

KOKOUSKUTSU

Forssan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 25.10.2023 klo 17.00 Forssan seurakuntatalo

ASIALISTA

1. Kokouksen laillisuus
2. Kokouksen päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Viestintäsuunnitelma
6. Valtuutettu Mette Asp pyytää eroa luottamustoimistaan
7. Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2024
8. Klemelän alatalon poistosuunnitelman muutos
9. Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali, ehdokasasettelu ja vaalipäivä 13.2.2024
10. Ilmoitusasiat
11. Muutoksenhakuosoitus
12. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
13. Kokouksen päättäminen

Forssassa 13.10.2023

Lotta Saarenmaa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu on yleisesti nähtävissä Forssan seurakunnan ilmoitustaululla 19.-25.10.2023

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

25.10.2023

2

KOKOUSAIKA 25.10.2023 kello 17.00–17.43
KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Aho Ritva
Tasala Kari Asp Mette varajäsenenä
Heikkilä Timo
Hakala Kaija Hirvikoski Eero varajäsenenä
Jaakkola Asta
Vesala Tuomas Järvi Sanna varajäsenenä
Kaasalainen Kati
Kankaanpää Kalervo § 5–13 klo 17.20–17.43
Koskenoja Juha
Kotioja-Partanen Marjo
Lepola Kaisa
Lukander Kirsti
Marjamäki Jari
Perähuhta Minna
Poutanen Pirjo
Rämö Sari
Saarenmaa Lotta
Suomi Mikko
Kallioinen Marjut Tonteri Liisa varajäsenenä
Joenpalo Ilkka Uutela Matti varajäsenenä
Vainio Merja § 11–13 klo 17.40–17.43
Valkama Asko
Viljanen Riikka
Vinnikainen Elina

Puheenjohtaja Saarenmaa Lotta

Pöytäkirjanpitäjä Joki Raila, talouspäällikkö

Muut henkilöt Löytömäki Esa, kirkkoherra
Ylitalo Hannu, kirkkoneuvoston jäsen

Poissa Asp Mette
Hirvikoski Eero
Järvi Sanna
Kallionpää Päivi
Lintonen Emmi
Penttilä Mika
Tonteri Liisa
Uutela Matti

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

25.10.2023

3

Valitusosoitus

KL 12 luku

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Saarenmaa
puheenjohtaja

Raila Joki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 27.10.2023 ennen kello 12.00.

Asta Jaakkola

Kati Kaasalainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Yleisessä tietoverkossa ja seurakuntatoimistossa aukioloaikoina 30.10.-
28.11.2023.

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

25.10.2023

4

1 §

Kokouksen laillisuus

KJ 3 luvun 29 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.12.2018 päättänyt, että kokouskutsu julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, verkkosivuilla sekä kirkollisissa ilmoituksissa Forssan Lehdessä.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi.

Päätös: Todettiin.

2 §

Kokouksen päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Ehdotus: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 17 valtuutettua ja 5 varavaltuutettua. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

25.10.2023

5

3 §

Pöytäkirjantarkastajien vaali
(samalla ääntenlaskijoina)

KJ 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Asta Jaakkola ja Kati Kaasalainen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää valita pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asta Jaakkola ja Kati Kaasalainen.

4 §

Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

Käsittely: Puheenjohtaja keskeytti kokouksen tämän asian käsittelyn jälkeen kello 17.10 viestintäsuunnitelman esittelyn ajaksi. Esittelyn valtuustolle piti viestintäsuunnittelija Johanna Hento. Kokous jatkui kello 17.28.

Valtuutettu Kalervo Kankaanpää saapui kokoukseen viestintäsuunnitelman esittelyn aikana kello 17.20.

Tark.

____/____

Liite 5

Forssan seurakunnassa hyväksyttiin toiminta- ja taloussuunnitelmien yhteydessä viestintästrategian laatiminen.

Seurakunnassa on toteutettu viestintäkysely ja sen pohjalta laadittu viestinnän tavoitesuunnitelma. Viestinnän asiantuntija Johanna Hento on koostanut suunnitelmaan yhdessä kirkkovaltuuston pj. Lotta Saarenmaan ja kirkkoherra Esa Löytömäen kanssa. Suunnitelmaa on esitelty kirkkoneuvostolle ja työntekijöille.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto käsittelee viestintäsuunnitelmaa ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli viestintäsuunnitelmaa ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi Forssan seurakunnan viestintäsuunnitelman.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

Tark.

