

Kirkkoneuvosto**17.1.2024****1**

KOKOUSAIKA 17.1.2024 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien vaali
3. Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Kirkkovaltuuston 29.11.2023 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus
6. Vapaaehtoistyön toimintasuunnitelma
7. Uusi viikoittainen ruokailu Arkikeidas
8. Kirkolliset vaalit
9. Jenny Leppämäen rahaston säännöt
10. Lähetystyön johtosääntö
11. Diakonian johtosääntö
12. Vastuuryhmien toimintasääntö
13. Nuorten vaikuttajaryhmä
14. Epassi
15. Seurakunnan tietosuojapolitiikka
16. Tarjoiluhinnasto
17. Tilahinnasto
18. Seurakunnan logo
19. Viestinnän asiantuntija
20. Viranhaltijapäätökset
21. Muutoksenhakuosoitus
22. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
23. Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto**17.1.2024**

2

KOKOUSAIKA 17.1.2024 kello 18.00-20.52
KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Esa Löytömäki	kirkkoherra, puheenjohtaja
Emmi Lintonen	varapuheenjohtaja saapui klo 18.10
Asta Jaakkola	jäsen
Päivi Kallionpää	jäsen
Marjo Kotioja-Partanen	jäsen
Jari Marjamäki	jäsen
Sari Rämö	jäsen
Hannu Ylitalo	jäsen

Pöytäkirjanpitäjä

Raila Joki talouspäällikkö

Muut henkilöt

Katri Tuori	vapaaehtoistyönohjaaja § 1–6
Anni Lautaporras	johtava diakoni § 7
Lotta Saarenmaa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elina Vinnikainen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa

Mika Penttilä jäsen

Valitusosoitus**KL 12 luku**

ALLEKIRJOITUKSET

Esa Löytömäki
puheenjohtaja

Raila Joki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 19.1.2024 ennen kello 12.00.

Päivi Kallionpää

Marjo Kotioja-Partanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Seurakuntatoimistossa aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa 22.1.-11.2.2024.

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku § 34 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 vahvistaman hallintosäännön 13 § mukaan Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

KL 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Taluspäällikkö:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KJ 10 luvun 8 §:n toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 41 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön § 42 mukaan Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Päivi Kallionpää ja Marjo Kotioja-Partanen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kallionpää ja Marjo Kotioja-Partanen.

3 §

Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös: Muutettiin käsittelyjärjestystä siten, että 6 § Vapaaehtoistyön toimintasuunnitelma ja 7 § Uusi viikottainen ruokailu Arkikeidas muuten korjattiin vain numerointi.

4 §

Ilmoitusasiat

1. Tapahtunut

Jumalanpalvelukset on edelleen myös striimattu.

Forssan kirkossa

<u>2023</u>	Läsnä	Etänä
7.12. Oma Hämeen jouluhartaus	45	
9.12. Antti Railio konsertti		
10.12. Messu	80	91
10.12. Kaste	28	
10.12. Kauneimmat joululaulut	300	
12.12. Op Lounaismaan joulukonsertti		
13.12. Mielekäs joululauluhetki	38	
13.12. Kesä 4 tutustuminen	24	
13.12. Kurkistus jouluun	31	
14.12. Kesä 2 tutustuminen	22	
17.12. Messu	54	77
17.12. Kauneimmat joululaulut	400	
19.12. Akvarellin joulukirkko	420	
21.12. Heikan koulun joulukirkko	210	
21.12. Keskuskoulun joulukirkko	450	
22.12. Lukion joulukirkko	280	
24.12. Perheiden joulukirkko	128	
24.12. Jumalanpalvelus	130	40
24.12. Jouluyön musiikki	245	
25.12. Jumalanpalvelus	87	
26.12. Iltamessu	42	
31.12. Messu	50	77
31.12. Uuden Vuoden iltahartaus	90	

2024

1.1. Jumalanpalvelus	15	
4.1 Diandran konsertti	235	
6.1. Kauneimpien joululaulujen kirkko	28	
7.1. Messu	48	121

Koijärven kirkossa

<u>2023</u>	Läsnä
9.12. Siunaus	33
10.12. Kaste	18
17.12. Kauneimmat joululaulut	126
18.12. Koulun joulukirkko	74
23.12. Siunaus	38
24.12. Jumalanpalvelus	130
25.12. Jumalanpalvelus	32

