastorin virkaansa aiempaa pienemmällä työpanoksella Forssan alueella. Näin ollen Forssan seurakunta ei pysty 1.1.2027 alkaen myymään sairaalasielunhoitoa Loimaan seurakunnalle. Kirkkoherra on keskustellut asiasta Loimaan kirkkoherran kanssa. Loimaan seurakunnalle olisi ostopalvelusopimusta parempi ratkaisu se, että joku Loimaan papeista ottaisi sairaalapapin työt hoitaakseen.

Hyvinvointialueen tekemistä muutoksista johtuen sairaalapapin työpanokseksi on Forssan seudulla on alustavasti ajateltu 20 % sisältäen jon-

Tark.

____/____

kin verran hoivakotityötä. Tämä järjestely säilyttää seurakunnan säännöllisen työyhteyden terveydenhuollon parissa. Työn mahdollisuuksista ja rajoista tällä työpanoksella on keskusteltu viranhaltija Mäkelän ja sijaisena toimivan Parvialan kanssa.

Työn kohdistuessa myös Forssan hoivalaitoksiin ei ole oikeudenmukaista enää laskuttaa ympäristöseurakuntia Forssan sairaalassa toteutuneiden hoitopäivien mukaan. Kirkkoherra on keskustellut asiat Tammelan ja Jokiläänin kirkkoherrojen kanssa. Myös he pitävät ratkaisua hyvänä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) irtisanoo sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Loimaan seurakunnan kanssa,
- 2) irtisanoo yhteistyöseurakuntien kanssa tehdyn sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Forssan alueella.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) irtisanoa sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Loimaan seurakunnan kanssa,
- 2) irtisanoa yhteistyöseurakuntien kanssa tehdyn sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Forssan alueella.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 8

Kirkkoneuvoston päätöksestä Kn 5/2026 § 23 on tehty oikaisuvaatimus.

Kirkkoneuvoston on edellyttänyt, että saadakse avustuksen seurakunnalta, yhdistyksen tulee toimittaa seurakunnalle tilinpäätösasiakirjat. Koijärven Kurjet ry on toimittanut asiakirjat asianmukaisesti, mutta toiminnantarkastaja on havainnut lippukunnan hallinnossa puutteita. Näin ollen kirkkoneuvosto ei voinut myöntää lippukunnalle avustusta.

Lippukuntaa on ohjattu laittamaan hallintonsa kuntoon ja heidän kanssaan on keskusteltu erillisestä hankeavustuksesta, jonka käyttämistä seurakunta seuraisi.

Käsittely: Asta Jaakkola poistui oikaisuvaatimuksen tekijänä eikä ottanut osaa asian päätöksentekoon.

Kirkkoherra:

Oikaisuvaatimukselle ei ole perusteita.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että oikaisuvaateella ei ole perusteita.

Lava: Päätöksellä saattaa olla suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. (KL 12:3).

Tark.

____/____

Liite 9

Partiolippukunta Koijärven Kurjet ry anoo seurakunnalta hankerahoitusta. Hankkeen tarkoituksena on leiritoiminnan kehittäminen ja mahdollistaminen.

Avusta olisi tarkoitus käyttää:

- Leirikeittiön päivittämiseen: Kattilat, vesikanisterit, keittiövälineet, trangiit, yms. sekä aurinkovalokenno virran saamiseksi leirikeittiöön.
- Uusien vaellustelttojen hankkimiseen.
- Kesän 2026 Ilvesleirin osallistumismaksuihin. Lippukunta pyrkii tukemaan leirille osallistumista siten, että perheiden ei tarvitsisi maksaa koko osallistumismaksua itse.

Seurakunta ei voinut myöntää partiolippukunnalle tavanomaista avustusta, koska lippukunnan hallinnossa oli puutteita (Kn 5/2026 § 23). Kuitenkin seurakunnan ja partiolippukunnan välisessä yhteistyösopimuksessa todetaan, että seurakunta tukee lippukuntaa taloudellisesti (Kn 9/2024 § 10). Näin ollen tänä vuonna Koijärven Kurjet ry:n avustus myönnetään erillisenä hankeavustuksena.

