

KUULUTUS

Forssan ev.-lut. seurakunnan kirkkovaltuuston 13. päivänä helmikuuta 2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa 19.2.-19.3.2024 työpäivinä kello 9.00–12.00 ja yleisessä tietoverkossa.

Forssan seurakuntatoimistossa 16. päivänä helmikuuta 2024

Lotta Saarenmaa

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Yllä oleva kuulutus on ollut nähtävänä Forssan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ja yleisessä tietoverkossa 19.2.-19.3.2024

Ilmoitustaulunhoitaja

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

2

KOKOUSAIKA 13.2.2024 kello 18.07–19.08

KOKOUSPAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

ASIALISTA

1. Kokouksen laillisuus
2. Kokouksen päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Jenny Leppämäen rahaston säännöt
6. Kirkolliset vaalit
7. Ilmoitusasiat
8. Muutoksenhakuosoitus
9. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
10. Kokouksen päättäminen

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

3

KOKOUSAIKA 13.2.2024 kello 18.07–19.08
KOKOUSAIKKA Forssan seurakuntatalo, sali

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Aho Ritva
Heikkilä Timo
Hirvikoski Eero
Jaakkola Asta
Järvi Sanna
Kankaanpää Kalervo
Koskenoja Juha
Kotioja-Partanen Marjo
Lukander Kirsti
Marjamäki Jari
Perähuhta Minna
Rämö Sari
Saarenmaa Lotta
Suomi Mikko
Tonteri Liisa
Uutela Matti
Vainio Merja
Valkama Asko
Viljanen Riikka
Vinnikainen Elina

Puheenjohtaja Saarenmaa Lotta

Pöytäkirjanpitäjä Joki Raila, talouspäällikkö

Muut henkilöt Löytömäki Esa, kirkkoherra

Poissa Kaasalainen Kati
Kallionpää Päivi
Lepola Kaisa
Lintonen Emmi
Penttilä Mika
Poutanen Pirjo
Tasala Kari

Valitusosoitus **KL 12 luku**

Tark.

____/____

ALLEKIRJOITUKSET

Lotta Saarenmaa
puheenjohtaja

Raila Joki
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Forssassa 16.2.2023 ennen kello 12.00.

Juha Koskenoja

Marjo Kotioja-Partanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Yleisessä tietoverkossa ja seurakuntatoimistossa aukioloaikoina 19.2.-
19.3.2024

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

5

1 §

Kokouksen laillisuus

KJ 3 luvun 29 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.12.2018 päättänyt, että kokouskutsu julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, verkkosivuilla sekä kirkollisissa ilmoituksissa Forssan Lehdessä.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi.

Päätös: Todettiin.

2 §

Kokouksen päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Ehdotus: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 20 valtuutettua. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

6

3 §

Pöytäkirjantarkastajien vaali
(samalla ääntenlaskijoina)

KJ 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Juha Koskenoja ja Marjo Kotioja-Partanen.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää valita pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Koskenoja ja Marjo Kotioja-Partanen.

4 §

Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitettyssä muodossa.

Tark.

____/____

5 §

Jenny Leppämäen rahaston säännöt

Liite 5

Kirkkoneuvosto on vahvistanut v. 2013 seurakunnalle osoitetun rahaston säännöt. ”Rahaston tarkoitus on tukea yhden tai useamman lahjakkaan, vähävaraisen suomalaisen orpolapsen tai kotitaustaltaan orpolapseen verrattavissa olevan lapsen koulutusta.

Rahastoa voidaan käyttää myös opiskelun aiheuttamien kustannusten kattamiseen. Talletusten tuotolla tuotetaan jouluiloa kyseisille lapsille. Rahastosta tulee käyttää haudan hoitoon 5000 €.”

Rahaston sääntöjä on syytä käytännön syistä tarkentaa vastaamaan hyviä käytäntöjä.