28.12. Enkelikirkko

34

2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 14.2. klo 18 ja kirkkovaltuuston vaalikokous ti 13.2. klo 18.
3. Hannu Ylitalo kertoi Klemelän tavaroiden viemisestä Kaarliin ja Pölvän seurakuntaan Viroon.
4. Hartaus Päivi Kallionpää

Käsittely: Emmi Lintojen saapui kokoukseen klo 18.10.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

5 §

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 pidetyn kokouksen lainvoimaisuus

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muutoin on lainvastainen, Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 29.11.2023 päätökset

5 § Forssan seurakunnan hallintosääntö

6 § Forssan seurakunnan taloussääntö

7 § Forssan seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö

8 § Forssan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

9 § Talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 29.11.2023 pidetyn kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Vapaaehtoistyön toimintasuunnitelma

Liite 6 a ja b

Forssan seurakunnassa on vapaaehtoistyönohjaajan määräaikainen 2-vuotinen virka, jota hoitaa diakoni Katri Tuori. Tehtäväkuvauksessa on määritelty seuraavasti:

1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite

Vapaaehtoistyön kehittäminen ja ohjaus.

Tarkoituksena lisätä seurakuntalaisten vastuuta ja osallisuutta seurakunnan toiminnasta ja koordinoida eri tehtäväalueiden vapaaehtoistoimintaa.

Diakonian ystävöiminnalla pyritään vähentämään yksinäisyyttä ja syrjäytymistä paikkakunnalla.

Tiedotus, sisäinen ja ulkoinen viestintä vapaaehtoisuudesta

2. Tehtävän pääasiallinen sisältö

Seurakuntalaisten rekrytointi, innostaminen, ohjaaminen ja kouluttaminen eri tehtäväalueilla.

Ystävöiminnan kehittäminen. Yhteydet diakonian ystäväpalvelun vapaaehtoisoihin, ryhmien ja tilaisuuksien järjestäminen.

Verkostoituminen yhteistyötahojen kanssa.

Työntekijöiden varustaminen ja tuki sekä yhteistyö heidän kanssaan.

Ystävänkammarin sovitut tehtävät.

Muut esimiehen määräämät tehtävät.

3. Muuta tehtävän sisällöstä

Sähköisten viestimien kautta tapahtuva tiedotus ja uutisointi vapaaehtoistoiminnasta.

Sosiaalisen median hallinta ja käyttö.

Vapaaehtoistyön työnohjaus.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vapaaehtoistyössä tehtyä työtä sekä tavoitteet seuraavalle vuodelle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi vapaaehtoistyössä tehtyä työtä sekä tavoitteet seuraavalle vuodelle.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:2).

Johtava diakonian viranhaltija Anni Lautaporras on valmistellut esityksen kirkkoneuvostolle. Järjestelyistä on pidetty yhteisiä palavereja, joissa on kuultu toiminnassa mukana olevia toimijoita.

Taustaa: Lounaspysäkki on toiminut vuodesta 2015 aktiivisen vapaaehtoisen, entisen diakoniatyöntekijämme Marjatta Virtasen organisoimana. Diakoniatyö on tarjonnut puitteet toiminnalle ja toiminut tarvittaessa taustatukena. Marjatta Virtanen ilmoitti luopuvansa tehtävästä entisessä laajuudessaan toukokuussa 2023. Syksy 2023 toimittiin tutulla konseptilla osin seurakunnan palkatun henkilökunnan ja osin vapaaehtoisin voimin. Vastuullisimpiin tehtäviin on ollut kohtuuton haaste löytää osaavaa ja sitoutuvaa vapaaehtoisresurssia. Nyt kun toinen keittiötyöstä kokonaisvastuuta kantanut vapaaehtoinen Elina Vinnikainen ilmoitti myös luopuvansa tehtävästä, on tultu siihen tulokseen, että Lounaspysäkistä aikaisemmassa muodossaan on aika luopua. Toimintaa on suunniteltu jatkettavan helmikuun 2024 loppuun asti.