Mikäli kirkkoneuvosto myöntää lippukunnalle hankerahoituksen, lippukunta sitoutuu raportoimaan seurakunnalle rahoituksen käyttämisestä ja toimittamaan ostokuitit seurakuntaan.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Koijärven Kurjet ry:lle leiritoiminnan kehittämiseen ja mahdollistamiseen 1 600 € varhaisnuorisotyön kustannuspaikalta, minne on varattu rahaa partiotoiminnan avustamiseen. Kirkkoneuvosto edellyttää, että Koijärven Kurjet ry raportoi rahojen käytämisestä vuoden kuluessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää Koijärven Kurjet ry:lle leiritoiminnan kehittämiseen ja mahdollistamiseen 1 600 € varhaisnuorisotyön kustannuspaikalta, minne on varattu rahaa partiotoiminnan avustamiseen. Kirkkoneuvosto edellyttää, että Koijärven Kurjet ry raportoi rahojen käytämisestä vuoden kuluessa.

Tark.

____/____

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Forssan seurakunta on ollut Forssan Katukirkko ry:n kannatusjäsen. Ke-
vään 2026 aikana on käyty neuvotteluja Katukirkko ry:n eri toimijoiden
kesken. Keskusteluihin pohjautuen Forssan seurakunta ja Jokiläänin
seurakunta toteavat, että Katukirkko ry:ssa toimivien yhteisöjen raama-
tuntulkinnan eroavaisuuksien vuoksi luterilaiset seurakunnat joutuvat
vetäytymään Katukirkko ry:n kannatusjäsenyydestä.

Luterilaiset seurakunnat rohkaisevat jäseniään edelleen osallistumaan
Katukirkko ry:n toimintaan. Luterilaiset seurakunnat harkitsevat vuosit-
tain Katukirkko ry:n taloudellista tukemista.

Kaikki seurakunnat jatkavat edelleen vähävaraisten auttamista ja kan-
nustavat jäseniään ja kaikkia seutukunnalla asuvia elämään lähimmäi-
sen rakkautta todeksi. Seurakunnat jatkavat keskinäisen yhteyden etsi-
mistä ja rukoilevat toistensa puolesta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Forssan seurakunta vetäytyy
Forssan Katukirkko ry:n kannatusjäsenyydestä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Forssan seurakunta vetäytyy
Forssan Katukirkko ry:n kannatusjäsenyydestä.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillisiä vaikutuksia lap-
siin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjalli-
sen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirk-
koneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 11

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 25/2025 30.9.2025 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2026. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Tarvittaessa kolmea virallista kolehtia voi siirtää eri päiville.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5)

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteessä esitetyn kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2026.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 12

Perhetyönohjaaja Reetta Haahti-Seppälä irtisanoutui virastaan 11.5. alkaen. Haahti-Seppälä toimi kasvatuksen tehtäväalueen viranhaltijoiden esihenkilönä sekä vastasi kasvatuksen tehtäväalueesta rippikoulutyötä lukuun ottamatta.

Töiden sujumisen varmistamiseksi kasvatuksen tehtäväalueella kirkkoherra on päättänyt, että kappalainen Terhi Latvala vastaa kasvatuksen tehtäväalueesta rippikoulutyötä lukuun ottamatta sekä toimii kasvatuksen tehtäväalueen viranhaltijoiden esihenkilönä 11.5.-31.7.2026 kuitenkin niin, että kirkkoherra Sanna Kuisma on nuorisodiakoni Katri Tuorin esihenkilö. Tehtävän vaativuuden kasvun vuoksi kappalaisen palkkaa nostettiin 200 €/kk.

Kaikki työntekijät ovat motivoituneita uuteen järjestelyyn.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kappalaisen tehtäväkuvauksen sekä tarkistaa kappalaisen palkkaa ylöspäin 200 € 1.8.2026 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa kappalaisen tehtäväkuvauksen sekä tarkistaa kappalaisen palkkaa ylöspäin 200 € 1.8.2026 alkaen.

Lava:

Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Liite 13

Työntekijä voi pitää enintään kaksi vuotta opintovapaata viiden vuoden aikana, kun päätoiminen palvelussuhde on kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden. Jos palvelussuhde on kestänyt vähintään kolme kuukautta, työntekijällä on oikeus enintään viiden päivän opintovapaaseen.

