

## KUULUTUS

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvoston keskiviikkona 14. päivänä helmikuuta 2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimistossa 19.2.-10.3.2024.

Forssan seurakuntatoimistossa

16. päivänä helmikuuta 2024

Raila Joki  
talouspäällikkö

Edellä oleva kuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.2.-10.3.2024.

ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****14.2.2024**

2

KOKOUSAIKA 14.2.2024 kello 18.00  
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Klemelän alatalon purku-urakka
6. Klemelän ylätalon talotekniikkaurakka
7. Sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän hankinta
8. Rippikoulun paikallisuunnitelma
9. Diakoniarahaston säännöt
10. Osto- ja myyntilaskujen asiatarastus ja tositteiden hyväksyminen
11. Viestinnän asiantuntijan valinta
12. Anomus kirkon vuokrasta
13. Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus
14. Viranhaltijapäätökset
15. Muutoksenhakuosoitus
16. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
17. Kokouksen päättäminen

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****14.2.2024**

3

KOKOUSAIKA 14.2.2024 kello 18.00–19.25  
KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

## OSALLISTUJAT

**Päätöksentekijät**

Esa Löytömäki	kirkkoherra, puheenjohtaja
Ritva Aho	Emmi Lintosen varajäsen
Asta Jaakkola	jäsen
Marjut Kallioinen	Päivi Kallionpään varajäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

**Pöytäkirjanpitäjä**

Raila Joki talouspäällikkö

**Muut henkilöt**

Arttu Salminen kiinteistöpäällikkö § 1–7  
Lotta Saarenmaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Elina Vinnikainen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Poissa**

Emmi Lintonen varapuheenjohtaja  
Päivi Kallionpää jäsen  
Mika Penttilä jäsen

**Valitusosoitus****KL 12 luku**

## ALLEKIRJOITUKSET

Esa Löytömäki  
puheenjohtaja

Raila Joki  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Forssassa 16.2.2024 ennen kello 12.00.

Jari Marjamäki

Sari Rämö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 19.2.-10.3.2024.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 1 §

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Taluspäällikkö:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 2 §

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Jari Marjamäki ja Mika Penttilä.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Marjamäki ja Sari Rämö.

## 3 §

## Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös:

Esityslistaan lisättiin 13 § Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus. Muiden pykälien numerointia korjattiin vastaavasti.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

4 §

Ilmoitusasiat

## 1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2024</u>		Läsnä	Etänä
14.1.	Messu	80	177
16.1.	Arki-illan ehtoollinen	6	
20.1.	Kirkkokaste	32	
21.1.	Messu	48	105
21.1.	Kristittyjen yhteinen ilta	76	
25.1.	Rippikoulujen jumis	93	
25.1.	Rippikoulujen jumis	103	
25.1.	Naarilan tutustuminen	33	
28.1.	Messu	92	83
28.1.	Gospel-konsertti	210	
4.2.	Messu	63	83
4.2.	Kirkkokahvit	42	
4.2.	Regina Ilosalo konsertti	100	

Koijärven kirkossa

<u>2024</u>		Läsnä
21.1.	Messu	18

## 2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 20.3. klo 18

## 3. Hartaus Marjo Kotioja-Partanen

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Liite 5

Klemelän Alatalon purku-urakka on julkaistu HILMA palvelussa 9.1.2024 ja tarjousaika sulkeutui 6.2.2024. Tarjousta pyydettiin Klemelän Alatalon (Forssan leirikeskus Klemelän päärakennus) tarjouspyynnön liiteasiakirjojen osoittamassa laajuudessa (urakkaohjelma, purkukartoitus, turvallisuusasiakirja, ajantasasuunnitelmat). Tarjouspyyntö koskee pää- ja kokonaisurakan kaikkia töitä alusta loppuun saakka saatettuna. Kokonaisurakoitsija toimii kohteella urakka-aikanaan kohteen päätoteuttajana omalla urakka-alueellaan. Tilaaja edellytti kohteeseen tutustumista ja näyttötilaisuus järjestettiin 23.1.2024. Purku-urakkaan tuli 12 tarjousta määräaikaan mennessä. Selonottoneuvottelut pidetään 9.2.2024 OSH-kone Oy:n kanssa, jotta rakennuttajakonsultti ja tilaaja saavat näkemyksen siitä, onko urakoitsija ymmärtänyt urakan oikein.

Kiinteistöpäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita Klemelän alatalon purkuurakoitsijaksi OSH-kone Oy (2582858-4) 42 500 € alv 0 %.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita Klemelän alatalon purkuurakoitsijaksi OSH-kone Oy (2582858-4) 42 500 € alv 0 %. Purku-urakan toteuttaminen edellyttää lainvoimaisen purkuluvan.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 12:2)

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

### Liite 6

Klemelän ylätalon talotekniikkatilan rakennusurakka on julkaistu HILMA palvelussa 9.1.2024 ja tarjousaika sulkeutui 6.2.2024. Tarjousta pyydettiin Klemelän Ylätalon talotekniikkamuutostyöurakasta tarjouspyynnön liiteasiakirjojen osoittamassa laajuudessa (urakkaohjelma, turvallisuusasiakirja, urakkalaskentasarjat). Tarjouspyyntö koskee pää- ja kokonaisurakan kaikkia töitä alusta loppuun saakka saatettuna. Kokonaisurakoitsija toimii kohteella urakka-aikanaan kohteen päätoteuttajana omalla urakka-alueellaan. Tilaaja edellytti kohteeseen tutustumista ja näyttötöiläisyyden järjestettiin 23.1.2024. Talotekniikka urakkaan tuli 3 tarjousta määräaikaan mennessä. Selonottoneuvottelut pidetään 9.2.2024 Kultanen Works Oy:n kanssa, jotta rakennuttajakonsultti ja tilaaja saavat näkemyksen siitä, onko urakoitsija ymmärtänyt urakan oikein.

### Kiinteistöpäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita Klemelän ylätalon talotekniikkaurakan pääurakoitsijaksi Kultanen Works Oy (2904314-3) 159 700 € alv 0 %.

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita Klemelän ylätalon talotekniikkaurakan pääurakoitsijaksi Kultanen Works Oy (2904314-3) 159 700 € alv 0 %. Urakan toteutuminen edellyttää lainvoimaisen rakennusluvan.

### Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle. Asia voidaan saattaa valituksella myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi. (KL 12:2)

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_



## Sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän hankinta

## Liite 7

Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager -niminen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnyksarvot neljän vuoden sopimuskauden aikana. Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristöta-voitteiden toteutumista ja tuo modernit ohjelmistotyökalut seurakuntatalouksien saataville. Granlund Manager -ohjelmisto auttaa huolehti-maan kiinteistöjen kunnosta, parantamaan energiatehokkuutta ja pie-mentämään hiilijalanjälkeä.

Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjel-miston sisältäen seuraavat ominaisuudet:

- Kiinteistöhuollon toiminnot
- Huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirja
- PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta
- Energian ja hiilijalanjäljen seuranta
- Dokumenttienhallinta
- Kattava ja tehokas raportointi
- Mobiilisovellus (Android & iOS)

Lisäksi puitesopimus mahdollistaa erilaisten kiinteistöihin liittyvien asi-antuntijapalveluiden hankinnan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitotoimin-nan ja energiatehokkuuden kehittämiseen, laitekartoituksiin ja koulu-tuksiin liittyen.

Huoltokirja otettaisiin käyttöön:

1. Forssan kirkko
2. Kojjärven kirkko + hautausmaan rakennus
3. Forssan seurakuntatalo
4. Klemelän ylätalo + sauna
5. Pappila + partiokolo

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

6. Forssan siunauskappeli + vanha kappeli
7. Huoltorakennus + halli
8. Iso traktori halli + varasto

1500 € alv 0 % kiinteä maksu ja 14 €/kohde x 8 kohdetta on 112 €/kk

Kiinteistöpäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön Granlund Manager -nimisen sähköisen huolto ja ylläpitojärjestelmän yllä määritettyjen kahdeksan kohteen osalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ottaa käyttöön Granlund Manager -nimisen sähköisen huolto ja ylläpitojärjestelmän yllä määritettyjen kahdeksan kohteen osalta.