Esitys: Esitän kirkkoneuvostolle, että maaliskuusta 2024 alkaen aloitetaan uudenlainen viikoittainen yhteisöruokailu seurakuntatalolla. Uuden yhteisöruokailun nimeksi on suunniteltu Arkikeidas kuvaamaan tavoitetta tarjota seurakuntalaisille arkinen keidashetki seurakuntatalolla lounasruoan merkeissä ja seurakunnan yhteydessä. Arkikeitaan tavoitteena on tarjota diakonista ruoka-apua tarvitseville, mutta myös tavoittaa ihan tavallisia seurakuntalaisia arjen keskellä. Arkikeitaan toivotan palvelevan myös sitä kohderyhmää, joka on tottunut ruokailemaan seurakuntatalon lounasruokailussa säännöllisesti. Arkikeidas sijoitetaan keskiviikkopäivään perhekerhotyön toiveesta. Ruokaa on tarjolla 11–12.30 seurakuntatalon emäntien valmistamana. Ruokailijoilta peritään 3 € maksu. Alle kouluikäiset lapset ruokailevat maksutta. Diakoniatyö voi jakaa myös ilmaislippuja heille, joille kustannus uhkaa olla kohtuuton. Seurakunnan muuta kokoavaa toimintaa yhdistetään Arkikeidasruokailuun eri työalojen toimesta. Perhekerho toimii keskiviikkoisin seurakuntatalolla klo 9.30–11. Diakoniatyö sitoutuu järjestämään ohjelmallisen tuokion ruokailun yhteyteen joka toinen viikko (ei työntekijäkokousviikoilla). Myös muut työalat ovat lämpimästi tervetulleita mukaan ideoimaan ja toteuttamaan ohjelmaa. Vapaaehtoisia kutsutaan järjestämään ohjelmallisia tuokioita joka toinen viikko (työntekijäkokousviikoilla).

Johtava diakonian viranhaltija:

Kirkkoneuvosto keskustelee uudesta käytännöstä ja päättää, että seurakunta aloittaa 3 € hintaan ruokailun keskiviikkoisin seurakuntatalolla.

Päätös: Keskusteltuaan kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta aloittaa maaliskuun alusta kokeiluluontoisesti 3 euron ruokailun keskiviikkoisin Forssan seurakuntatalolla. Kokeilu kestää toukokuun loppuun asti.

Lava: Päätöksellä saattaa olla suoria tai välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Liite 8 a (Ehdokaslista kirkolliskokoukseen) tuodaan kokoukseen
Liite 8 b (Ehdokaslista hiippakuntavaltuustoon) tuodaan kokoukseen

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina helmikuun 13 päivänä 2024. Pappis- ja maallikkojäsenet ja pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Tampereen hiippakunnasta valitaan hiippakuntavaltuustoon 1.5.2024 – 30.4.2028 neljätoista (14) maallikkojäsentä ja seitsemän (7) pappisjäsentä. Kirkolliskokoukseen valitaan Tampereen hiippakunnasta kahdeksan (8) maallikkoedustajaa ja neljä (4) pappisedustajaa

Äänioikeutetut

Pappisjäsenten ja –edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja hiippakunnan papit. Määräaikaisesti pappisvirasta pidätetyllä papilla ei ole pappisvirkaan perustuvaa äänioikeutta. (KL 9:13,1 ja 9:15)

Maallikkojäsenten ja –edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, äänioikeutta seurakuntaneuvostossa käyttää hänen varajäsenensä. (KL 9:13,2)

Pappi voi äänestää vain pappisjäsenten ja –edustajien vaalissa. Jos pappi on kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, hänen tilalleen tulee varajäsen. (KJ 9:70,2)

Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Vaalikokoukset 13.2.2024

Pappien ja maallikoiden erillisissä vaalikokouksissa äänestetään molemmissa vaaleissa erivärisin äänestyslipuin. Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa äänestyslippu on maallikkovaalissa vihreä ja pappisvaalissa keltainen. Kirkolliskokousedustajien vaalissa äänestyslippu on pappisvaalissa sininen ja maallikkovaalissa valkoinen. (KJ 9:77)

Pappisjäsenten ja –edustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa, jonka lääninrovasti kutsuu koolle.