2§ ”Talletusten korko talletetaan rahaston tilille ja korkotuoton avulla annetaan jouluiloa vähävaraisille opiskelijoille.”

2§ korjattu: ”Talletusten korko ja muut rahoitustuotot talletetaan rahaston tilille”

- Asia mainitaan jo 1 §:ssä, testamentin tarkoituksessa

3§: ”Rahaston varojen käytöstä päättää toimikunta, johon kuuluvat kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston nimeämä diakoniatyön edustaja, joka valmistelee ehdotukset.”

3§ korjattu: Rahaston varojen käytöstä päättää kirkkoneuvosto.”

- Toimikunta ei ole voinut päättää tähänkään asti varojen käytöstä. Käytännössä kaikki päätökset on viety kirkkoneuvoston päätettäväksi jo aiemminkin suoraan, koska päätettävät summat ovat olleet niin isoja. Tarvittaessa on kysytty neuvoa tai mielipidettä muilta. Ehdotukset ovat tulleet eri tahoilta, pääasiassa sosiaalityön puolelta. Varteenotettavia ehdotuksia voi ottaa vastaan eri tahoilta.

4§: ”Rahaston varoja säilytetään pankkitileillä tai sijoitetaan turvallisella tavalla.

Jos testamenttilahjoitukseen kuuluva asunto myydään, siitä saatavat varat sijoitetaan tilille tai muuten turvallisella tavalla, jonka tuotto on vakaa.”

4§ korjattu: ”Rahaston varoja säilytetään pankkitileillä tai sijoitetaan turvallisella tavalla.”

- Kyseinen asunto on myyty ja rahat siirretty tilille.

Taloussääntö 19 § Eryiskatteiset rahastot

Tark.

____/____

Eriyiskatteinen rahasto perustetaan silloin, kun seurakunta saa testamentin tai lahjoituksen, johon liittyy käyttöehto. Kirkkovaltuusto vahvistaa rahaston säännöt.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Jenny Leppämäen testamenttirahaston päivitetyt säännöt.

KN 1/2024 § 9

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Jenny Leppämäen testamenttirahaston päivitetyt säännöt.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa Jenny Leppämäen testamenttirahaston päivitetyt säännöt.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:2).

Tark.

____/____

Liite 6 a Ehdokaslista kirkolliskokoukseen
Liite 6 b Ehdokaslista hiippakuntavaltuustoon
Liite 6 c Kokouskutsu
Liite 6 d Vaalipöytäkirja

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina helmikuun 13 päivänä 2024. Pappis- ja maallikkojäsenet ja pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Tampereen hiippakunnasta valitaan hiippakuntavaltuustoon 1.5.2024 – 30.4.2028 neljätoista (14) maallikkojäsentä ja seitsemän (7) pappisjäsentä. Kirkolliskokoukseen valitaan Tampereen hiippakunnasta kahdeksan (8) maallikkoedustajaa ja neljä (4) pappisedustajaa

Äänioikeutetut

Pappisjäsenten ja –edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja hiippakunnan papit. Määräaikaisesti pappisvirasta pidätetyllä papilla ei ole pappisvirkaan perustuvaa äänioikeutta. (KL 9:13,1 ja 9:15)

Maallikkojäsenten ja –edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, äänioikeutta seurakuntaneuvostossa käyttää hänen varajäsenensä. (KL 9:13,2)

Pappi voi äänestää vain pappisjäsenten ja –edustajien vaalissa. Jos pappi on kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, hänen tilalleen tulee varajäsen. (KJ 9:70,2)

Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Vaalikokoukset 13.2.2024

Pappien ja maallikoiden erillisissä vaalikokouksissa äänestetään molemmissa vaaleissa erivärisin äänestyslippuin. Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa äänestyslippu on maallikkovaalissa vihreä ja pappisvaalissa keltainen. Kirkolliskokousedustajien vaalissa äänestyslippu on pappisvaalissa sininen ja maallikkovaalissa valkoinen. (KJ 9:77)

Pappisjäsenten ja –edustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa, jonka lääninrovasti kutsuu koolle.

