

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 10. päivänä joulukuuta 2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 15.12.2025-4.1.2026.

Forssan seurakuntatoimistossa

11. päivänä joulukuuta 2025

Raila Joki
talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.12.2025-4.1.2026.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**10.12.2025**

2

KOKOUSAIKA 10.12.2025 kello 17.00–17.30

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Forssan pappila vesivahinkokorjauksen suunnittelu
6. Suorituslisä
7. Henkilöstöasia
8. Perhetyönohjaajan tehtävänkuvauksen muutos
9. Anomus sivutoimiluvasta
10. Saarnatuolin, puuristin ja ilmoitustaulun lahjoitus
11. Saatavien poisto kirjanpidosta
12. Hautainhoitorahaston varojen sijoittaminen
13. Seurakunnan sijoitusten muutos
14. Henkilöstöasia
15. Viranhaltijapäätökset
16. Kirkkoherran ajankohtaiset asiat
17. Muutoksenhakuosoitus
18. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
19. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**10.12.2025**

3

KOKOUSAIKA 10.12.2025 kello 17.00–17.30

KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, musiikkihuone

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Sanna Kuisma	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	varapuheenjohtaja
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Kari Tasala	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt

Arttu Salminen	kiinteistöpäällikkö § 1–5
Elina Vinnikainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lotta Saarenmaa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa**Valitusosoitus****KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Sanna Kuisma
puheenjohtajaRitva Aho
puheenjohtaja 7 §Raila Joki
pöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 12.12.2025 ennen klo 13.00.

Asta Jaakkola

Päivi Kallionpää

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄSeurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa
15.12.2025-4.1.2026

Tark.

____/____

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

____/____

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Asta Jaakkola ja Päivi Kallionpää.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asta Jaakkola ja Päivi Kallionpää.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös: Esityslistaan lisättiin 14 § Palkallinen vapaa. Muiden pykälien numerointia korjattiin vastaavasti.

Tark.

____/____

4 §

Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

2025

		Läsnä	Etänä
23.11.	Messu	81	93
27.11.	Konsertti Diandra	650	
30.11.	Messu	340	165
2.12.	Arki-illan ehtoollinen	15	
3.12.	Mielekäs joululauluhetki	40	

Koijärven kirkossa

2025

		Läsnä
22.11.	Siunaus	63
30.11.	Kitarakirkko	140

2. Tulevat kokoukset

- a. Kirkkoneuvosto keskiviikkoisin 4.2. 25.3. 6.5. 10.6 klo 17.00
- b. Kirkkovaltuusto keskiviikkona 27.5. klo 18

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Pappilassa löydettiin vuoto lokakuun lopulla. Vakuutusyhtiön vahinkotarkastaja kävi kohteella ja heiltä tuli alustava korjausehdotelma. Käytävän osalta purettiin alapohja ehdotelman mukaan ja myös osittain keittiön puolelta, kun varmistuttiin ettei vahingot ole laajentuneet sinne. Samalla purettaessa löydettiin toinen vuoto, joka oli ollut keittiölaitteiden kohdalla. Nyt kun pappilaa on purettu näinkin paljon, niin sinne kannattaa tehdä muutkin ajatellut remontit. Alustavasti on mietitty, että alapohja rakennetta ei lähdettäisiin muuttamaan muilta osin kuin eristeen osalta. Eli tähän tarvitaan suunnittelu apua, jossa ehdotan seuraavaa:

Suunnittelutyö:

Arkkitehtisuunnittelu P. Pylkkönen-Palm: 1 800 € alv 0 %, 2 259 € sis. alv 25,5 % sisältää tilamuutokset, invaluisikan suunnittelu, mahdolliset julkisivumuutoksen invaluisikan osalta, ym. kohteen korjaukseen tarvittavat toimenpiteet. Lisätyöt 60 € alv 0 %, 75,30 sis. alv 25,5 %

Suunnittelutieto-Team Oy: Pääsuunnittelija 96 €/h alv 0 %, 120,48 €/h sis. alv 25,5 %. Pappilan vesi- ja viemärlaitteiden peruskorjaussuunnittelu sekä työmaatoteutuksen tarkistus työmaalla.