Maallikkojäsenten ja –edustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa.

Sekä pappisjäsenten ja –edustajien että maallikkojäsenten ja –

edustajien vaalissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu”-merkinnällä. Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KJ 9:79)

Äänestämiseen ja äänestyslipun leimaamiseen sovelletaan kirkkojärjestyksen 9 luvun 39 §:n seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Siten äänestäjän on merkittävä vaalisalaisuuden säilyttävässä äänestysuojassa äänestyslippuun ehdokkaan numero niin selvästi, ettei voi syntyä epä-tietoisuutta siitä, ketä ehdokasta hän tarkoittaa. Tämän jälkeen äänestäjän on annettava äänestyslippu taitettuna leimattavaksi ja leima on lyötävä keskelle taitetun äänestyslipun kääntöpuolta. Vaalileimasimena käytetään seurakunnan leimasinta. Ennakkoääninä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avataan äänestyksen alkaessa vaalisalaisuus säilyttäen. Äänestyslippuja ei lueta, vaan ne leimataan ja laitetaan samaan uurnaun kuin muut äänestysliput. Jos ennakkoon äänestäneellä ei ole äänioikeutta, ennakkoäänenä annetun äänestyslipun vaalikuori jätetään avaamatta. Samoin jos vaalitoimituksessa äänestäneellä ei ole äänioikeutta, puheenjohtajan on pantava annettu äänestyslippu avaamattomana äänestäneen nimellä varustettuun erilliseen suljettuun kuoreen. Edellä mainituissa tilanteissa kuoret lähetetään vaalilautakunnalle. (KJ 9:81)

Äänestyksen päätyttyä annettujen äänestyslippujen lukumäärä on laskettava. Äänestyslippuja ei saa avata eikä niihin saa tehdä mitään merkintöjä. Laskennan jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen. Vaalipöytäkirjaan merkitään äänioikeutta käyttäneiden nimet, äänestyslippujen lukumäärä ja vaalitoimituksen kulku. Vaalipöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan välittömästi yhdessä sinetöityjen äänestyslippujen kanssa tuomiokapitulin asettamalle vaalilautakunnalle tuomiokapituliin. Vaalin tuloksen laskemiseen sovelletaan seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Vaalilautakunta suorittaa äänen laskennan, vahvistaa vaalien tulokset ja antaa valituille valtakirjat (KJ 9:83 ja 84).

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:2)

Liite 9

Kirkkoneuvosto on vahvistanut v. 2013 seurakunnalle osoitetun rahaston säännöt. ”Rahaston tarkoitus on tukea yhden tai useamman lahjakkaan, vähävaraisen suomalaisen orpolapsen tai kotitaustaltaan orpolapsen verrattavissa olevan lapsen koulutusta.

Rahastoa voidaan käyttää myös opiskelun aiheuttamien kustannusten kattamiseen. Talletusten tuotolla tuotetaan jouluiloa kyseisille lapsille. Rahastosta tulee käyttää haudan hoitoon 5000 €.”

Rahaston sääntöjä on syytä käytännön syistä tarkentaa vastaamaan hyviä käytäntöjä.

2§ ”Talletusten korko talletetaan rahaston tilille ja korkotuoton avulla annetaan jouluiloa vähävaraisille opiskelijoille.”

2§ korjattu: ”Talletusten korko ja muut rahoitustuotot talletetaan rahaston tilille”

- Asia mainitaan jo 1 §:ssä, testamentin tarkoituksessa

3§: ”Rahaston varojen käytöstä päättää toimikunta, johon kuuluvat kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston nimeämä diakoniatyön edustaja, joka valmistelee ehdotukset.”

3§ korjattu: Rahaston varojen käytöstä päättää kirkkoneuvosto.”

- Toimikunta ei ole voinut päättää tähänkään asti varojen käytöstä. Käytännössä kaikki päätökset on viety kirkkoneuvoston päätettäväksi jo aiemminkin suoraan, koska päätettävät summat ovat olleet niin isoja. Tarvittaessa on kysytty neuvoa tai mielipidettä muilta. Ehdotukset ovat tulleet eri tahoilta, pääasiassa sosiaalityön puolelta. Varteenotettavia ehdotuksia voi ottaa vastaan eri tahoilta.

