

K U U L U T U S

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkovaltuuston 30. päivänä toukokuuta 2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa 3.6.-2.7.2024 työpäivinä kello 9.00–12.00 ja yleisessä tietoverkossa.

Forssan seurakuntatoimistossa 3. päivänä kesäkuuta 2024

Lotta Saarenmaa

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Yllä oleva kuulutus on ollut nähtävänä Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ja yleisessä tietoverkossa 3.6.-2.7.2024

Tark.

____ / ____

KOKOUSHUTSU

Forssan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 30.5.2024 klo 18.00
Koijärven seurakuntatalo

ASIALISTA

1. Kokouksen laillisuus
2. Kokouksen päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta
6. Diakoniarahaston säännöt
7. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023
8. Henkilöstökertomus 2023
9. Hautausmaiden hoitosuunnitelma 2024–2028
10. Ilmoitusasiat
11. Muutoksenhakuosoitus
12. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
13. Kokouksen päättäminen

Forssassa 17.5.2024

Lotta Saarenmaa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu on yleisesti nähtävissä Forssan seurakunnan ilmoitustaululla 24.-30.5.2024

Tark.

____ / ____

Kirkkovaltuusto

30.5.2024

3

KOKOUSAIKA 30.5.2024 kello 18.00–18.59

KOKOUSAIKKA Koijärven seurakuntatalo

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Talikainen Tapio

Aho Ritva varajäsenenä

Heikkilä Timo

Hirvikoski Eero

Jaakkola Asta

Järvi Sanna

Kaasalainen Kati

Kallionpää Päivi

Kankaanpää Kalervo

Koskenoja Juha

Kotioja-Partanen Marjo

Rämö Jukka

Lukander Kirsti varajäsenenä

Marjamäki Jari

Perähuhta Minna

Rämö Sari

Saarenmaa Lotta

Tasala Kari

Sillanpää Martti

Tonteri Liisa varajäsenenä

Uutela Matti

Vainio Merja

§ 1–6

Valkama Asko

Vinnikainen Elina

Puheenjohtaja

Saarenmaa Lotta

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki, talouspäällikkö

Muut henkilöt

Löytömäki Esa, kirkkoherra

Mertanen Aleks, viestinnän asiantuntija

Poissa

Aho Ritva

Lepola Kaisa

Lintonen Emmi

Lukander Kirsti

Penttilä Mika

Poutanen Pirjo

Suomi Mikko

Tonteri Liisa

Viljanen Riikka

Valitusosoitus

KL 12 luku

Tark.

____/____

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Saarenmaa
puheenjohtaja

Raila Joki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 31.5.2024 ennen kello 12.00.

Jari Marjamäki

Minna Perähuhta

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Yleisessä tietoverkossa ja seurakuntatoimistossa aukioloaikoina 3.6.-
2.7.2024

Tark.

____ / ____

Kirkkovaltuusto

30.5.2024

5

1 §

Kokouksen laillisuus

Hallintosäännön 13 §: n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.12.2018 päättänyt, että kokouskutsu julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, verkkosivuilla sekä kirkollisissa ilmoituksissa Forssan Lehdessä.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi.

Päätös: Todettiin.

2 §

Kokouksen päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Ehdotus: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 18 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Tark.

____ / ____

Kirkkovaltuusto

30.5.2024

6

3 §

Pöytäkirjantarkastajien vaali
(samalla ääntenlaskijoina)

KJ 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Kaisa Lepola ja Emmi Lintonen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää valita pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Marjamäki ja Minna Perähuhta.

4 §

Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitettyssä muodossa.

Tark.

____/____

5 §

Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee itselleen toimikautekseen pöytäkirjanpitäjän, joka huolehtii muistakin kirkkovaltuuston sihteerin tehtävistä.

Viestintäasiantuntijan tehtävänkuvaan kuuluu mm. kirkkovaltuuston ja vaalilautakunnan sihteerin tehtävät.

Vuonna 2023 alkaneen valtuustokauden kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjänä on toiminut talouspäällikkö Raila Joki.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinnan.

KN 8.5.2024 § 5

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaisi kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinnan.

Käsittely:

Valtuutettu Merja Vainio esitti viestintäasiantuntija Aleks Mertasta kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi 1.6.2024 alkaen. Valtuutettu Eero Hirvikosken kannatti esitystä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi viestintäasiantuntija aleksi Mertasen 1.6.2024 alkaen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 6

Forssan seurakunnan diakoniarahasto toteuttaa diakonista avustustyötä. Rahasto voi ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja, kolehteja, myyjäis-, ja keräys- ym. tuloja. Sen varoja voidaan käyttää avustuskohteisiin, joihin ei riittävän nopeasti saada muita avustusvaroja

Rahaston sääntöjä on syytä päivittää nykyisten tarpeiden ja hyvien käytäntöjen mukaisiksi. Sisällöstä on keskusteltu yhdessä johtavan diakonian viranhaltijan kanssa. Muutoksia ja täsmennyksiä:

3 § lisäyksiä

- Rahaston varojen käytössä otetaan huomioon myös lahjoittajan toive käyttötarkoituksesta mahdollisuuksien mukaan.
- Rahaston varojen käytöstä raportoidaan kirkkoneuvostolle

4§

Ennen: Rahaston varojen käytöstä päättää johtava diakonian viranhaltija tuhanteen (1 000) euroon asti. Suuremmista summista päättävät johtava diakonian viranhaltija, diakoniatyön vastuuryhmän puheenjohtaja ja kirkkoherra yhdessä.