Raksantti Oy: 1 425 € alv 0 %, 1 788,37 € sis. alv 25,5 % alapohjarakenteen suunnittelu ja muut mahdolliset rakennesuunnittelu työt sekä työselityksen laadinta. Lisätyöt 75 €/h alv 0 %, 94,12 €/h sis. alv 25,5 %.

Rakennustyöt:

Pappilassa on tärkeää saada alapohja suljettua ennen kuin tulee kylmät ilmat.

Marvel Oy: 13 000 € sis. alv 25,5 %, Lahonneiden/märkien kannatin hirsien poisto, loput purkutyöt (keittiön loppuosa), Uusien kannatinhirsien asennus ja mahdolliset lisätuennat, Kantavien juoksujen ja laudoituksen sekä tuulensuojalevyjen asennukset, keittiön vanhan muurin betonilaa-tan poisto tarvittavilta osin, mahdollisten lisävuotojen kartoitus.

Materiaalit: 3 500 € sis. alv 25,5 %, alapohjan laudoituksessa käytetään Pappilan ja hautausmaan leikkaushuoneesta löytyvällä puutavaralla siihen asti, kun sitä riittää.

Lisätöiden tuntihinta 52,71 € sis. alv 25,5 %

Kiinteistöpäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tilata korjaussuunnitelmat Arkkitehtisuunnittelu P. Pylkkönen-Palm, Suunnittelutieto-Team Oy ja Raksantti Oy:ltä sekä rakennustyöttyöt Marvel Oy:ltä.

Tark.

____/____

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti tilata korjaussuunnitelmat Arkkitehtisuunnittelu P. Pylkkönen-Palm, Suunnittelutieto-Team Oy ja Raksantti Oy:ltä sekä rakennustyöt Marvel Oy:ltä.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 6 salainen esitellään kokouksessa

Seurakunnissa otettiin käyttöön euromääräinen suorituslisä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Seurakunnan palkkaustyöryhmä on valmistellut paikallista suorituslisäjärjestelmää kokouksissaan 7.6.2018 sekä 3.10.2018 Yhteinen työpaikkakokous asian tiimoilta järjestettiin 5.10.2018 Tämän jälkeen palkkaustyöryhmä viimeisteli paikallisen suorituslisäjärjestelmän suorituskriteerit sekä arviointitasot sekä kävi pääsopimuksen mukaisen täytäntöönpanoneuvottelun 1.11.2018.

Kirkkoneuvosto vahvisti kokouksessaan 21.11.2018 suorituslisän arviointiperusteet ja asetti työnvaativuuden ylittävän työsuorituksen piste-rajaksi 10 pistettä. Lisäksi kirkkoneuvosto vahvisti, että paikallinen järjestelyerä 1.1.2020 suuruudeltaan 0,6 % käytetään kokonaisuudessaan henkilökohtaiseen palkanosaan. Näin ollen suorituslisään käytetään yhteensä 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä 19 400 €.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että työn vaativuuden ylittävästä työsuorituksesta 10–12 pistettä maksetaan täyttä työaikaan noudattavalle 215 €/kk vuonna 2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että työn vaativuuden ylittävästä työsuorituksesta 10–12 pistettä maksetaan täyttä työaikaan noudattavalle 215 €/kk vuonna 2026.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n

Tark.

____/____

mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Tark.