4§: ”Rahaston varoja säilytetään pankkitileillä tai sijoitetaan turvallisella tavalla.

Jos testamenttilahjoitukseen kuuluva asunto myydään, siitä saatavat varat sijoitetaan tilille tai muuten turvallisella tavalla, jonka tuotto on vakaa.”

4§ korjattu: ”Rahaston varoja säilytetään pankkitileillä tai sijoitetaan turvallisella tavalla.”

- Kyseinen asunto on myyty ja rahat siirretty tilille.

Taloussääntö 19 § Eryiskatteiset rahastot

Eryiskatteinen rahasto perustetaan silloin, kun seurakunta saa testamentin tai lahjoituksen, johon liittyy käyttöehto. Kirkkovaltuusto vahvistaa rahaston säännöt.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Jenny Leppämäen testamenttirahaston päivitettyt säännöt.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Jenny Leppämäen testamenttirahaston päivitettyt säännöt.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Liite 10

Hallintosäännöstä 1 luku 1 §:

Forssan seurakunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvalan siirtämisestä toimielimille tai johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä määrätään tässä hallintosäännössä kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) nojalla.

Sisäisiä määräyksiä sisältyy myös seuraaviin säädöksiin:

- 1) Forssan seurakunnan taloussääntö;
- 2) Hautainhoitorahaston säännöt;
- 3) Hautaustoimen ohjesääntö;
- 4) Diakoniatyön johtosääntö
- 5) Lähetystyön johtosääntö

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi. (3 luku 6 § 1 mom)

Lähetystyön johtosääntö on valmisteltu ohjeitten mukaan uuden mallin pohjalta paikalliset olosuhteet huomioon ottaen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön uuden johtosäännön tulevan voimaan 1.2.2024 ja samalla kumoutuu vanha johtosääntö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä lähetystyön uuden johtosäännön tulevan voimaan 1.2.2024 ja samalla kumoutuu vanha johtosääntö.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Liite 11

Hallintosäännöstä 1 luku 1 §:

Forssan seurakunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvalan siirtämisestä toimielimille tai johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä määrätään tässä hallintosäännössä kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) nojalla.

Sisäisiä määräyksiä sisältyy myös seuraaviin säädöksiin:

- 1) Forssan seurakunnan taloussääntö;
- 2) Hautainhoitorahaston säännöt;
- 3) Hautaustoimen ohjesääntö;
- 4) Diakoniatyön johtosääntö
- 5) Lähetystyön johtosääntö

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi. (3 luku 6 § 1 mom)

Diakoniatyön johtosääntö on valmisteltu ohjeitten mukaan uuden mallin pohjalta paikalliset olosuhteet huomioon ottaen.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön uuden johtosäännön 1.2.2024 alkaen tulevan voimaan ja samalla kumoutuu vanha johtosääntö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä diakoniatyön uuden johtosäännön tulevan voimaan 1.2.2024 alkaen ja samalla kumoutuu vanha johtosääntö.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Liite 12

Vastuuryhmien toimintasääntö määrittelee vastuuryhmien toiminnan ja kokoonpanoin. Muutokset koskevat erityisesti perheneuvontaa ja sairaalasielunhoito, joilla ei enää ole johtokuntia.

Kirkkoneuvosto... 10) Vahvistaa vastuuryhmien jäsenten valinnan, nimeää sinne edustajansa ja vahvistaa toimintasäännön (Hallintosääntö 3 luku 6 § kohta 10)

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vastuuryhmien uuden toimintasäännön ja samalla kumoutuu vanha toimintasääntö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vastuuryhmien uuden toimintasäännön ja samalla kumoutuu vanha toimintasääntö.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.” (Kirkkojärjestys 10 luku 5 §)

”Forssan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä valitaan vuosittain syksyn ensimmäisellä isosleirillä. Kirkkoneuvosto vahvistaa valinnan. Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa syksyllä ja kaksi kertaa keväällä. Se laatii kokouksistaan muistion. Ryhmän toimintaan osallistuu nuorisotyöstä vastaava nuorisotyönohjaaja. Ryhmään valitaan vähintään kolme nuorta, joiden tulee edustaa monipuolisesti nuoria. Ryhmää voidaan täydentää toimintakauden aikana ja se voi kutsua kokouksiin osallistumaan asiantuntijoita.”
(Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasääntö kohta 2)

Nuorten vaikuttajaryhmän uusi toimintasääntö on vahvistettu syksyllä.