Uusi: Rahaston varojen käytöstä voivat päättää johtava diakonian viranhaltija tai kirkkoherra 5000 euroon asti. Suuremmista summista päättää kirkkoneuvosto.

5 §

Ennen: Rahaston varojen käyttöä seuraa diakoniatyön vastuuryhmä.

Uusi: Rahaston varojen käytöstä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa diakoniarahaston säännöt ja kumoaa entisen säännön.

KN 14.2.2024 § 9

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa diakoniarahaston säännöt ja kumoaa entisen säännön.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa diakoniarahaston säännöt ja kumosi entisen säännön.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:2).

Tark.

____ / ____

7 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023

Liite 7

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Kirkkoneuvosto käsitteli ja allekirjoitti seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023 kokouksessaan 20.3.2024.

Tilinpäätös ja toimintakertomus lähetettiin tilintarkastajien tarkistettavaksi. Samalla kirkkoneuvosto päätti, että tilikauden ylijäämä määrätään 468 073,27 € esitetään siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille omaan pääomaan.

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet tilinpäätöksen 8.4.2024 ja antaneet vakiomuotoisen kertomuksen. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaan kirkkovaltuustolle, että

- se käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023
- tilikauden ylijäämä 468 073,27 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille omaan pääomaan
- käsitellään tilintarkastuskertomus vuodelta 2023
- vahvistetaan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023

Tark.

____/____

- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille vuodelta 2023

KN 8.5.2024 § 6

Päätös: Kirkkoneuvosto teki asiassa edellä olevan ehdotuksen mukaisen päätöksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto käsitteli vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023. Kirkkovaltuusto päätti siirtää tilikauden ylijäämän 468 073,27 euroa taseen yli- /alijäämätilille omaan pääomaan.

Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja vahvisti seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023.

Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2023.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:2).

Tark.

____ / ____

Liite 8

Kirkkohallitus on suositellut, että ainakin suuremmissa seurakuntatalouksissa laadittaisiin vuosittain henkilöstötilinpäätös tai henkilöstökertomus, jossa henkilöstövoimavaroja tarkastellaan sanallisen kerronnan, taulukoiden ja kuvioiden sekä tunnuslukujen avulla.

Henkilöstötilinpäätöksestä on hyötyä sekä seurakuntatyönantajalle, henkilöstölle että seurakuntalaisille. Se mahdollistaa mm. henkilöstövoimavarojen huomioon ottamisen toimintaa ja taloutta suunniteltaessa. Henkilöstötilinpäätöksen sisältämää tietoa työn, työyhteisön ja henkilöstön tilasta voi hyödyntää työyhteisön kehittämishankkeissa ja henkilöstökoulutus suunnitelmaa laatiessa.

Forssan seurakunnassa on laadittu henkilöstökertomus vuodesta 2005 lähtien yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

KN 20.3.2024 § 11

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____ / ____

Liite 9

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 §:ssä säädetään hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaiden perushoito ja esitetään hautausmaiden vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hautausmaan hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Hautausmaiden hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadintaoppaan avulla ja se täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaiden ohjesääntö ja hautausmaiden käyttösuunnitelma sekä hautausmaiden kaavat ohjaavat ensisijaisesti hautausmaiden toimintaa.

Hautausmaiden vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty mm. hautausmaiden kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito, yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnalle palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito, sekä puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33§:n mukaan hautausmaiden haltija vastaa siitä, että hautausmaiden hoidetaan hautausmaiden arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikalle tuotuja muistoesineitä. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa myös reunakivien rajaama alue. Yhteismuistelupaikolle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Forssan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2024–2028.

KN 8.5.2024 § 7

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Forssan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2024–2028.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Forssan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2024–2028.

Tark.


____/____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:2).

Tark.

____ / ____

- 1 Viranhaltija ja työntekijämuutoksia
Aleksi Mertanen aloitti viestinnän asiantuntijana 1.4.2024
Vapaaehtoistyönohjaaja Katri Tuorille myönnettiin ero 13.4.2024
Keittäjä Teija Pietilän palvelussuhde päättyi 14.4.2024
Osa-aikaisena vapaaehtoistyönohjaajana aloitti Merja Vainio 15.4.2024
Vt. nuorisotyönohjaajana jatkaa Tuula Sirén 1.8.2024-31.7.2025
- 2 Forssan seurakunnan virallinen logo

- 3 Yhteisvastuukeräyksen 2023 oman seurakunnan osuus 1 261,77 € kohdennettiin Asenne ry:lle.
- 4 Kirkkovaltuusto kävi keskustelua nuorten vaikuttajaryhmän vartin lisäämisestä kirkkovaltuuston ilmoitusasiat-pykälään tulevien kokousten esityslistoihin.
- 5 Kyselyvartti

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____ / ____

Kirkkovaltuusto

30.5.2024

15

11 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

12 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa työpäivinä kello 9.00–12.00 ja yleisessä tietoverkossa 3.6.-2.7.2024.

13 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____ / ____

Kirkkovaltuusto

30.5.2024

16

VALITUSOSOITUS

Forssan ev.-lut. seurakunta

Kirkkovaltuusto

30.5.2024 § 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11, 12, 13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan ev.-lut. seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Tark.

____ / ____

Kirkkovaltuusto

30.5.2024

17

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Tark.

____/____

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Tark.

____/____

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viiraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

Tark.

____/____

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____ / ____