

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 4. päivänä helmikuuta 2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 9.2.-1.3.2026.

Forssan seurakuntatoimistossa

6. päivänä helmikuuta 2026

Raila Joki
talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 9.2.-1.3.2026.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**4.2.2026**

2

KOKOUSAIKA 4.2.2026 kello 17.00

KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Kirkkovaltuuston 10.12.2025 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus
6. Vanha Kappeli kunto- ja vauriokartoitus
7. Musiikkityön esiintymispalkkiot
8. Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus
9. Ohjesäännöstä poikkeava muistomerkki Forssan hautausmaalle osastolle 9
10. Kokemuslisä
11. Viranhaltijapäätökset
12. Kirkkoherran ajankohtaiset asiat
13. Muutoksenhakuosoitus
14. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
15. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**4.2.2026**

3

KOKOUSAIKA 4.2.2026 kello 17.00–18.15

KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Sanna Kuisma	kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	varapuheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Kari Tasala	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt

Arttu Salminen	kiinteistöpäällikkö § 1-6
Elina Vinnikainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lotta Saarenmaa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa

Sari Rämö jäsen

Valitusosoitus**KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma
puheenjohtajaRaila Joki
pöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 6.2.2026 ennen klo 13.00.

Jari Marjamäki

Kari Tasala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 9.2.-1.3.2026.

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Jari Marjamäki ja Sari Rämö.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Marjamäki ja Kari Tassala.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös:

Esityslistaan lisättiin 10 § Kappalaisen kokemuslisä. Muiden pykäliden numerointia korjattiin vastaavasti.

Tark.

____/____

4 §

Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2025</u>	Läsnä	Etänä
3.12. Kurkistus joulun	80	
4.12. OP:n konsertti	690	
6.12. Perhekirkko	100	
7.12. Messu	65	92
7.12. Soiva joulukuvaelma	112	
8.12. Pienryhmä	7	
10.12. CPE-Productions (yksityistilaisuus)	78	
11.12. OmaHämeen musiikkihetki	61	
12.12. Kaartin soittokunta	230	
13.12. Natalian kuorojen konsertti	206	
14.12. Messu (Sley-kirkkopyhä)	64	135
14.12. Kirkkovihkiminen	40	
14.12. Kirkkokaste	40	
14.12. Konfirmaatio	8	
14.12. Kauneimmat joululaulut	307	
17.12. Akvarellin koulun joulukirkko	450	
18.12. Keskuskoulun joulukirkko	380	
19.12. Heikan koulun kauneimmat joululaulut	150	
20.12. Lukion joulukirkko	230	
21.12. Kauneimpien joululaulujen messu	90	126
21.12. Kauneimmat joululaulut	450	
24.12. Perheiden joulukirkko	100	
24.12. Jouluaaton jumalanpalvelus	140	33
24.12. Jouluyön musiikkihartaus	225	
25.12. Jouluaamun jumalanpalvelus	75	
26.12. Kauneimpien joululaulujen kirkko	59	
28.12. Messu	38	86
31.12. Uudenvuoden aattohartaus	82	
<u>2026</u>		
1.1. Jumalanpalvelus	21	
4.1. Messu	29	147
6.1. Kauneimmat joululaulut	98	
11.1. Messu	52	135
11.1. Kirkkokaste	35	
13.1. Arki-illan ehtoollinen	20	
18.1. Messu	105	168
25.1. Messu	24	125

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**4.2.2026**

7

25.1.	Kirkkokaste	42
25.1.	Ekumeeninen iltakirkko	66

Koijärven kirkossa

2025

Läsnä

6.12.	Jumalanpalvelus	78
14.12.	Kauneimmat joululaulut	85
20.12.	Siunaus	56
24.12.	Jouluaaton jumalanpalvelus	102
25.12.	Jouluaamun jumalanpalvelus	36
28.12.	Enkelikirkko	35

2026

17.1.	Siunaus	28
18.1.	Messu	40

2. IT-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 5/2025 4.12.2025
3. JUKOn pääluottamusmieheksi on valittu Katri Tuori ajalle 1.1.2026-31.12.2029 ja varaluottamusmieheksi Satu Pöllänen.
4. Pastori Asko Kantola on irtisanoutunut 16.2.2026 alkaen.
5. Niina Heikkinen määrääkaiseksi seurakuntapastoriksi 1.2.-31.8.2026
6. Kesäteologi Milla Nieminen 25.5.-16.8.2026
7. Kirkon oppaat Oskari Lehtinen ja Vili Marttila 6.6.-9.8.2026
8. Hartaus Marjo Kotioja-Partanen