Nuorisotyön parista on ehdotettu jäsenet toimintaryhmään.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodeksi 2024:

Peppi Laakso, Julius Kaunisto, Mila Kurka, Siiri Mäkelä, Inkeri Mäkelä ja Nela Kiiskinen

Lisäksi nuorisotyönohjaaja osallistuu kokouksiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodeksi 2024: Peppi Laakso, Julius Kaunisto, Mila Kurka, Siiri Mäkelä, Inkeri Mäkelä ja Nela Kiiskinen
Lisäksi nuorisotyönohjaaja osallistuu kokouksiin.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Liite 14

Työntekijöiden virkistystoimintaan on tähän mennessä tarjottu lipukkeita, joiden avulla on saanut käydä kuntosalilla tai saada mm. hierontaa. Sopimuksia lipukkeiden käytöstä on tehty lähinnä paikallisten yritysten kanssa. Vuoden aikana saatava etu on v. 2024 alusta 120 €/hlö.

Yhteistyötoimikunta on ottanut selville erilaisia mahdollisuuksia. Parhaimmaksi on osoittautunut sähköinen Epassi, jonka kulut ovat kohtuulliset. Epassi Flexissä tarjoushinta on 5,9 % ladatun edun arvosta, ei muita kuluja.

Epassin käytettävyys on myös helppoa mobiilipohjaisena sovelluksena. Eri vaihtoehtoista liikunta/kulttuuri sekä hyvinvointipalvelut vastaavat parhaiten tarpeitamme. Entiseen käytäntöön laajennuksena tulisi kulttuurin osuus.

Epassi perustettiin Suomessa 2007, ja se on kasvanut johtavaksi työsuhde-etujen mobiilimaksupalveluksi Suomen lisäksi myös Ruotsissa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa sopimuksen Epassin kanssa työsuhde-etujen mobiilimaksupalveluksi. Etuina ovat liikunta/kulttuuri sekä hyvinvointipalvelut.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti solmia sopimuksen Epassin kanssa työsuhde-etujen mobiilimaksupalveluksi. Etuina ovat liikunta/kulttuuri sekä hyvinvointipalvelut.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Liite 15

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU2016/679) tuli sovellettavaksi 25.5.2018 lukien ja sitä täydentävä tietosuojalaki (1050/2018) tuli voimaan 1.1.2019.

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan tietosuoja-politiikan 26.8.2020. Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat ja vastuut, joita noudatetaan Forssan seurakunnan tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa seurakunta toimii rekisterinpitäjänä. Tietosuojapolitiikka on tietosuojan ylin asiakirja seurakunnissa.

Seurakunnan johto tietosuojatoiminnan omistajana määrittelee tietosuojapolitiikassa johtamiseen ja toimintaan liittyvät tietosuojaperiaatteet, vastuut ja tavoitteet. Tietosuojapolitiikka toimii perustana seurakunnan tietosuojaohjeille, joiden tehtävänä on tarkentaa politiikassa annettuja määräyksiä ja ohjeistaa niiden soveltamista käytäntöön.

Tietosuojapolitiikkaan on tehty sisällöllisiä muutoksia, jotka koskevat pääosin vastuujakotaulukkoa ja asiakirjan selkeyttä. Suurimmat muutokset asiakirjassa koskevat tietosuojavastuita, jotka on nyt aiempaa paremmin kirjattu ja jotka vastaavat nyt paremmin lainsäädännön vaatimuksia. Lisäksi tietosuojapolitiikkaan on kirjattu mainintana Kirkon tietosuojakäsikirjan tuntemus. Tietosuojakäsikirja avaa tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä ja tietosuojaan liittyviä käsitteitä, riittävä tutustuminen siihen on tärkeää niin luottamushenkilöille kuin johtavissa tehtävissä toimiville viranhaltijoille. Riittävä tietosuojatietämys on tarpeen kaikille työntekijöille.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn Forssan seurakunnan tietosuojapolitiikan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä päivitetyn Forssan seurakunnan tietosuojapolitiikan.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Liite 16

Kirkkoneuvoston tehtävä on vahvistaa seurakunnalle tulevien muiden kuin hautapaikkamaksujen määräytymisperusteet.

