

## K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 25. päivänä maaliskuuta 2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 30.3.-19.4.2026.

Forssan seurakuntatoimistossa

27. päivänä maaliskuuta 2026

Raila Joki  
talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 30.3.-19.4.2026.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****25.3.2026**

2

KOKOUSAIKA 25.3.2026 kello 17.00  
KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Kirkkovaltuuston kokoonpano
6. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2025
7. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
8. Henkilöstökertomus 2025
9. Paikallisen järjestelyerän 1.5.2026 käyttäminen
10. Forssan seurakunnan työterveys sopimus
11. Virkavapaa-anomus
12. Lapsityöntekijän viransijaisuus
13. Lähetysten ja Kirkon Ulkomaanavun määrärahojen jakaminen
14. Arkkualba
15. Ostotarjous As. Oy Forssan Sertinkin osakkeista 456–546
16. Viranhaltijapäätökset
17. Kirkkoherran ajankohtaiset asiat
18. Muutoksenhakuosoitus
19. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
20. Kokouksen päättäminen

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****25.3.2026**

3

KOKOUSAIKA 25.3.2026 kello 17.00–19.08

KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

OSALLISTUJAT

**Päätöksentekijät**

Sanna Kuisma	kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	varapuheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Matti Uutela	Jari Marjamäen varajäsen
Sari Rämö	jäsen
Kari Tasala	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

**Pöytäkirjanpitäjä**

Raila Joki talouspäällikkö

**Muut henkilöt**

Elina Vinnikainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lotta Saarenmaa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Poissa**

Jari Marjamäki jäsen

**Valitusosoitus****KL 12 luku**

## ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma  
puheenjohtajaRaila Joki  
pöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Forssassa 27.3.2026 ennen klo 13.00.

Päivi Kallionpää

Marjo Kotioja-Partanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 30.3.-19.4.2026.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 1 §

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 2 §

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Päivi Kallionpää ja Marjo Kotioja-Partanen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kallionpää ja Marjo Kotioja-Partanen.

## 3 §

## Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös: Esityslistaan päätettiin lisätä § 15 Ostotarjous As Oy Forssan Sertinkin osakkeista 456–546. Muiden pykälien numeroita korjattiin vastaavasti.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

4 §

Ilmoitusasiat

## 1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa	Läsnä	Etänä
<u>2026</u>		
29.1. Rippikoulujen jumis	80	
29.1. Rippikoulujen jumis	79	
1.2. Messu	230	
3.2. Arki-illan ehtoollinen	19	
8.2. Messu	57	98
8.2. Kitarakirkko	247	
12.2. Marttyyrien ääni	51	
15.2. Messu	31	118
16.2. Pienryhmä	6	
18.2. Messu	20	
22.2. Messu	55	145
24.2. Ukrainalaisten ilta	145	
1.3. Messu	46	133
1.3. Kirkkokaste	54	
3.3. Arki-illan ehtoollinen	14	
8.3. Messu	43	136
8.3. Konfirmaatiomessu	345	61
15.3. Konfirmaatiomessu	312	180
15.3. Majatalo ilta	36	
16.3. Pienryhmä	5	
17.3. FIBO:n konsertti	140	

Koijärven kirkossa

<u>2026</u>	Läsnä
31.1. Siunaus	26
15.2. Messu	20
28.2. Siunaus	24
9.3. Kouluryhmä	11

## 2. IT-alueen johtokunnan pöytäkirja

## 3. Hartaus Jari Marjamäki

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 5 §

## Kirkkovaltuuston kokoonpano

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä. Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Joulukuun 2025 loppuun asti voimassa ollut säädös:

Seurakunnan jäsenmäärä	Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
2 000 tai vähemmän	11
2 001–4 000	15
4 001–7 000	19
7 001–10 000	23
10 001–20 000	27
20 001–50 000	33
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****25.3.2026****8**

10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Forssan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on ollut 27 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 11 111. Uuden säädöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on jatkossa 25. Forssan seurakunnan kirkkovaltuustoon on saatu valittu vaaleilla 27 jäsentä, mutta varajäsenten saaminen kokouksiin on toisinaan ollut hankalaa. Näin ollen seurakunnan ei ole syytä päättää suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Vaikka vähimmäismääräjäsenmäärä tulee automaattisesti voimaan, siitä on syytä päättää kirkkovaltuustossa tietoisesti.

**Kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Forssan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on vuoden 2027 alusta 25 jäsentä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Forssan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on vuoden 2027 alusta 25 jäsentä.

**Lava:**

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 6 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025, hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2025

## Liite 6

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Talouspäällikkö ehdottaa,

1. että tilikauden ylijäämä 200 565,35 euroa siirretään yli-/alijäämätilille omaan pääomaan taseeseen
2. että kirkkoneuvosto hyväksyy Forssan seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2025 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2025 sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen 2025
3. että vuoden 2025 tilinpäätös lähetetään tilintarkastajan tarkistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että tilikauden ylijäämä 200 565,35 euroa siirretään yli-/alijäämätilille omaan pääomaan taseeseen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto hyväksyi Forssan seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2025 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2025 ja allekirjoitti tilinpäätöksen 2025.

Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2025 tilinpäätös lähetetään tilintarkastajan tarkistettavaksi.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Liite 7

BDO Audiator Oy on lähettänyt Forssan seurakunnan kirkkoneuvostolle Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen. BDO Audiator Oy on laatinut tämän Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen, jotta tilintarkastajat voivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa. Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, muiden tilivelvollisten, viranhaltijoiden tai työntekijöiden eikä tilintarkastajan lain-säädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Forssan seurakunnan kirkkoneuvostolta BDO Audiator Oy pyytää osana tilintarkastusprosessia, Vahvistusilmoituskirjettä tilintarkastajille, jotta tilintarkastajat voisivat noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää antaa BDO Audiator Oy:n pyynnöstä vahvistusilmoituskirjeen liittyen BDO Audiator Oy:n suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Forssa seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä. Kirjeen allekirjoittaa kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti antaa BDO Audiator Oy:n pyynnöstä vahvistusilmoituskirjeen liittyen BDO Audiator Oy:n suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Forssa seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä. Kirjeen allekirjoittaa kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Liite 8**

Kirkkohallitus on suositellut, että ainakin suuremmissa seurakuntatalouksissa laadittaisiin vuosittain henkilöstötilinpäätös tai henkilöstökertomus, jossa henkilöstövoimavaroja tarkastellaan sanallisen kerronnan, taulukoiden ja kuvioiden sekä tunnuslukujen avulla.

Henkilöstötilinpäätöksestä on hyötyä sekä seurakuntatyönantajalle, henkilöstölle että seurakuntalaisille. Se mahdollistaa mm. henkilöstövoimavarojen huomioon ottamisen toimintaa ja taloutta suunniteltaessa. Henkilöstötilinpäätöksen sisältämää tietoa työn, työyhteisön ja henkilöstön tilasta voi hyödyntää työyhteisön kehittämishankkeissa ja henkilöstökoulutussuunnitelmaa laatiessa.

Forssan seurakunnassa on laadittu henkilöstökertomus vuodesta 2005 lähtien yhteistyössä henkilöstön kanssa.

**Talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2025 henkilöstökertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuoden 2025 henkilöstökertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Lava:**

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

### Liite 9

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen **peruspalkkojen** yhteenlasketusta palkkasummasta. Peruspalkkojen tarkistuksiin tulee käyttää 462 €/kk. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia.

Työnantaja kutsuu pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet aloittamaan pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut:

#### **13 § Täytäntöönpanoneuvottelu**

1 mom. Täytäntöönpanoneuvottelun käyminen

Täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai velvoitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvottelussa pyritään yhteisymmärrykseen.

2 mom. Täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja

Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja, johon merkitään neuvottelutulos, tai jollei sellaista ole voitu saavuttaa, osapuolten näkemykset perusteluineen. Seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen päätös täytäntöönpanoneuvottelussa käsitellyssä asiassa on annettava mahdollisimman pian tiedoksi toiselle neuvotteluosapuolelle.

Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset paikalliset täytäntöönpanoneuvottelut, tässä tapauksessa järjestelyeräneuvottelut, käyvät pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan työntekijäpuolelta pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, JUKO, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni.