____/____

7 §

Henkilöstöasia

8 §

Perhetyönohjaajan tehtävänkuvauksen muutos

Kirkkoneuvosto on 11.6.2025 päättänyt, että varhaiskasvatuksen lisäksi perhetyönohjaaja Reetta Haahti-Seppälä toimii myös nuorisotyön esihenkilövastuussa 1.8.2025 - 31.1.2026, siksi että kappalainen Sanna Kuisma toimii tuohon ajanjakson vs. kirkkoherrana. (kn 4/2025 11 §)

Haahti-Seppälä on ottanut hyvin haltuun kasvatusektorin esihenkilövastuut. Sanna Kuisman tultua valituksi kirkkoherran virkaan 1.2.2026 alkaen on luontevaa, että Haahti-Seppälän tehtävänkuvauksen muutoksesta tulee pysyvä. On huomioitava myös, että Sanna Kuismalta vapaksi jääneeseen kappalaisen virkaan on rekrytoitu uutta viranhaltijaa ilman kasvatusektorin esihenkilövastuuta (kv 4/2025 5 §, kn 5/2025 8 §).

Reetta Haahti-Seppälä on suostuvainen siihen, että muutoksesta tulee toistaiseksi voimassa oleva.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Reetta Haahti-Seppälän väliaikaisesta tehtävänkuvauksesta tulee toistaiseksi voimassa oleva.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Reetta Haahti-Seppälän väliaikaisesta tehtävänkuvauksesta tulee toistaiseksi voimassa oleva.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 9

Kanttori Outi Aro-Heinilä anoo sivutoimilupaa.

Sivutoimilupa myönnetään yleensä vuodeksi kerrallaan ja se voi olla max 10 h/vk.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §:

- *Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.*
- *Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.*
- *viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään.*
- *Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.*
- *Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.*

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää sivutoimiluvan Outi Aro-Heinilälle vuoden 2026 loppuun enintään 10 h/vk.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää sivutoimiluvan Outi Aro-Heinilälle vuoden 2026 loppuun enintään 10 h/vk.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 10

Forssan ev.-lut. seurakuntayhtymän taloudellinen jaosto on vuonna 2006 (Taja 1/2006 14 §) päättänyt, että SLEY:n Forssan osaston pyynnöstä Kuhalan rukoushuoneen saarnatuoli ja puuristi sijoitetaan Keskuskatu 9 rukoushuoneelle toistaiseksi. Esineistö on kuulunut seurakunnalle vuodesta 1926, jolloin Kuhalan rukoushuone tuli seurakunnan omaisuudeksi.

SLEY:n omistuksessa ollut Keskuskatu 9:n rukoushuone on viikolla 45 myyty Janne Lintukorvelle. SLEY:n Forssan osasto on pyytänyt seurakuntaa hakemaa omaisuutensa pois rukoushuoneelta. Näin ollen saarnatuolin ja puuristin sijoittamisesta pitää tehdä uusi päätös.

Rukoushuoneen edustalla on ollut seurakunnan ilmoitustaulu, jota seurakunta ei ole käyttänyt vuosikausiin. Ilmoitustaulu on päässyt sellaiseen kuntoon, ettei sinä ole mahdollista ilman kunnostusta käyttää.

Vs. kirkkoherra on keskustellut Janne Lintukorven kanssa. Lintukorven tarkoitus on kunnostaa rukoushuoneesta juhla- ja konserttitila, jossa näkyy rakennuksen historia. Lintukorpi toivoo, että saarnatuoli ja puuristi voisivat jäädä rukoushuoneelle. Rukoushuoneen kunnostamisella Lintukorpi haluaa vaalia osaltaan Forssan historiaa. Lintukorpi on kiinnostunut myös ilmoitustaulusta.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa alun perin Kuhalan rukoushuoneella olleet saarnatuolin ja puuristin Janne Lintukorvelle pidettäväksi edelleen Keskuskatu 9 rukoushuoneella. Lintukorpi saa kunnostaa käyttöönsä myös rukoushuoneen edustalla olevan ilmoitustaulun.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti lahjoittaa alun perin Kuhalan rukoushuoneella olleet saarnatuolin ja puuristin Janne Lintukorvelle pidettäväksi edelleen Keskuskatu 9 rukoushuoneella. Lintukorpi saa kunnostaa käyttöönsä myös rukoushuoneen edustalla olevan ilmoitustaulun.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Tark.

____/____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

11 §

Saatavien poisto kirjanpidosta

Liite 11

Forssan ev.-lut. seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, on velallista kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asia sa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syytä luopua saatavan perimisestä.