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

5 §

Kirkkovaltuuston 10.12.2025 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muutoin on lainvastainen, Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 10.12.2025 pidetyn kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

6 §

Vanha kappeli kunto- ja vauriokartoitus

Vanha kappeli on lähes alkuperäisessä kunnossa ja siihen ei ole suoritettu korjauksia lähiaikoina. Nyt olisi tärkeä aika selvittää kappelin kunto ja mitä sille tarvitsisi tehdä. Kysyin tarjouksen Janne Lintukorvelta ja tarjous, jonka sain on seuraava:

Tarjous sisältää perusteellisen kunto- ja vauriokartoituksen ja toimenpite-ehdotuksen kirjallisena. Tutkimus edellyttää rakenteiden avauksia ylä- ja alapohjassa sekä telineet/nosturin, nämä kuuluvat tarjouksen hintaan.

Hinta: 15 600 € alv 0 %.

Kiinteistöpäällikkö

Kirkkoneuvosto päättää tilata Vanhan kappelin kuntokartoituksen Lintukorpi Oy:ltä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti tilata Vanhan kappelin kuntokartoituksen Lintukorpi Oy:ltä.

Lava: Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 7

Musiikkityö maksaa esiintymispalkkioita erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa esiintyville henkilöille. Palkkioiden maksamisessa on noudatettu pitkään vakiintuneita käytäntöjä.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä musiikkityön palkkiot vuodelle 2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä musiikkityön palkkiot vuodelle 2026 oheisen liitteen mukaisesti.

Lava:

Päätöksellä on suoria tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Vuonna 2026 Yhteisvastuukeräys keskittyy vanhenemiseen liittyvään pelkoon pärjäämisestä. Lahjoitusvaroin lievitetään ikääntyneiden ja heidän läheistensä hätää. Vuonna 2026 Yhteisvastuu tukee jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa.

Yhteisvastuutyöryhmä esittää Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuuden käyttämisestä seuraavaa: Järjestetään oman seurakunnan diakoniatyön kampanja, jossa ikäihmisille tarjotaan kuljetusta oman seurakunnan toimintaan ja tapahtumiin.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2026 Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus keräystuotosta käytetään kampanjaan ikäihmisten kuljettamiseksi seurakunnan toimintaan ja tapahtumiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2026 Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus keräystuotosta käytetään kampanjaan ikäihmisten kuljettamiseksi seurakunnan toimintaan ja tapahtumiin.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Tark.

____/____

Liite 9

Hautausmaan käyttösuunnitelmasta poikkeavat muistomerkit on hyväksyttävä kirkkoneuvostossa, jollei asiaa ole johtosäännössä delegoitu viranhaltijalle. Kokkonen Sampsan omaiset ovat esittäneet suunnitelman käyttösuunnitelmasta poikkeavasta hautamuistomerkestä. Muistomerkki sijoitetaan vanhalle sukuhaudalle Forssan hautausmaalle osastolle 9 riviin 2. Muistomerkin korkeus ylittää käyttösuunnitelmassa sallitun korkeuden muistomerkillä (80 cm). Muistomerkki sopii hautausmaan yleisilmeeseen ja se asennetaan tukevasti pohjakivelle, joten sen asentamiseksi ei ole estettä. Hautamuistomerkin toteuttaa ja asentaa Kaavin Kivi Oy.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä yllä esitellyn hautamuistomerkkisuunnitelman.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä yllä esitellyn hautamuistomerkkisuunnitelman.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**4.2.2026**

13

10 §

Kokemuslisä

11 §

Viranhaltijapäätökset

Vs. kirkkoherra Sanna Kuisma 181–217/2025, 3b-4b/2025, 1–26/2026
1b-3b/2026

Pnk:n johtaja Anja Nwose 1–11/2026

Johtava diakoni Anni Lautaporras 44–48/2025, 1–14/2026

Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 83–96/2025, 1–9/2026

Taluspäällikkö Raila Joki 109–115/2025, 1–12/2026

Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 87–93/2025, 1–10/2026

Hautausmaanhoitaja Lehto Mari 112–114/2025, 1–7/2026

Kirjanpitäjä Terttu Aromaa 4/2025

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. kirkkoherran, Pnk:n johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, taluspäällikön, kiinteistöpäällikön, hautausmaanhoitajan ja kirjanpitäjän tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

12 §

Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee kokouksessa saadut selvitykset tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**4.2.2026**

14

13 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

14 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös: Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 9.2.-1.3.2026.

15 §

Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

4.2.2026 § 13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 12–15**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 10 Kohta 1.

Tark.

____/____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tark.

____/____

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Tark.

____/____

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

____/____

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan mark-

Tark.

____/____

kinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tark.

____/____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____