Jos pääsopijajärjestöillä ei ole valittuna pääluottamusmiestä seurakunnassa, pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan pääsopijajärjestöä edustaa täytäntöönpanoneuvottelussa (järjestelyeräneuvottelussa) ”sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudesta valitsema neuvottelija”. Tällainen tilanne voi syntyä siitä syystä, että pääsopijajärjestöllä ei ole seurakunnassa pääluottamusmiehen valitsemiseksi vaadittua viittä jäsentä tai pääluottamusmiehen valinta on jäänyt muusta syystä suorittamatta.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä työnantaja päättää järjestelyerän suuntaamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaamaan järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu.

Neuvottelujen lopputuloksesta laaditaan pöytäkirja, johon kirjataan neuvottelujen lopputulos. Jos neuvotteluissa ei kyetä saavuttamaan yksimielisyyttä, pöytäkirjaan merkitään kaikkien osapuolten näkemykset perusteluineen. Tällaisessa tilanteessa esittelevä viranhaltija tekee esityksen kirkkoneuvostolle tai seurakuntayhtymissä yhteiselle kirkkoneuvostolle järjestelyerän jakamisesta. Yllä mainittu pöytäkirja liitetään esityksen liitteeksi. Päätöksen jälkeen työnantaja tiedottaa henkilöstölle päätöksestä.

#### **Yksimielinen neuvottelutulos**

Hautausmaanhoitaja	100 €
Kirjanpitäjä	100 €
Pnk:n johtaja	62 €
Siivooja	50 €
Erytisammattimies	50 €
Erytisammattimies	50 €
Kiinteistöhoitaja	50 €
Yhteensä	462 €

#### Taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto päättää jakaa järjestelyerän 462 euroa kuukaudessa neuvottelijoiden esittämällä tavalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jakaa järjestelyerän 462 euroa kuukaudessa neuvottelijoiden esittämällä tavalla.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

#### Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei ole muutoksenhakuoikeutta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Forssan seurakunnalla on Suomen Terveystalo Oy:n kanssa sopimus kokonaisvaltaisista työterveyshuollon palveluista sisältäen ennaltaehkäisevän ja lakisääteiset työterveyspalvelut sekä lisäksi Auttava -tasoinen sairaanhoitopalvelun. Sopimus on tullut voimaan 1.10.2019.

Forssan seurakunta kilpailutti yhteistyössä Hanselin kanssa työterveyshuollon palvelut kesällä 2024, mutta kilpailutus ei tuottanut yhtään tarjousta. Yhteistyötä jatkettiin Suomen Terveystalon kanssa. Hansel kilpailutti ja uusi Työterveys-puitesopimuksensa pian tuloksettoman kilpailutuksen jälkeen.

Forssan seurakunta liittyi tähän uuteen Työterveyspalvelut 2024–2030 hankintaa ja kilpailutti oman työterveys sopimuksensa helmikuussa 2026. Määräaikaan mennessä seurakunta sai kaksi tarjousta toisen Suomen Terveystalolta ja toisen Mehiläiseltä.

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja hinnan painoarvo 100 pistettä. Suomen Terveystalon tarjoama vertailuhinta 21 253,50 € = 100 pistettä. Mehiläisen vertailuhinta 23 081,87 € = 92 pistettä.

Työterveyshuollon palveluissa on kyse hankintalain liitteen E mukaisesta Sosiaali- ja terveyspalveluista, jossa kynnysarvo 400 000 euroa.

#### Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita työterveyspalveluiden tuottajaksi Suomen Terveystalo Oyj:n ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan työterveys sopimuksen sekä irtisanoamaan nykyisen sopimuksen.

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita työterveyspalveluiden tuottajaksi Suomen Terveystalo Oyj:n ja valtuutti taluspäällikön allekirjoittamaan työterveys sopimuksen sekä irtisanoamaan nykyisen sopimuksen.

#### Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

#### Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen hankintaohikaisun Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****25.3.2026**

16

11 §

Virkavapaa-anomus

12 §

Lapsityöntekijän viransijaisuus

Lastenhojaaja Marianne Koskenoja on toiminut lapsityöntekijä Ella Niemen viransijaisena elokuusta 2025 alkaen. Kyseinen sijaisuus jatkuu kesäkuun 2026 loppuun. Marianne Koskenoja on osoittanut oivalliseksi sijaiseksi.