____/____

6 §

Valtuutettu Mette Asp pyytää eroa luottamustoimistaan

KL 9:4 §:n Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Mette Asp pyytää eroa luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton takia 1.9.2023 alkaen.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Mette Aspille myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kutsutaan seuraavana varasijalla oleva Kari Tasala.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsen Mika Penttilän henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvosto päättää nimeää edustajansa kasvatuksen vastuuryhmään.

KN 5/2023 § 17 30.8.2023

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Mette Aspille myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kutsutaan seuraavana varasijalla oleva Kari Tasala.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsen Mika Penttilän henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvosto päätti nimetä edustajakseen Marjo Kottioja-Partasen kasvatuksen vastuuryhmään.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti myöntää Mette Aspille eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kutsuttiin seuraavana varasijalla oleva Kari Tasala.

Kirkkovaltuusto päätti valita Mika Penttilän henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoneuvostoon Kari Tasalan.

Käsittely:

Kari Tasala ei osallistunut esteellisenä asian käsittelyyn.

Tark.

____/____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

7 §

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2024

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11 luvun 91 a §:n mukaan tuloveroprosentin suuruus tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Forssan seurakunnassa vuoden 2001 tuloveroprosentti nostettiin 1,35 prosentista 1,4 %:iin, vuodet 2002–2006 tuloveroprosentti oli 1,5 %. Tuloveroprosentti on ollut 1,4 % vuodesta 2007 lähtien. Keskimääräinen kirkollisveroprosentti on 1,38 vuonna 2023.

Syyskuun loppuun mennessä Forssan seurakunnalle on tilitetty ansio- ja pääomatuloveroja 12,6 % enemmän, Valtion osuutta on tilitetty 1,1 % enemmän kuin vastaavana aikana viime vuonna. Euroissa mitattuna verotulot ovat kasvaneet 253 719 euroa. Sote-verouudistus parantaa reaalista kirkollisveron tuottoa ja nyt tehdyt palkkatarkistukset, ja eläkkeiden vahva inflaatio- ja eläkkeiden nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Verotuksen painopisteen siirtyttyä valtion verotukseen vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtionverotukseen ja aiempaa vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon, mikä johtaa tehoaan parempaan veroprosenttiin ja tavallista suurempiin veronnousuihin. Muutos lienee kertaluontoinen.

Seurakunnan jäsenmäärä elokuun lopussa 11 774, jäsenmäärä on laskenut vuoden alusta 161 jäsenellä (kastetut 36, kuolleet 136, muuttoliike -32 kirkkoon liittyneet 27, kirkosta eronneet 51) Jäsenmäärän on ennustettu laskevan 1,7 prosenttia vuosittain. Ennuste ulottuu vuoteen 2040. Jäsenmäärän muutos näkyy yli 70-vuotiaiden määrän suhteellisenä kasvuna. Ennusteen mukaan vuonna 2040 yli 70-vuotiaiden osuus on 37,5 % ja alle 20-vuotiaiden osuus vajaa 14,9 %.

Kirkkohallituksen tilaama syyskuussa 2023 päivitetyn verotuloennusteen mukaan Forssan seurakunnan kirkollisverokertymä olisi 2 985 000 euroa tänä vuonna. Laskelmassa kirkollisverokertymä kasvaisi vuonna 2024 2,3 %, vuonna 2025 1,4 % ja vuonna 2026 0,8 %.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Forssan ev.-lut. seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,4 %.

Tark.

____/____

KN 6/2023 § 5 4.10.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Forssan ev.-lut. seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,4 %.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vahvistaa Forssan ev.-lut. seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,4 %.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

Tark.

____/____

Jos aktivoituun hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aikaisempien tilikausien poistoja ja kertynyttä poistoeroa ei oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Mikäli aktivoidun hyödykkeen palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Tällöin hyödykkeen poistamatta oleva hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen tuottamiskykyä/pienempiä tulonodotuksia. Tällainen poisto ei kerrytä poistoeroa suunnitelman ylittävän poiston tavoin.

Kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 31.5.2023 hakea Klemelän alatalolle purkulupaa. Valmistelut kohteen purkamiseksi on seurakunnassa aloitettu.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Klemelän alatalon poistamista kokonaan tilikauden 2023 aikana.

KN 6/2023 § 10 4.10.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Klemelän alatalon poistamista kokonaan tilikauden 2023 aikana.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti muuttaa Klemelän alatalon poistosuunnitelmaa siten, että kohde poistetaan kokonaisuudessaan tilikauden 2023 aikana.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

Tark.

____/____

9 §

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali, ehdokasasettelu ja vaalipäivä 13.2.2024

Liite 9

Kirkolliskokous käsittelee asioita, jotka koskevat kirkon oppia ja työtä sekä kirkon lainsäädäntöä, hallintoa ja taloutta. Se myös vastaa kirkon suhteista valtioon, muihin kirkkoihin ja järjestöihin. Kirkolliskokouksen tehtävistä säädetään kirkkolaissa (KL 5:2)

Tuomiokapitulin ohella hiippakunnan toisena hallintoelimenä toimii hiippakuntavaltuusto. Hiippakuntavaltuuston jäseninä on 14 maallikkoa ja 7 pappia. Hiippakuntavaltuusto kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa. Sen toimikausi on neljä vuotta. Hiippakuntavaltuuston kautta seurakunta voi lähettää aloitteen kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Hiippakuntavaltuuston tehtävistä säädetään kirkkolaissa (KL 4:4)

13.2.2024 käydään samaan aikaan sekä hiippakuntavaltuusto- että kirkolliskokousedustajien vaali. Uusi toimikausi alkaa 1.5.2024.

Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita. Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL 5:1 ja KJ 5:1). Tampereen hiippakunnasta valitaan neljä pappisedustajaa ja kahdeksan maallikkoedustajaa.

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet.

Pappisjäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja hiippakunnan papit. Pappi voi äänestää vain pappisjäsenten ja -edustajien vaalissa.

Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Sekä pappisjäsenten ja -edustajien että maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon.

Ehdokasasettelu

Molemmissa maallikkojen vaalissa ehdokkaaksi voi asettua jokainen 18-vuotias seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Ehdokkaan ei tarvitse toimia muussa luottamustoimessa seurakunnassa.

Tark.

____/____

Papiston vaaleissa ehdokkaaksi voivat asettua kyseiseen hiippakuntaan kuuluvat papit. Määräaikaisesti pappisvirasta pidätetty pappi ei ole vaalikelpoinen.

Ehdokkaita voivat asettaa hiippakuntakohtaiset valitsijayhdistykset, joiden perustamiseen tarvitaan 10 äänioikeutettua maallikkoa tai 3 pappia. Perustamisasiakirjat ehdokaslistoineen on toimitettava tuomiokapituliin viimeistään 15.11.2023 klo 16.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin.

KN 6/2023 § 20 4.10.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin ja lähettää sen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

- 1 Viranhaltija ja työntekijämuutoksia
Perhetyönohjaaja Reetta Haahti-Seppälä aloitti virassaan 1.8.2023
Seurakuntapastori Niina Heikkinen valittiin Heidi Sulkon sijaiseksi
14.8.2023 -15.8.2025
Hautausmaanhoitaja Mari Lehdolle myönnettiin työloma 12.11.2023-
30.9.2024.
Hautausmaanhoitaja Marge Robamin palvelussuhdetta jatkettiin
30.9.2024 asti
Kiinteistöpäällikön virassa aloittaa Arttu Salminen 1.11.2023
- 2 Klemelän alueen hankekuvaus Liite 10.2
- 3 Seuraava kirkkovaltuuston kokous ke 29.11. klo 18.00
- 4 Kirkkoneuvoston kokoukset alkavat vastaisuudessa klo 18.00
- 5 Kyselyvartti

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

25.10.2023

15

11 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen KL 12 luvun mukaan.

12 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa työpäivinä kello 9.00–12.00 ja yleisessä tietoverkossa 30.10.-28.11.2023.

13 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.43.

Tark.

____/____

VALITUSOSOITUS**Forssan ev.-lut. seurakunta****Kirkkovaltuusto**

25.10.2023 § 1–13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan ev.-lut. seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Tark.

____/____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Tark.

____/____

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

25.10.2023

19

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tark.

____/____

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

25.10.2023

21

hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tark.

____/____