Tarjoiluhinnastoa on korotettu viimeksi 1.1.2023.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjoiluhinnaston liitteen mukaisena 1.2.2024 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjoiluhinnaston liitteen mukaisena 1.2.2024 alkaen.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Liite 17

Kirkkoneuvoston tehtävä on vahvistaa seurakunnalle tulevien muiden kuin hautapaikkamaksujen määräytymisperusteet.

Hinnasto on päivitetty viimeksi 1.1.2018.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa tilahinnaston 1.2.2024 alkaen oheisen liitteen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa tilahinnaston 1.2.2024 alkaen oheisen liitteen mukaan.

Lava: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Liite 18

Seurakunnassa on vahvistettu viestintäsuunnitelma. Sen tarkoituksena on ”lisätä Forssan seurakunnan näkyvyyttä ja tunnettuutta, sillä hyväkään viesti ei mene perille, jos se ei tavoita ihmisiä.”

Tyylissä panostetaan kuviin ja videoihin, jolloin viestintä on visuaalisesti vetoavaa. Tärkeätä on myös tunnistaa Forssan seurakunnan viestintä. Logo on yksi tärkeä väline, joka viestittää oman seurakunnan sanomaa. Sitä voidaan käyttää sosiaalisen median julkaisuissa ja myös julisteissa sekä mainoksissa.

Viimeksi Seurakunta 100-juhlavuoteen tehtiin uusi logo, jota voitaisiin hyödyntää seurakunnan logona. tekijänä oli Terhi Manni. Logo kuvaa kirkon ikkunaa. Siitä näkee ulos ja se tuo valoa sisälle. Kirkko viestii ulospäin ja sulkee sisäänsä. Kauniit lasimaalaukset tunnistetaan. tekstissä on eri vaihtoehtoja.

- Ylhäällä kaarella on teksti Meitin seurakunta ja alas kaarella lukee Forssa.
- Logon vieressä lukee Meitin seurakunta Forssa
- Logon yhteydessä lukee Forssan seurakunta

Aiempi logo on kuvannut Forssan kirkon ristiä, jossa on vesipyörä. Sitä voidaan edelleen käyttää esim. standareissa.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto perehtyy ehdotuksiin ja päättää logosta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti vielä pyytää uusia ehdotuksia.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Liite 19

Seurakunnan vahvistetussa viestintäsuunnitelmassa tuodaan esille viestinnän asiantuntijan tarve nykyisessä toimintaympäristössä.

Tavoitteet:

- Lisätä yleisesti Forssan seurakunnan näkyvyyttä ja tunnettuutta, sillä hyväkään viesti ei mene perille, jos se ei tavoita ihmisiä
- Tuoda kirkko ja seurakunta lähemmäs ihmisten arkea
- Rakentaa luottamusta ja sitoutumista seurakuntaan ja osallistaa nykyisiä ja potentiaalisia jäseniä aktiivisemmin mukaan seurakunnan toimintaan
- Viestiä seurakunnan ja kirkon arvoista ja luoda vakautta epävarmassa ja jatkuvasti muuttuvassa maailmassa
- Saada seurakunnan työntekijät aktiivisesti mukaan viestintätyöhön

Lisäksi todetaan mm.

- Koska seurakuntalaisia on vaikea kategorisoida ja tavoittaa vain muutamasta viestintäkanavasta, viestintää toteutetaan monikanavaisesti.
- Viestintä painottuu digitaalisiin kanaviin niiden tehokkaan tavoitettavuuden sekä panostus/hyötysuhteen takia.

Tavoitesuunnitelmasta:

- Työ tavoittaa median ja sähköisen viestinnän kautta. Mediaosaamista koulutetaan työntekijöille.