Ella Niemi on vuosilomalla 1.7.-12.8.2026. Hän on anonut virkavapaata 13.8.2026 – 9.1.2028. Jotta seurakunnan kasvatuksen tehtävääalueen toiminnot voidaan turvata, on tärkeää, että Ella Niemelle palkataan edelleen sijainen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Marianne Koskenoja toimii vs. lapsityöntekijänä 1.7.2026 - 31.12.2027. Koeaikaa tai rikostaustaotetta ei tarvita. Palkkaus vaativuusryhmä 403 (2583,11 €) sekä mahdolliset kokemuslisät.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Marianne Koskenoja toimii vs. lapsityöntekijänä 1.7.2026 - 31.12.2027. Koeaikaa tai rikostaustaotetta ei tarvita. Palkkaus vaativuusryhmä 403 (2583,11 €) sekä mahdolliset kokemuslisät.

Lava:

Päätöksellä tuetaan lasten ja perheiden elämää.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Lähetysten ja Kirkon Ulkomaanavun määrärahojen jakaminen

Kirkon kansainvälinen lähetystyö ja diakonia toimivat ihmisarvoisen elämän puolesta. Evankeliumi sisältää sekä sanoman Jumalan rakkautesta että auttamisen. Ulkomailla tapahtuvaa lähetystyötä ja kansainvälistä avustamista toteutetaan kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun kautta erityisesti vammaisten ihmisten, naisten ja tyttöjen sekä syrjityssä asemassa olevien vähemmistöjen ihmisoikeuksien toteutumista. Kirkon sopimusjärjestöillä ovat järjestöjä, jotka ovat solmineet perussopimuksen kirkkohallituksen kanssa.

Lähetys- ja aikuistyön vastuuryhmä päätti kokouksessaan esittää, että lähetystyön ja Kirkon Ulkomaanavun budjettivarat jaettaisiin edellisen vuoden tapaan.

Lähetysten työ seurakunnan lähetystyön kohteissa ei ole vähentynyt. Sari-Johanna Kuittilo on saapunut Israelista Suomeen maaliskuussa sodan vuoksi, mutta hän jatkaa diakonista työtä Suomesta käsin etänä. Vastuuryhmän ehdotus on, että KUA:lle maksettava avustus maksettaisiin yleisavustuksena, jotta he voivat harkintansa mukaan kohdentaa avustuksen sinne, missä tarve on suurin.

Lähetys- ja aikuistyön vastuuryhmä ehdottaa, että Lähetysten ja kirkon ulkomaanavun määrärahat (81 000 €) jaettaisiin tavoitesopimusten mukaisesti seuraavasti ja että loppuosa talousarvioavustuksesta (n. 12 000 €) jaetaan loppuvuodesta vastuuryhmän esityksestä.

SLEY, Kenia, Marja Ochieng	15 000 €
SLS, Israel, Sari-Johanna Kuittilo	12 000 €
SEKL, Japani, Kia ja Markus Syrjätie	9 000 €
ELK, Kreikka, Koistisen perhe	7 000 €
Sansa, Itä-Afrikka, Toivoa naisille -työ	8 000 €
SPS, Eteläinen Afrikka, Naisten lukutaitokampanja	7 000 €
KUA, Yleisavustus	10 000 €

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa avustusmäärärahojen jaon vastuuryhmän esittämällä tavalla.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa avustusmäärärahojen jaon vastuuryhmän esittämällä tavalla.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Lava: Päätöksellä tuetaan lähetystyössä ja kansainvälisessä diakoniassa myös lasten ja perheiden hyvinvointia.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Forssan siunauskappeliin on jo pidempään suunniteltu hankittavaksi arkkualba. Arkkualbaa olisi mahdollista käyttää siunaustilaisuuksissa arkun päällä. Arkkualbassa tulisi näkyä Forssan tekstiiliperintö. Sen tulisi olla kirkolliseen käyttöön sopiva, riittävän arvokkaan näköinen, mutta samaan aikaan käytännöllinen. Hautausmaanhoitaja Mari Lehto on alustavasti kysellyt useammasta oppilaitoksesta, löytyykö kiinnostusta arkkualban suunnitteluun ja valmistamiseen. Arkkualban toteutuksesta voidaan maksaa enintään 1500 euroa. Materiaalikustannukset voivat olla n. 1500 €.