Tark.

____/____

Maallikkojäsenten ja –edustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa.

Sekä pappisjäsenten ja –edustajien että maallikkojäsenten ja –edustajien vaalissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu”-merkinnällä. Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KJ 9:79)

Äänestämiseen ja äänestyslipun leimaamiseen sovelletaan kirkkojärjestyksen 9 luvun 39 §:n seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Siten äänestäjän on merkittävä vaalisalaisuuden säilyttävässä äänestysuojassa äänestyslippuun ehdokkaan numero niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta siitä, ketä ehdokasta hän tarkoittaa. Tämän jälkeen äänestäjän on annettava äänestyslippu taitettuna leimattavaksi ja leima on lyötävä keskelle taitetun äänestyslipun kääntöpuolta. Vaalileimasimena käytetään seurakunnan leimasinta. Ennakoääninä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avataan äänestyksen alkaessa vaalisalaisuus säilyttäen. Äänestyslippuja ei lueta, vaan ne leimataan ja laitetaan samaan uurnaun kuin muut äänestysliput. Jos ennakkoon äänestäneellä ei ole äänioikeutta, ennakoääninä annetun äänestyslipun vaalikuori jätetään avaamatta. Samoin jos vaalitoimituksessa äänestäneellä ei ole äänioikeutta, puheenjohtajan on pantava annettu äänestyslippu avaamattomana äänestäneen nimellä varustettuun erilliseen suljettuun kuoreen. Edellä mainituissa tilanteissa kuoret lähetetään vaalilautakunnalle. (KJ 9:81)

Äänestyksen päätyttyä annettujen äänestyslippujen lukumäärä on laskettava. Äänestyslippuja ei saa avata eikä niihin saa tehdä mitään merkintöjä. Laskennan jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen. Vaalipöytäkirjaan merkitään äänioikeutta käyttäneiden nimet, äänestyslippujen lukumäärä ja vaalitoimituksen kulku. Vaalipöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan välittömästi yhdessä sinetöityjen äänestyslippujen kanssa tuomiokapitulin asettamalle vaalilautakunnalle tuomiokapituliin. Vaalin tuloksen laskemiseen sovelletaan seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Vaalilautakunta suorittaa äänen laskennan, vahvistaa vaalien tulokset ja antaa valituille valtakirjat (KJ 9:83 ja 84).

Tark.

____/____

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin.

KN 1/2024 § 8

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin.

Päätös:

Kirkkovaltuusto toimitti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin. Liitteenä 6 d on oma pöytäkirja tästä pykälästä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

- 1 Viranhaltija ja työntekijämuutoksia
Mikko Mäkinen erityisammattimies 1.1.2024 alkaen
- 2 Nuorten vaikuttajaryhmä Peppi Laakso, Julius Kaunisto, Mila Kurka, Siiri Mäkelä, Inkeri Mäkelä ja Nela Kiiskinen kertovat ajankohtaisista asioista.
- 3 Julius Kaunisto kertoi nuorten terveiset sekä sen, mikä heille on tärkeää seurakunnan toiminnassa.
- 4 Kyselyvartti

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

13

8 §

Muutoksenhakuosoitus

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12 luvun mukaan.

9 §

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätös:

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä Forssan seurakuntatoimistossa työpäivinä kello 9.00–12.00 ja yleisessä tietoverkossa 19.2.-19.3.2024.

10 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tark.

____/____

VALITUSOSOITUS**Forssan ev.-lut. seurakunta****Kirkkovaltuusto**

13.2.2024 § 1-10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Forssan ev.-lut. seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kartanonkatu 16, Forssa

Postiosoite: 30100 Forssa

Sähköposti: forssan.seurakunta@evl.fi

Tark.

____/____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Tark.

____/____

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Tark.

____/____

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

17

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tark.

____/____

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Tark.

____/____