Opintovapaa perustuu aina työntekijän hakemukseen. Yli viisi työpäivää kestävää opintovapaata on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista. Enintään viiden työpäivän opintovapaata haetaan suullisesti tai kirjallisesti vähintään 15 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista, jollei työnantajan ja työntekijän kesken toisin sovita.

Opintovapaahakemuksessa on mainittava

- opintojen ja opintovapaan alkamis- ja päättymisajankohta
- koulutuksen ja opiskelun muoto ja tavoite
- onko kyseessä aiemmalla opintovapaalla aloitetun koulutuksen tai opiskelun loppuunsaattaminen
- oppilaitos tai muu koulutuksen tai opetuksen järjestäjä
- päätoimisessa itseopiskelussa opintoja ohjaavan opettajan ja opiskelijan hyväksymä opintosuunnitelma, josta ilmenee aiottu tutkinto tai opinnäyte ja sen edellyttämä opiskeluai-ka.

Jos opintovapaata haetaan yli viideksi työpäiväksi, tulee työnantajan ilmoittaa ratkaisustaan kirjallisesti vähintään 15 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista. Muulloin työnantajan on ilmoitettava ratkaisustaan viimeistään seitsemän päivää ennen opintojen alkua.

Anni Lautaporras hakee 10 % opintovapaata ajalle 1.9.2026 – 31.8.2029. Anomus on lähetetty 20.5.2026 kirkkoherra Sanna Kuismalle sähköpostilla.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Anni Lautaportalle 10 % opintovapaan 1.9.2026 – 31.8.2029.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää Anni Lautaportalle 10 % opintovapaan 1.9.2026 – 31.8.2029.

Tark.

____/____

Lava: Päätöksellä voi olla suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 14

Valmistellessaan vuoden 2026 talousarviota Yhteistyötoiminta on suunnitellut, että kuluvana vuonna työntekijöiden virkistyspäivänä tehdään matka Tallinnaan. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kuluvan vuoden talousarvion (Kv 5/2025 § 6). Päivän ohjelmaan kuuluu tutustuminen Kaarlin kirkkoon sekä seurakunnan kouluun ja päiväkotiin. Virkistyspäivään osallistujien nimet liitteenä. Tapana on ollut, että ulkomaanmatkat vahvistetaan erikseen kirkkoneuvostossa.

Käsittely:

Kirkkoherra Sanna Kuisma poistui tämän pykälän ajaksi esteellisenä ns. intressijäävyyden takia eikä ottanut osaa päätöksentekoon. Puheenjohtajana tässä pykälässä toimi varapuheenjohtaja Ritva Aho.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä, että työntekijöiden virkistyspäivän kohde on vuonna 2026 Tallinna ja Kaarlin seurakunta. Virkistyspäivä on 27.8.2026. Matka ei oikeuta työaikakorvauksiin eikä päivärahoihin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä, että työntekijöiden virkistyspäivän kohde on vuonna 2026 Tallinna ja Kaarlin seurakunta. Virkistyspäivä on 27.8.2026. Matka ei oikeuta työaikakorvauksiin eikä päivärahoihin.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Forssan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi 18.6.2015 Forssan seurakunnan kirkkoherraksi Sanna Kuismen. Hän on toiminut kirkkoherrana Forssan seurakunnassa 1.10.2025-31.1.2026 viransijaisena ja 1.2.2026 alkaen kirkkoherran viran vakinaisena viranhaltijana.

Seurakunta on määrittänyt palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan viralle määräytyvän K 30 -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suortumisen kokonaisuutta.

Viranhaltijan peruspalkka tulisi Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan ja työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittiseen linjauksiin (KirVESTES s Liite 7: 2., 3., 4. mom. Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnassa).

Kirkkoherran palkka sovittiin tarkastettavaksi 6–12 kuukauden kuluttua tehtävän hoitamisen alusta lukien. Tarkistamisen perusteita kirkkoherran kohdalla ovat ammatinhallinta, työn tuloksellisuus sekä toimintaympäristön hallinta. Kirkkoherran palkka virkasuhteen alkaessa oli edeltäjän palkkaa alhaisempi.