Kirkkoherra:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän arkkualban hankkimiseksi. Työryhmän kokoonkutsujana toimii hautausmaanhoitaja Mari Lehto.
- 2) Kirkkoneuvosto antaa työryhmälle tehtävän  
-olla yhteydessä oppilaitoksiin ja pyytää alustavia luonnoksia ja suunnitelmia arkkualban toteuttamiseksi,  
-valita luonnosten pohjalta kirkolliseen käyttöön sopivin, esteettisin, ajattomin, taloudellisesti järkevin, käytännöllisin sekä Forssan tekstiiliperintöä parhaiten kunnioittava arkkualba,  
-antaa arkkualban toteuttaminen parhaan luonnoksen laatineen tahon tehtäväksi sekä valvoa ja ohjata arkkualban toteutusta.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvosto päätti valita työryhmän arkkualban hankkimiseksi. Työryhmän kokoonkutsujana toimii hautausmaanhoitaja Mari Lehto ja muina jäseninä Kristiina Huttunen Kuosikeskuksesta, Marjut Kallioinen, Terhi Latvala, Minna Perähuhta, Kari Tasala ja kirkkoneuvoston edustajana Ritva Aho.
- 2) Kirkkoneuvosto antoi työryhmälle tehtävän  
-olla yhteydessä oppilaitoksiin ja pyytää alustavia luonnoksia ja suunnitelmia arkkualban toteuttamiseksi,  
-valita luonnosten pohjalta kirkolliseen käyttöön sopivin, esteettisin, ajattomin, taloudellisesti järkevin, käytännöllisin sekä Forssan tekstiiliperintöä parhaiten kunnioittava arkkualba,  
-antaa arkkualban toteuttaminen parhaan luonnoksen laa-

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

tineen tahon tehtäväksi sekä valvoa ja ohjata arkkualban toteutusta.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Liite 15

Forssan seurakunta on solminut myyntitoimeksiannon Ateljé LKV:n kanssa huoneiston Loimikatu 11 D 7 myymiseksi. Kyseessä on 91 neliöinen 3 h, k, kph, 2 wc, sauna, vh, las. terassi, ovellinen autokatos. Asunto on tullut seurakunnalle testamenttisaantona. Osakekirjan sähköinen rekisteröinti on laitettu vireille 13.11.2025, mutta on vielä kesken. Yrittäjä LKV Atte Lahti on toimittanut myyjälle ostotarjouksen 233 000 €. Tarjous on voimassa 27.3.2026 klo 23.00 asti. Mahdollinen kauppa halutaan tehdä 30.4.2026 mennessä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä As. Oy Forssan Sertinkin osakkeista 456–546 tehdyn Seppo Aaltosen tarjouksen 233 000 € ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä As. Oy Forssan Sertinkin osakkeista 456–546 tehdyn Seppo Aaltosen tarjouksen 233 000 € ja valtuutti taluspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****25.3.2026**

22

## 16 §

## Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra Sanna Kuisma 27–80/2026, 4b/2026  
Pnk:n johtaja Anja Nwose 12/2026  
Johtava diakoni Anni Lautaporras 15–17/2026  
Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 10–43/2026  
Kappalainen, Latvala Terhi 1–16/2026  
Talouspäällikkö Raila Joki 13–27/2026, 1b/2026  
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 11–25/2026  
Hautausmaanhoitaja Lehto 8/2026

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, Pnk:n johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, kappalaisen, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

## 17 §

## Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee kokouksessa saadut selvitykset tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****25.3.2026**

23

18 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

19 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös: Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 30.3.-19.4.2026.

20 §

Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Forssan seurakunnan  
Kirkkoneuvosto  
25.3.2026 § 18

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1–7, 17–20**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 9 kohta 1.**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: § 10

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan mark-

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

kinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_