Lava: Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Liite 8**

Rippikoulun ohjesääntö edellyttää laatimaan kolmivuotisen rippikoulun paikallisuunnitelman. Paikallisuunnitelman tarkoituksena on taata riittävän samankaltainen rippikoulukokemus kaikille nuorille sekä perehdyttää työntekijät forssalaiseen rippikouluun. Edellinen suunnitelma on vahvistettu syksyllä 2022 vuosiksi 2023–2025. Koska Klemelän alatalo on poistunut käytöstä, suunnitelma on päivitetty vastaamaan nykytullisuutta.

**Kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2024–2026.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2024–2026.

**Lava:**

Päätöksellä voi olla suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Liite 9

Forssan seurakunnan diakoniarahasto toteuttaa diakonista avustustyötä. Rahasto voi ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja, kolehteja, myyjäis-, ja keräys- ym. tuloja. Sen varoja voidaan käyttää avustuskohteisiin, joihin ei riittävän nopeasti saada muita avustusvaroja

Rahaston sääntöjä on syytä päivittää nykyisten tarpeiden ja hyvien käytäntöjen mukaisiksi. Sisällöstä on keskusteltu yhdessä johtavan diakonian viranhaltijan kanssa. Muutoksia ja täsmennyksiä:

## 3 § lisäyksiä

- Rahaston varojen käytössä otetaan huomioon myös lahjoittajan toive käyttötarkoituksesta mahdollisuuksien mukaan.
- Rahaston varojen käytöstä raportoidaan kirkkoneuvostolle

## 4§

Ennen: Rahaston varojen käytöstä päättää johtava diakonian viranhaltija tuhanteen (1 000) euroon asti. Suuremmista summista päättävät johtava diakonian viranhaltija, diakoniatyön vastuuryhmän puheenjohtaja ja kirkkoherra yhdessä.

Uusi: Rahaston varojen käytöstä voivat päättää johtava diakonian viranhaltija tai kirkkoherra 5000 euroon asti. Suuremmista summista päättää kirkkoneuvosto.

## 5 §

Ennen: Rahaston varojen käyttöä seuraa diakoniatyön vastuuryhmä.

Uusi: Rahaston varojen käytöstä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa diakoniarahaston säännöt ja kumoaa entisen säännön.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa diakoniarahaston säännöt ja kumoaa entisen säännön.

Lava:

Päätöksellä voi olla suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 10 §

Osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus ja tositteden hyväksyminen

Liite 10

Taloussäännön 12 § mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkestaja ja hyväksyjä.

Kirkkoneuvosto/taloudesta vastaava viranhaltija päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Ostolaskuihin ja muihin tosittesiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkestuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnät tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä. Menettelyllä varmistutaan siitä, että tositteden tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Kirkkoneuvoston ohjeessa on mainittava ainakin, että tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkestaja) tarkastaa, onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja että hankintaluvan antanut ja määrärahasta vastaava henkilö (hyväksyjä) hyväksyy laskun. Hyväksyjä ei voi hyväksyä omia menojaan eikä hyväksyttää niitä omalla alaisellaan.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa laskujen hyväksyjät ja hankintarajat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa laskujen hyväksyjät ja hankintarajat oheisen liitteen 10 mukaisesti.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Liite 11 a ja b

Kirkkoneuvosto 1/2024, 17.2., 19 §:

”Kirkkoneuvosto päätti julistaa haettavaksi viestinnän asiantuntijan tehtävän 2.2.2024 klo 14 mennessä.

Tehtävä on vaativuusryhmässä 503, tehtäväkohtainen peruspalkka 2 801,08 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisä ja suorituslisä. Työaika liukuva toimistotyöaika 36 h 15 min/vko, työhön sisältyy satunnaisesti ilta ja viikonlopputyötä.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa viestintäalan koulutusta, perehtyneisyyttä viestinnän eri tapoihin sekä seurakunnan toimintaan. Sosiaalisen median hallinta on edellytys työn hoitamisessa. Työntekijän tulee olla ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilasta.