Saatavien perinnässä on käytetty perintätoimiston palveluksia.

Oheisena liitteenä on luettelo saatavista, joita ei perintätoimiston perinnästä huolimatta ole maksettu. Osa saatavista on niin pieniä, ettei oikeudelliseen perintään ole ryhdytty. Suurempien saatavien kohdalla on ulosottopäätös, mutta ulosotosta ei ole enää kertynyt suorituksia. Ulosotto pidetään kuitenkin kirjanpidosta poistosta huolimatta voimassa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää poistaa kirjanpidosta liitteessä mainitut saatavat 628,50 euroa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti poistaa kirjanpidosta liitteessä mainitut saatavat 628,50 euroa.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Hautainhoitorahaston maksuliiketilille on kertynyt varoja, jotka olisi hyvä sijoittaa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä seuraavat lisäsijoitukset

- 50 000 € LähiTapiola Maailma 50 rahastoon
- 50 000 € DI Kompassi 25 -rahastoon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti tehdä seuraavat lisäsijoitukset

- 50 000 € LähiTapiola Maailma 50 rahastoon
- 50 000 € DI Kompassi 25 -rahastoon.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Seurakunta teki 130 000 euron sijoituksen keväällä 2021 Kestävä vaikuttajakorko A-rahastoon nykyisin Hanke Yrityskorko -rahasto. Rahasto sijoittaa eurooppalaisiin ja muiden OECD-maisen yritysten ja pankkien velkakirjoihin. Rahaston tavoitteena on tehdä kestäviä sijoituksia sijoittamalla korkoinstrumentteihin, joilla on positiivinen vaikutus ilmastonmuutoksen hillintään tai kestävä kehityksen tavoitteiden saavuttamiseen. Sijoitus ei ole kehittynyt oletetulla tavalla. Rahaston viiden vuoden vuosituotto on 0,39 %.

Lähi-Tapiola ehdottaa korvaaviksi sijoituksiksi Pohjoinen Yrityskorko on pitkän koron rahasto, joka sijoittaa keskisuurten yritysten ja pankkien velkakirjoihin Pohjoismaissa sekä muissa OECD-maissa. Rahaston viiden vuoden vuosituotto on 3,81 %. Riskiluokka 2/7. USA Ilmastoindeksi on passiivisesti hoidettu yhdysvaltalaisiin osakkeisiin sijoittava indeksirahasto. Rahaston viiden vuoden vuosituotto on 17,08 %. Riskiluokka 5/7.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

- lunastaa Hanke Yrityskorko rahaston varat,
- tehdä 70 000 euron sijoituksen USA Ilmastoindeksi rahastoon ja loput n. 62 000 euroa Pohjoinen Yrityskorko rahastoon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

- lunastaa Hanke Yrityskorko rahaston varat,
- tehdä 70 000 euron sijoituksen USA Ilmastoindeksi rahastoon ja loput n. 62 000 euroa Pohjoinen Yrityskorko rahastoon.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**10.12.2025**

17

14 §

Henkilöstöasia

15 §

Viranhaltijapäätökset

Vs. kirkkoherra Sanna Kuisma 152–180/2025

Pnk:n johtaja Anja Nwose 18–28/2025

Johtava diakoni Anni Lautaporras 35–43/2025, 1b-2b/2025

Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 71–82/2025,

Talouspäällikkö Raila Joki 89–108/2025

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. kirkkoherran, pnk:n johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan ja talouspäällikön tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

16 §

Kirkkoherran ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee kokouksessa saadut selvitykset tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkoneuvosto**10.12.2025****18**

17 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

18 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 15.12.2025-4.1.2026.

19 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seurakunnan
Kirkkoneuvosto
10.12.2025 § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 16–19**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6 § kohta 1**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tark.

____/____

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7–15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tark.

____/____

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Tark.

____/____

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Ensisijaisesti valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Tark.

____/____

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan mark-

Tark.

____/____

kinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tark.

____/____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____