Tällä hetkellä vastuu viestinnästä on erityisesti kirkkoherran vastuulla. Seurakuntalehden toimittaminen, nettisivujen ajantasaisuus, fb ja sosiaalisen median työstäminen sekä aktiivinen tiedottaminen ja yhteydenpito eri tahoille vaativat panostusta. Viestinnän asiantuntija voisi myös auttaa kirkkovaltuuston sihteerin tehtävissä.

Seurakunnan tavoitesuunnitelmassa todetaan:

- Työtä tehdään suunnitelmallisesti niin, että veroprosentti (1,4 %) kattaa sen. Ennen veroprosentin nostamista mietitään muut toimet.
- Vapautuvien tehtävien tarve arvioidaan ja ne täytetään vain perustelluista syistä. Toimenkuvat tarkistetaan vastaamaan tarpeita.

Varhaiskasvatuksesta on jätetty täyttämättä yksi virka. Työn tarpeita ajatellen sen sijaan voitaneen uusi viestinnän asiantuntijan tehtävä täyttää seurakunnassa. Alustavasti hyväksytyssä talousarviossa on varattuna rahat 10 kuukauden ajaksi vuodelle 2024.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi viestinnän asiantuntijan tehtävän 2.2.2024 klo 14 mennessä.

Tehtävä on vaativuusryhmässä 503, tehtäväkohtainen peruspalkka 2 801,08 €, lisäksi mahdolliset kokemukselliset ja suorituslisät. Työaika liukuva toimistotyöaika 36 h 15 min/vko, työhön sisältyy satunnaisesti ilta ja viikonlopputyötä.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa viestintäalan koulutusta, perehtyneisyyttä viestinnän eri tapoihin sekä seurakunnan toimintaan. Sosiaalisen median hallinta on edellytys työn hoitamisessa. Työntekijän tulee olla ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilasta.

Tehtävä on otettava vastaan 1.4 tai sopimuksen mukaan. Valintatyöryhmään nimetään edustajat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti julistaa haettavaksi viestinnän asiantuntijan tehtävän 2.2.2024 klo 14 mennessä.

Tehtävä on vaativuusryhmässä 503, tehtäväkohtainen peruspalkka 2 801,08 €, lisäksi mahdolliset kokemukselliset ja suorituslisät. Työaika liukuva toimistotyöaika 36 h 15 min/vko, työhön sisältyy satunnaisesti ilta ja viikonlopputyötä.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa viestintäalan koulutusta, perehtyneisyyttä viestinnän eri tapoihin sekä seurakunnan toimintaan. Sosiaalisen median hallinta on edellytys työn hoitamisessa. Työntekijän tulee olla ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilasta.

Tehtävä on otettava vastaan 1.4 tai sopimuksen mukaan. Valintatyöryhmään nimettiin kirkkoherra Esa Löytömäki, Lotta Saarenmaa, Emmi Lintonen ja Jari Marjamäki.

Lava:

Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoherra Esa Löytömäki, 240–282/2023, 121b/2023, 1–4/2024
Kappalainen Sanna Kuisma 112–123/2023, 1/2024
Perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Anja Nwose 36–41/2023
Johtava diakoni Anni Lautaporras 50–54/2023, 1–6/2024
Perhetyönohjaaja, Haahti-Seppälä Reetta 8–9/2023
Talouspäällikkö Raila Joki 92–103/2023, 5–8/2024
Kiinteistöpäällikkö Arttu Salminen 1–4/2024, 1b/2024
Hautausmaanhoitaja Marge Robam 1–3/2024
Kirjanpitäjä Terttu Aromaa 8/2023, 1/2024

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran, kappalaisen, perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan, johtavan diakonin, perhetyönohjaajan, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, hautausmaanhoitajan ja kirjanpitäjän tekemät päätökset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvosto**17.1.2024**

28

21 §

Muutoksenhakuosoitus

Liite 21

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen KL 12 mukaan.

22 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa sekä yleisessä tietoverkossa 22.1.-11.2.2024.

23 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Forssan seura1kunnan

Kirkkoneuvosto

17.1.2024 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 8, 9, 18, 21, 22, 23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-

lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Forssan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: Kartanonkatu 16, 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13000 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaiku-

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaiku-

tusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.