Palkan tarkistamisen yhteydessä on otettava huomioon KirVESTES:n ohjeistukset mm. siitä, millaista palkkapoliitikkaa seurakunnassa koko henkilöstön osalta noudatetaan. Lisäksi on tarpeen arvioida Forssa seurakunnan kirkkoherran palkkaa suhteessa siihen, millainen palkkataso saman kokoluokan seurakuntien kirkkoherroilla on.

K30 hinnoitteluryhmän keskimääräinen peruspalkka 31.12.2025 oli 6281 euroa. Seurakunnan jäsenmäärän ollessa 10 000–19 999 kirkkoherran keskimääräinen peruspalkka oli 6469 euroa. Forssan seurakunnan kirkkoherran palkka 31.12.2025 oli 5 900 €. Seurakunnissa, joiden jäsenmäärä on 10 000–19 999 10 % kirkkoherroissa sai 31.12.2025 palkkaa 6 063 €/kk tai vähemmän.

Talouspäällikkö ja kirkkoherra eivät ole kokouksessa mukana asiaa käsiteltäessä.

Kirkkoherran ollessa estynyt kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Tark.

____/____

Käsittely: Kirkkoherra Sanna Kuisma ja talouspäällikkö Raila Joki poistuivat tämän pykälän ajaksi esteellisenä ns. intressijääviyden takia eivätkä ottanut osaa päätöksentekoon. Puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä toimi varapuheenjohtaja Ritva Aho.

Esitys/ kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa 1.9.2026 alkaen hinnoitteluryhmän K 30 -hinnoittelun mukaisesti 400 €/kk. Uusi peruspalkka on 6 471,10 €/kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa 1.9.2026 alkaen hinnoitteluryhmän K 30 -hinnoittelun mukaisesti 400 €/kk. Uusi peruspalkka on 6 471,10 €/kk.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Raila Joki on toiminut Forssan seurakunnan talouspäällikkönä 1.1.2002 alkaen.

Kirkkoneuvosto on vuonna 2014 (Kn 6/2014 § 9) siirtänyt talouspäällikön hinnoitteluryhmään J30 palkkaa tarkistamatta. Tuolloin vuonna 2014 on todettu, että seurakunta voi tarkistaa 1.8.2014 lukien omalla päätöksellään kirkkoherran tai johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkkaa silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Peruspalkan tarkistamisessa sovelletaan KiT:n päättämän K-/J-hinnoitteluryhmän asteikkoa. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Sen alarajaa ei voida alittaa. J30- hinnoitteluryhmään siirtämisen jälkeen talouspäällikön palkkaa ei ole tarkistettu.

Palkan tarkistamisen yhteydessä on otettava huomioon KirVESTES:n ohjeistukset mm. siitä, millaista palkkapolitiikkaa seurakunnassa koko henkilöstön osalta noudatetaan. Lisäksi on tarpeen arvioida Forssa seurakunnan talouspäällikön palkkaa suhteessa siihen, millainen palkkataso saman kokoluokan seurakuntien talouspäällikoilla on.

J30-hinnoitteluryhmän keskimääräinen peruspalkka 31.12.2025 oli 5 299 euroa. Seurakunnan jäsenmäärän ollessa 10 000–19 999 talouspäällikön keskimääräinen peruspalkka oli 5 446 euroa.

Forssan seurakunnan talouspäällikön palkka 31.12.2025 oli 4 905,79 €. Seurakunnissa, joiden jäsenmäärä on 10 000–19 999 10 % talouspäällikoistä sai 31.12.2025 palkkaa 5 000 €/kk tai vähemmän.

Talouspäällikkö ja kirkkoherra eivät ole kokouksessa mukana asiaa käsitellessä.

Kirkkoherran ollessa estynyt kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Käsittely: Kirkkoherra Sanna Kuisma ja talouspäällikkö Raila Joki poistuivat tämän pykälän ajaksi esteellisenä ns. intressijääviyden takia eivätkä ottanut osaa päätöksentekoon. Puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä toimi varapuheenjohtaja Ritva Aho.

Tark.