Tehtävä on otettava vastaan 1.4 tai sopimuksen mukaan.

Valintatyöryhmään nimettiin kirkkoherra Esa Löytömäki, Lotta Saarenmaa, Emmi Lintonen ja Jari Marjamäki.”

Määräaikaan mennessä haki 16 hakijaa, joista kuusi valittiin haastatteluun: Aleksi Mertanen, Piia Meriläinen, Teija Eloranta, Minja Mäkilä, Ella Luoma ja Essi Torkkomäki-Ryhtä. Valintaryhmä Lotta Saarenmaa, Jari Marjamäki ja Esa Löytömäki suorittivat haastattelut kahtena päivänä 7.2. ja 8.2. Ehdotus valinnasta tuodaan kokoukseen.

Hakupaperit ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita Essi Torkkomäki-Ryhtän viestinnän asiantuntijaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi Essi Torkkomäki-Ryhtän viestinnän asiantuntijaksi osaamisen ja haastattelun perusteella.

Varalle valittiin Aleksi Mertanen.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilasta. Tehtävä on otettava vastaan 1.4 tai sopimuksen mukaan.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lava: Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Liite 12

Forssa Flores järjestää konsertin su 19.5. klo 16 Forssan kirkossa ja yhdistys anoo kirkon käyttöä ilman vuokraa. Tuotto menee hyväntekeväisyyteen. Yhdistys on avustanut eri tahoja, mm. opiskelijoita ja on erilaisissa hankkeissa voittoa tuottamaton yhdistys.

Kirkkoneuvosto on linjannut, että vuokraa ei peritä, kun konsertin koko tuotto käytetään hyväntekeväisyyteen (Kn 3/2009)

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää antaa Forssa Floresin järjestämälle konsertille 19.5.2024 kirkon ilman vuokraa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti antaa Forssa Floresin järjestämälle konsertille 19.5.2024 kirkon ilman vuokraa.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)



## Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus

Tämänvuotinen Yhteisvastuukeräys kerää varoja nuorille, jotka kokevat syvää yksinäisyyttä tai ovat vaarassa syrjäytyä, menettää elämänhallintansa tai mahdollisuutensa hyvään elämään Suomessa ja maailmalla. Tuotosta ohjataan 40 prosenttia Helsinki Missiolle ja Suomen evankelis-luterilaisille seurakunnille nuorten hyväksi tehtävään työhön. Maailman katastrofialueiden nuorten auttamiseen suunnataan 60 prosenttia tuotosta. Apu menee perille Kirkon Ulkomaanavun työn kautta.

Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuuden kohdentamisen 2024 vuoden osalta seuraavasti: 20 % keräystuotosta ohjataan Forssan seurakunnan diakoniatyön kautta nuorten hyväksi tehtävään sosiaaliseen auttamistyöhön.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2024 yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus 20 % keräystuotosta ohjataan Forssan seurakunnan diakoniatyön kautta nuorten hyväksi tehtävään sosiaaliseen auttamistyöhön.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2024 yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus 20 % keräystuotosta ohjataan Forssan seurakunnan diakoniatyön kautta nuorten hyväksi tehtävään sosiaaliseen auttamistyöhön.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Kirkkoherra Esa Löytömäki, 5–21/2024, 102b/2024  
Kappalainen Sanna Kuisma 2/2024  
Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Anja Nwose 1–3/2024  
Johtava diakoni Anni Lautaporras 7–9/2024  
Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 1–6/2024  
Talouspäällikkö Raila Joki 9–24/2024, 1b/2024  
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 5–13/2024, 1b-2b/2024  
Hautausmaanhoitaja Marge Robam 44/2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, kappalaisen, perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön ja hautausmaanhoitajan tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

**Kirkkoneuvosto****14.2.2024**

19

15 §

Muutoksenhakuosoitus

Liite 15

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

16 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 19.2.-10.3.2024.

17 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Forssan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

14.2.2024 § 15

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 7, 9, 15, 16, 17****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 6****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 8, 10, 11, 12, 13, 14**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 5, 6

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_



Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuint>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_

vänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

\_\_\_\_/\_\_\_\_