____/____

Esitys/ kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa talouspäällikön peruspalkkaa 1.9.2026 hinnoitteluryhmän J 30 -hinnoittelun mukaisesti 400 €/kk. Uusi peruspalkka on 5 448,06 €/kk.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti tarkistaa talouspäällikön peruspalkkaa 1.9.2026 hinnoitteluryhmän J 30 -hinnoittelun mukaisesti 400 €/kk. Uusi peruspalkka on 5 448,06 €/kk.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 17

Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 - puitejärjestelyyn perustuva hankintasopimus on allekirjoitettava, että päästään etenemään käyttöönotoissa alkusyksystä. Hankintasopimus perustuu Telian ja Hanselin välillä tehtyyn teleoperaattoripalveluja koskevaan puitesopimukseen ”Puitesopimus T/8178/01062025/JUU.

Kukin seurakunta hallinnoi itsenäisesti omaa puhelinkeskustaan ja palveluitaan jatkossakin samaan tapaan kuten nytkin. Telia toimittaa nykytilanteeseen perustuvan ratkaisuehdotuksen jokaiselle seurakunnalle. Ratkaisuehdotuksen ajatuksena on siirtää nykyiset palvelut sellaisenaan uuteen sopimukseen ja sen mukaiseen hinnastoon.

Uuden sopimuksen sopimuskausi päättyy 31.5.2032.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää Forssan seurakunnan asiakasyhteyshenkilöksi talouspäällikkö Raila Joen, ja valtuuttaa hänet myös tarvittaessa allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti nimetä Forssan seurakunnan asiakasyhteyshenkilöksi talouspäällikkö Raila Joen, ja valtuuttaa hänet myös tarvittaessa allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Korkia Oy on vuonna 2006 perustettu suomalainen yksityisomistuksessa oleva yritys. Korkia luo kestävää taloudellista arvoa sijoittamalla uusiutuvan energian laitosten ja akkuvarastojen hankekehitykseen ja rakentamiseen. Hankkeet luovat merkittävää taloudellista arvoa ja kiihdyttävät globaalia siirtymää uusiutuvaan energiaan.

Korkia laskee liikenteeseen joukkovelkakirjalainan, joka tarjoaa 8 prosentin vuotuisen tuoton, kvartaaleittain maksettavana kassavirtana. Laina-aika on noin 3 vuotta 9 kuukautta (30.6.2026-29.3.2030), Vähimmäismerkintä 50 000 €. Merkintäaika 21.4.-29.6.2026. Lainaan liittyy riski siitä, että liikkeeseenlaskija ei maksukyvyttömyyden vuoksi pysty maksamaan lainaa takaisin ja, että sijoittaja voi liikkeeseenlaskijan mahdollisen maksukyvyttömyyden takia menettää sijoittamansa pääoman sekä mahdollisen tuoton osittain tai kokonaan.

Korkia on kasvanut ja kasvaa edelleen voimakkaasti. Rahoituksella tuetaan yhtiön kasvua ja mahdollistetaan strategian mukaisten liiketoimintamahdollisuuksien tarkastelu ja toteuttaminen uusiutuvan energian parissa.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa Korkia Oy joukkovelkakirjaan 200 000 €.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää sijoittaa Danske Invest Globaali vastuullinen salkku 35 rahastoon 150 000 €.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti sijoittaa Korkia Oy joukkovelkakirjaan 200 000 €.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti sijoittaa Danske Invest Globaali vastuullinen salkku 35 rahastoon 150 000 €.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**9.6.2026**

26

19 §

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra Sanna Kuisma 96–125/2026

Kappalainen, Latvala Terhi 22–49/2026

Johtava diakoni Anni Lautaporras 20–30/2026

Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 52–69/2026

Talouspäällikkö Raila Joki 37–51/2026

Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 36–50/2026, 5b/2026

Hautausmaanhoitaja Lehto 15–30/2026

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, kappalaisen, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

20 §

Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee kokouksessa saadut selvitykset tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**9.6.2026****27**

21 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

22 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 12.6.-3.7.2026.

23 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan
Kirkkoneuvosto
9.6.2026 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 12, 20–23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tark.

____/____

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tark.

____/____

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Tark.

____/____

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

____/____

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 8**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan mark-

Tark.

____/____

kinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tark.

____/____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____